（該当条項関係共通）

打　合　せ　簿

発　議　者	□発注者　　□受注者	発議年月日	令和　　年　　月　　日
発 議 事 項	□指示　□協議　□通知　□承諾　□提出　□報告　□届出　□その他（　　）		
打合年月日		打合場所	会議・電話・電子ﾒｰﾙ・その他
出　席　者	発注者側		受注者側
委託業務名			
委 託 場 所			
（ 内 容 ）			
※ 添付図：　　葉，その他添付図書：			

処理・回答	発注者	上記について　□指示　□承諾　□協議　□通知　□受理　します □その他（　　） 令和　　年　　月　　日
	受注者	上記について　□了解　□協議　□提出　□報告　□届出　します □その他（　　） 令和　　年　　月　　日
	特記	

＊ 該当する欄は，☑印とする。

課・室・所名	総括監督員	監督員	受注者名	業務主任技術者	担当・照査技術者