

宇都宮市 公共施設予約システム

利用者アカウントの有効期限 更新マニュアル

第1.1版
令和7年12月23日

I 利用者アカウントの有効期限について

- 利用者アカウントの有効期限は、利用者審査許可日から**1年間**となっています。
- 旧システムから新システムへアカウントを移行している場合や、
令和7年2～3月に各施設において行われた利用者説明会の際に、
紙でアカウント作成を依頼している場合には、当該アカウントは**令和8年3月中**に有効期限を迎えます。
- 有効期限の更新は、有効期限前月の1日から可能**です。
令和8年3月31日が有効期限となっている場合には、ご登録されているメールアドレスへ
令和8年2月1日に有効期限更新時期通知メールが届きますので、
4ページ以降の手順で有効期限を更新してください。

※有効期限が満了した後も、有効期限の更新を行うことは可能ですが、
ログイン以外の操作が制限されますので、
有効期限満了までに更新を行っていただきますようお願ひいたします。



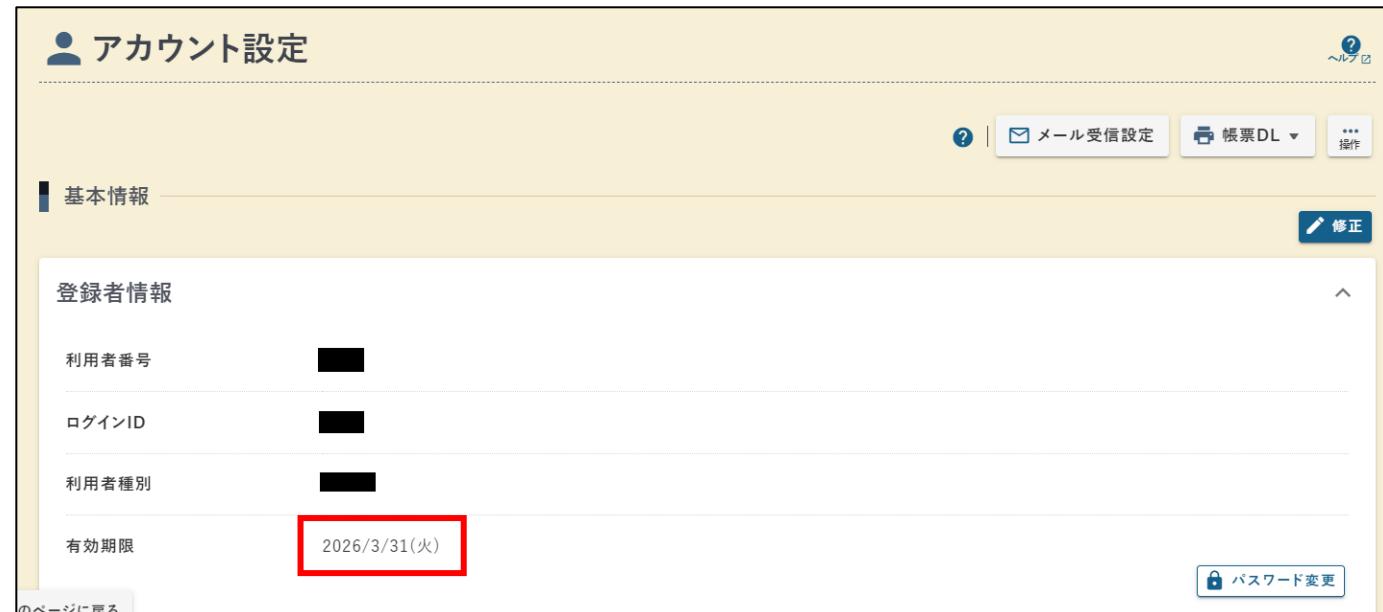
2 有効期限の確認方法

ご自身の利用者アカウントの有効期限は以下の方法で確認することができます。

- ①予約システムにログインし、
「アカウント設定」をクリックしてください。



- ②「有効期限」を確認してください。



3 有効期限の更新方法

①有効期限前月1日に以下のメールがご登録のメールアドレス宛に届きます。

件名：【宇都宮市公共施設予約システム】利用者有効期限更新時期のお知らせ

差出人名：宇都宮市公共施設予約システム (do-not-reply@e-harp.jp)

本文：

=====

このメールはHARP施設予約サービスに登録いただいたお客様のアドレスにお送りしています。

返信メールでお問い合わせいただいても、お答えができませんのであらかじめご了承願います。

=====

○○様

利用者有効期限の更新時期となりましたのでお知らせいたします。

ログイン後、アカウント設定より更新期限までに登録内容の確認および変更を行ってください。

【利用者番号】○○○○

【ログインID】○○○○

【更新期限】2026年03月31日(火)

■ご利用について

上記のログインIDと登録済みのパスワードを用いて、ログインいただけます。

【URL】<https://yoyacool.e-harp.jp/utsunomiya>

3 有効期限の更新方法

②公共施設予約システムにアクセスしてください。 (<https://yoyacool.e-harp.jp/utsunomiya>)



宇都宮市
公共施設予約システム

施設検索

目的・場所 例)○○公民館、△△区、など

利用日時 例)20190501 または 201905

検索 ほかの条件検索

ネット申込にはアカウントが必要です

登録がお済みの方 ログイン

未登録の方 アカウント登録

アカウントとログインについて

ログインをクリックし、
予約システムにログインする。



宇都宮市
公共施設予約システム

施設検索

目的・場所 例)○○公民館、△△区、など

利用日時 例)20190501 または 201905

午前 午後 夜間

検索 ほかの条件検索

ログイン中 [REDACTED]さん ログアウト

▲ 有効期限が3月31日に切れます。
有効期限を更新してください。→ 有効期限を更新

申込状況 お気に入り メッセージ

アカウント設定

「有効期限を更新」をクリック

3 有効期限の更新方法

③パスワードを入力してください。

● パスワード確認 - 有効期限更新

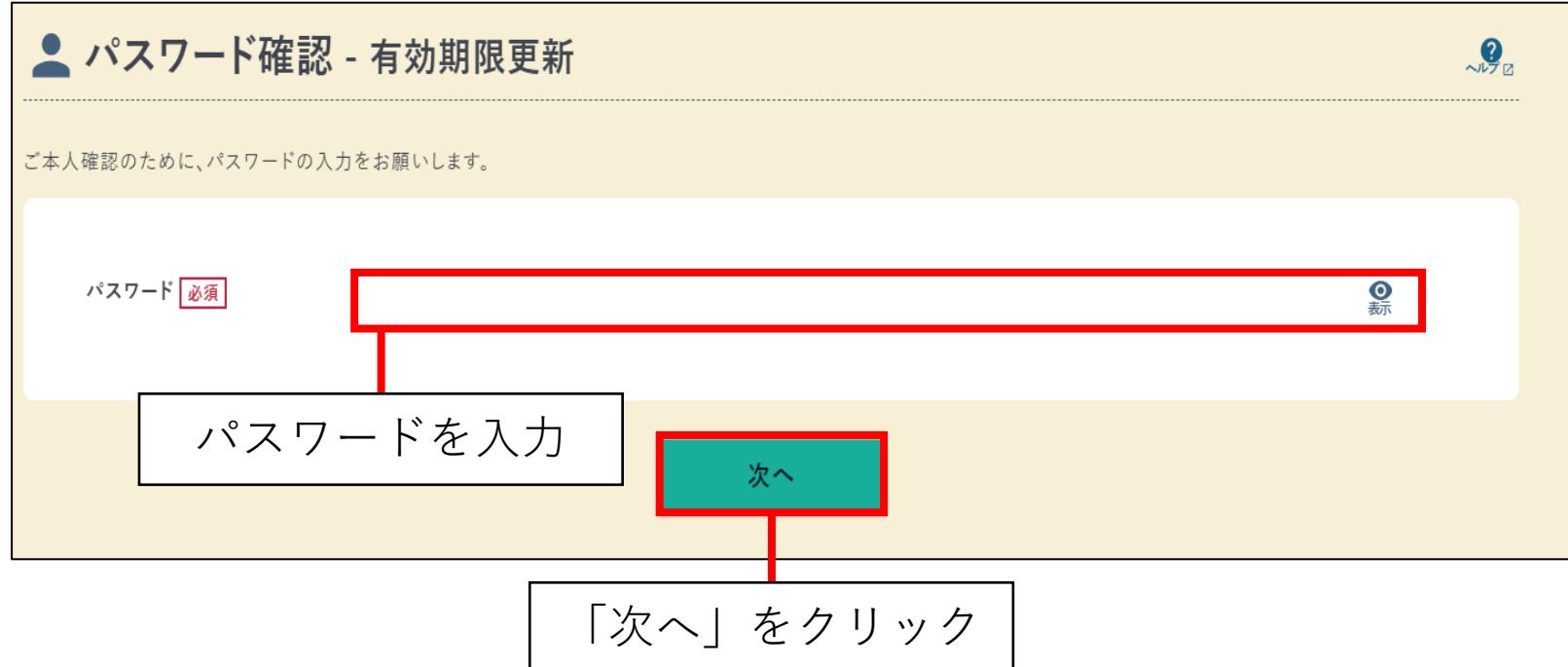
ご本人確認のために、パスワードの入力をお願いします。

パスワード 必須

パスワードを入力

次へ

「次へ」をクリック



3 有効期限の更新方法

① 基本情報入力

アカウント情報に変更がある場合は修正してください。

登録者情報

基本情報

ログインID **必須** ?

※ ログインIDは1文字以上100文字以下の半角英数記号(0~9&%&@?_)で設定してください。

利用者種別 **必須**

生涯学習団体

「生涯学習団体」は本市に生涯学習団体として登録済みの場合に限り選択してください。

利用者情報

氏名 **必須**

氏名(フリガナ) **必須**

郵便番号 **必須**

住所 **必須**

検索

連絡先電話番号 **必須**

電話番号は、ハイフンなしの半角数字で入力してください。

メールアドレス **必須**

生年月日 **必須**

例)20190501 または 5010501

① 入力してください。

添付ファイル

①本人確認書類
(免許証等)

本人確認書類を添付しない場合は、アカウント登録申請の完了後に、審査対象紹介の窓口へ本人確認書類をご提示ください。マイナンバーカードは添付しないでください。(1ファイル:10MBまで)

②その他(1)

マイナンバーカードは添付しないでください。(1ファイル:10MBまで)

③その他(2)

④現在登録されている情報に誤りがないか確認してください。。

住所変更、団体の代表者変更等があった場合、
情報を更新してください。

※旧システムからデータ移行で新システムへアカウントを移行している利用者は、必須項目が空欄になっている箇所があります

※必須項目が全て入力されていないと、次の画面に遷移することができません。

添付書類を更新する場合は、
現在登録されている書類を削除し、
新しい書類を添付してください。

七

「確認」をクリック

3 有効期限の更新方法

⑤更新内容を確認し、有効期限の更新を完了してください。

有効期限更新

まだ確定していません! 内容を確認してください。

① 基本情報入力, ② 確認, ③ 完了

登録者情報

ログインID [REDACTED]

利用者種別 生涯学習団体

利用者区分

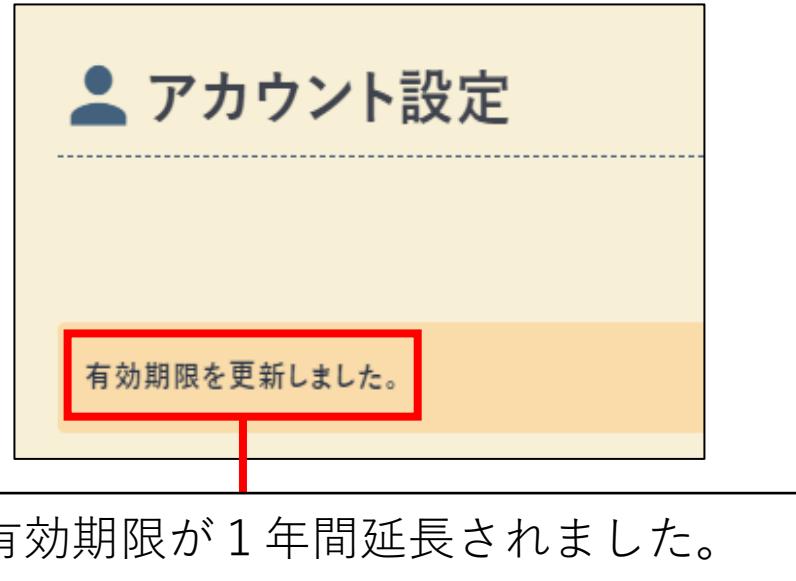
個人

新規登録

確定

修正する

「確定」をクリック



3 有効期限の更新方法

⑤ご登録のメールアドレス宛に以下のメールが届きます。 これで有効期限の更新作業は完了です。

件名：【宇都宮市公共施設予約システム】利用者有効期限更新完了のお知らせ

差出人名：宇都宮市公共施設予約システム (do-not-reply@e-harp.jp)

本文：

=====

このメールはHARP公共施設予約サービスに登録いただいたお客様のアドレスにお送りしています。

=====

利用者有効期限の更新が完了しましたのでお知らせいたします。

====

【利用者番号】〇〇〇〇

【ログインID】〇〇〇〇

====

■ご利用について

上記のログインIDと登録済みのパスワードを用いて、ログインいただけます。

【URL】<https://ssy2demo.e-harp.jp/jumin/utsunomiya/>

このメールにお心当たりのない方は下記までお問合せください。

宇都宮市 デジタル政策課 u10000600@city.utsunomiya.tochigi.jp

※返信メールでお問い合わせいただいても、お答えができませんのであらかじめご了承願います。