

会計年度任用職員(市民課 旅券事務)を募集します

職種	一般事務
応募資格	パソコン操作(ワード、エクセルなどの基本操作)のできる方。
職務内容	・旅券の申請受付, 交付など ・窓口対応(提出書類の受付・交付) ・電話対応 ・内部事務等 ※窓口事務の経験のある方を希望いたします。
報酬等	報酬:月額192,400円～204,500円 (本市会計年度任用職員としての職務経験による) 期末・勤勉手当:一定の条件を満たした場合,年2回(6月及び12月)支給 交通費:別途支給(月額上限150,000円) (注意)上記の金額は,条例等の改正に伴って変更する場合があります。
加入保険等	共済組合短期給付適用,厚生年金保険,雇用保険加入,公務災害補償制度適用
任用期間	令和7年10月1日～令和8年3月31日(翌年度,再度の任用の可能性あり) (注意)採用後,1か月間は条件付採用期間となります。
勤務時間等	勤務時間:原則として午前10時00分～午後6時00分(7時間勤務)または, 午前11時00分～午後7時00分(7時間勤務)のローテーション勤務 休憩時間:60分 所定労働時間を超える労働の有無:原則ありません 休日:月曜日及び指定日(週5日勤務)及び年末年始(12月29日～1月3日) 休暇等:勤務条件に基づき,年次休暇等が適用となります
勤務地	宇都宮市パスポートセンター(馬場通り4丁目1番1号 うつのみや表参道スクエア5階)
採用人数	2名
試験方法等	試験方法:競争試験(書類選考,面接) 試験日時:令和7年9月15日(月曜日) (書類選考の結果及び面接試験時間等の詳細については,受験者本人あてに別途通知します。) 試験会場:うつのみや表参道スクエア5階会議室(馬場通り4丁目1番1号)
申込	提出書類:・顔写真を貼り付けた「会計年度任用職員 採用試験申込書」 (注意)既に他の事業所で就労しており,かつ,本市で採用されても他の事業所で就労を継続する意向の場合には,申込時に「就労証明書」を添付してください。 提出方法:直接持参又は郵送 申込締切日:令和7年9月8日(月曜日)午後5時必着 申込先:〒320-0026 宇都宮市馬場通り4丁目1番1号 うつのみや表参道スクエア5階 宇都宮市市民まちづくり部 市民課 パスポートセンター 電話番号:028-616-1544
その他	・会計年度任用職員は,一般職として地方公務員法の各規定(守秘義務,職務専念義務,人事評価,懲戒処分等)が原則適用となります。 ・今後の予算の調整や予算の議決等の理由により,募集する職が設置されない場合や職が廃止された場合等は,当該募集自体が取り消されることがあります。 ・提出書類は,返却いたしませんのでご了承ください。