

【はじめに】

アンケート内容は、添付した Excel ファイルの内容になります。

宇都宮市電子申請共通システムに入力する前に Excel ファイルに下書きしておくことで作業がスムーズに行えます。

また、Excel ファイルはアンケート中にアップロードしていただきたいことから事前に作成をお願いします。

【アンケートのご回答方法】

宇都宮市電子申請共通システムの

アカウントをお持ちの方 ⇒ 【手順①】に進み、アンケートのご回答をお願いします。

アカウントをお持ちでない方 ⇒ 10 ページを参照し、アカウントを作成してから【手順②】にお進み下さい。

【一度申請したアンケートを修正したい場合】

8 ページにお進みください。

【注意事項】

宇都宮市電子申請共通システムは、30 分間、何も操作しないとタイムアウト(作業のやり直しが発生)してしまうのでご注意ください。

【手順①】宇都宮市電子申請共通システムにアクセスする。

URL : <https://lgpos.task-asp.net/cu/092011/ea/residents/portal/home>



【手順②】「手続き一覧（事業者向け）」をクリックする。



【手順③】 キーワード検索に「宇都宮市下水道施設」と入力し、検索ボタンを押下します。

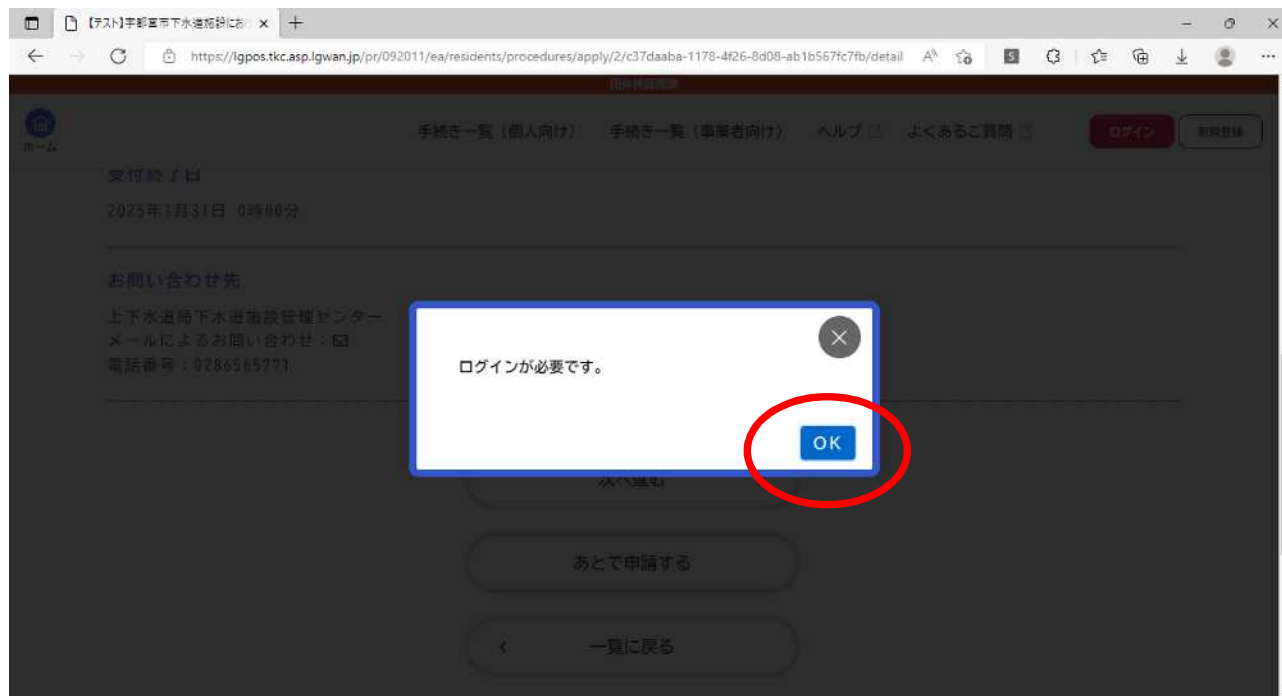
次に、手続き一覧に表示された「宇都宮市下水道施設における ウォータP P Pの導入に向けたアンケート（第1回民間市場調査）」をクリックします。



【手順④】 表示内容をご確認していただき、「次へ進む」を押下します。

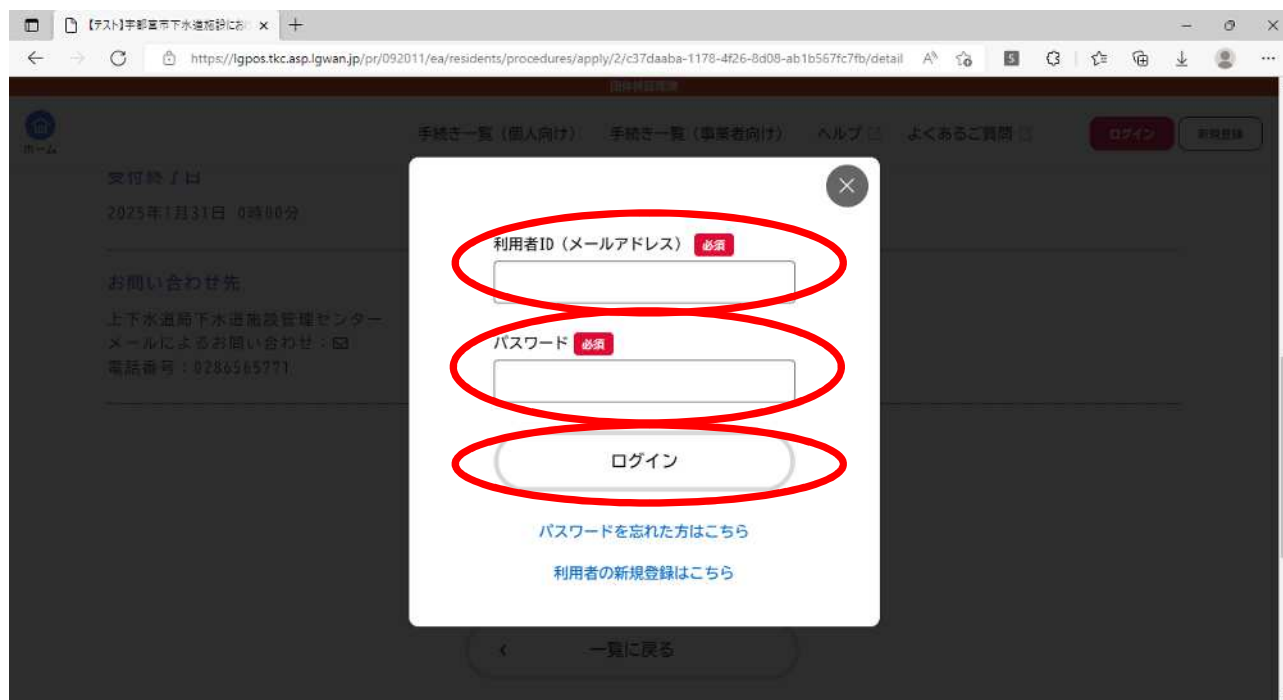


【手順⑤】「OK」を押下します。



【手順⑥】「利用者ID」と「パスワード」を入力し、「ログイン」を押下します。

※ 利用者IDとパスワードをお持ちでない場合は、手順「〇〇」を参照し、IDを作成して下さい。



【手順⑦】画面に沿って、アンケートへの回答をお願いします。

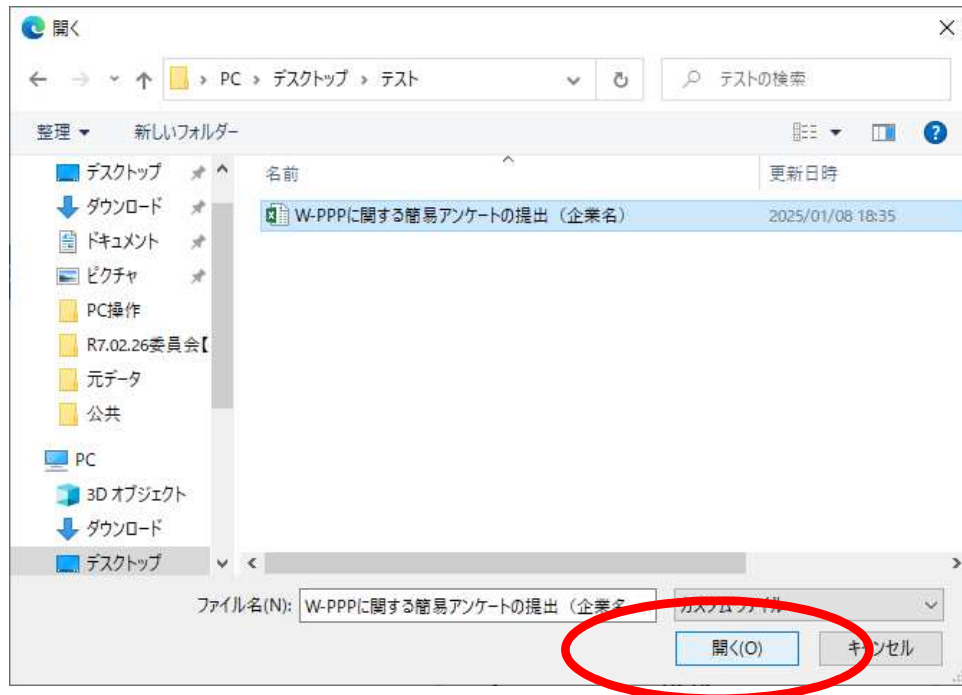
The screenshot shows a web browser window with the URL <https://lgpos.tkc.asp.lgwan.jp/pr/092011/ea/residents/procedures/apply/c37daaba-1178-4f26-8d08-ab1b567fc7fb/input?p...>. The page title is "団体検証環境". The navigation bar includes "ホーム", "手続き一覧（個人向け）", "手続き一覧（事業者向け）", "ヘルプ", "よくあるご質問", "宇都宮市上... さん", and a "ログアウト" button. The main heading is "申請内容の入力". Below it is a progress bar with three steps: 1. 申請内容の入力 (active), 2. 申請内容の確認, and 3. 申請の完了. A button "過去申請を使用する" is visible. The main content area displays the title "【テスト】宇都宮市下水道施設における 官民連携事業の導入に向けたアンケート" and a sub-header "【連絡先等について】". A notice states: "ご回答いただいた個人情報は非公開とし、取り扱いには十分注意し、目的外の使用はいたしません。なお、アンケートは1法人1回答としてください。"

【手順⑧】回答の途中で、添付書類をアップロードする画面が表示されますので下書きで作成した Excel ファイルのアップロードをお願いします。

「アップロードするファイルを選択」を押下します。

The screenshot shows the "添付書類" (Attachments) section of the application form. It includes a note: "念のため、エクセルで作成していただいた同アンケートについても添付をお願いします。". A button "アップロードするファイルを選択" is highlighted with a red circle. Below this are three buttons: "次へ進む", "保存してあとで申請する", and "戻る".

【手順⑨】作成した Excel ファイルを選択し、「開く」を押下します。



【手順⑩】アンケート回答が終了し、「次へ」を押下すると申請内容の確認画面が表示されます。
内容に間違いがないか確認し、「申請する」を押下して下さい。



添付書類

W-PPPに関する簡易アンケートの提出（企業名）.xlsx

修正する

申請する

<

戻る

【作業完了】以上で作業は終了です。ご協力ありがとうございました。

申請の完了

1 申請内容の入力 2 申請内容の確認 3 申請の完了

【テスト】宇都宮市下水道施設における 官民連携事業の導入に向けたアンケート

申請を受け付けました。
順番に申請内容を確認するため、確認までしばらくお待ちください。
なお、お手続きの処理状況は「マイページ」からご確認頂けます。

お問合せの際に必要となりますので、申込番号を控えるか、このページを印刷してください。

申込番号

【アンケートの修正方法】

一度アンケート申請を行った場合、修正するためには登録したアンケートを削除する必要があります。
下記の【手順A～】を参照し、アンケートの削除をお願いします。

【手順A】ログイン後、トップページの下方にある「マイページ」の「もっと見る」を押下してください。



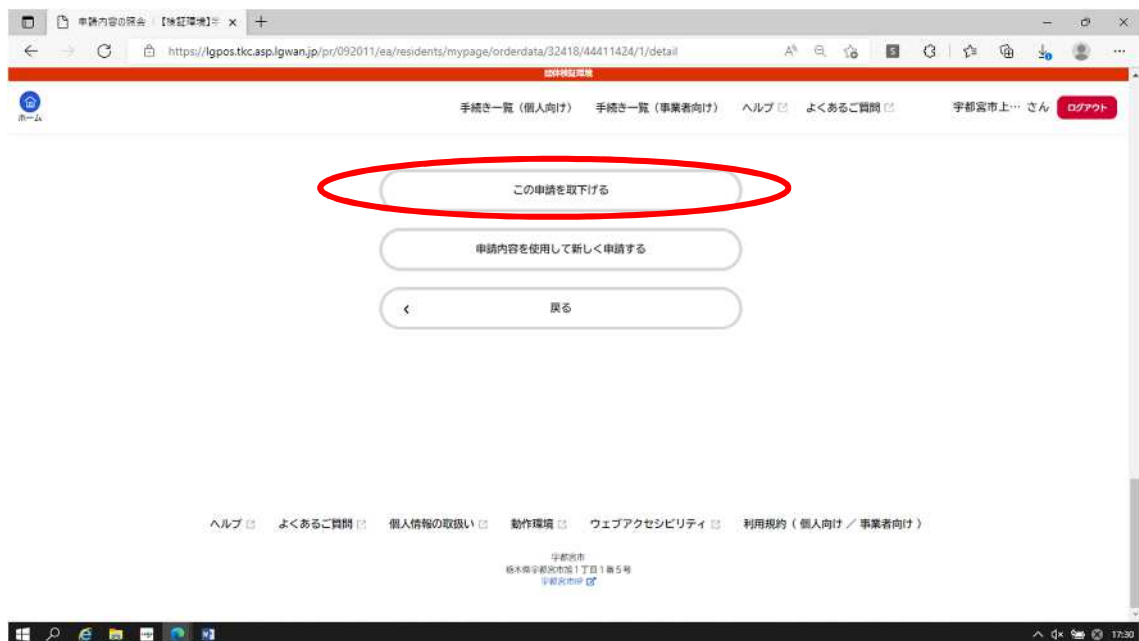
【手順B】利用者メニューが表示されましたら、「申請履歴・委任状の確認」の中の「申請履歴一覧・検索」を押下してください。



【手順C】申請履歴一覧が表示されますので、削除したい申請を押下してください。



【手順D】該当する申請をクリックすると、下記のメニューが表示されますので、「この申請を取り下げる」をクリックしてください。



以上で削除作業は完了です。再度【手順①】からアンケートへの入力をお願いします。

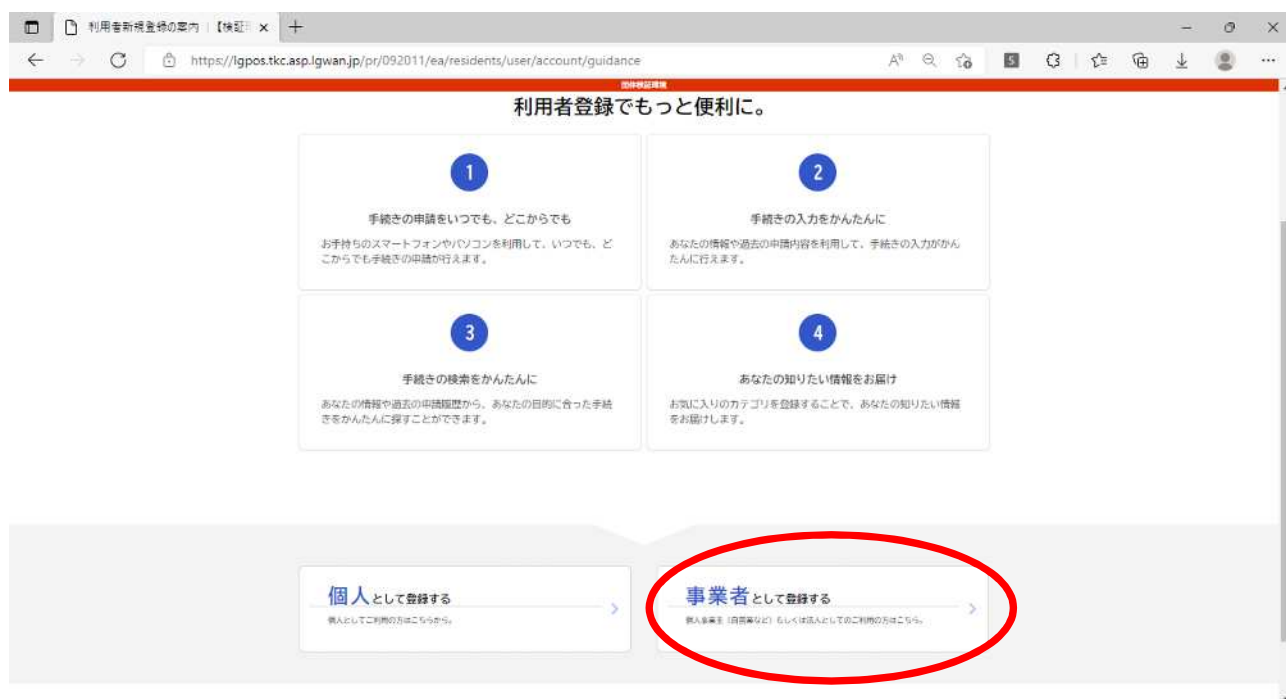
【アカウントの作成方法】

【手順 a】宇都宮市電子申請共通システムにアクセスし、【新規登録】を押下する。

URL : <https://lgpos.tkc.asp.lgwan.jp/pr/092011/ea/residents/portal/home>



【手順 b】「事業者として登録する」を押下します。



【手順c】「利用規約に同意します」に☑チェックを入れて、「利用者の登録を開始する」を押下します。

利用規約の確認

宇都宮市は、利用者に前条の禁止事項のいずれかに該当する行為があったと判断した場合には、予告なしに本システムの利用を停止又は制限する等、必要な措置をとることができることとします。

12 免責事項
宇都宮市は、利用者が本システムを利用したことにより発生した利用者の損害及び利用者が第三者に与えた損害について、一切の責任を負いません。また、本システムの提供の遅延、本システムの運用の停止、休止、中断又は制限により発生した利用者の損害及び利用者が第三者に与えた損害について、一切の責任を負いません。

13 著作権
本システムに含まれているプログラムその他著作物に関する著作権は、日本国の著作権法によって保護されています。本システムに含まれているプログラムその他著作物の修正、複製、改ざん、販売等の行為を禁じます。

14 合意管轄裁判所
この規約は日本国法に準拠します。また、本システムの利用又はこの規約に関して大阪市と利用者の間に生ずるすべての紛争については、宇都宮地方裁判所を専属的合意管轄裁判所とします。

15 規約の変更
この規約は、必要に応じ利用者に事前通知を行うことなく変更することがあります。規約の変更後に、利用者が本システムを利用したときは、当該利用者は、変更後の規約に同意したものとみなします。

附則
この利用規約は、令和3年11月1日から施行します。

☒ 利用規約に同意します

利用者の登録を開始する >

【手順d】使用するメールアドレスを入力し、「登録する」を押下します。

メールアドレスの登録

入力いただいたメールアドレスは、今後ご利用いただく利用者IDとなります。
メールアドレスの登録後、入力いただいたメールアドレスに本登録用の認証コードを記載したメールを送信します。

メールアドレス 必須

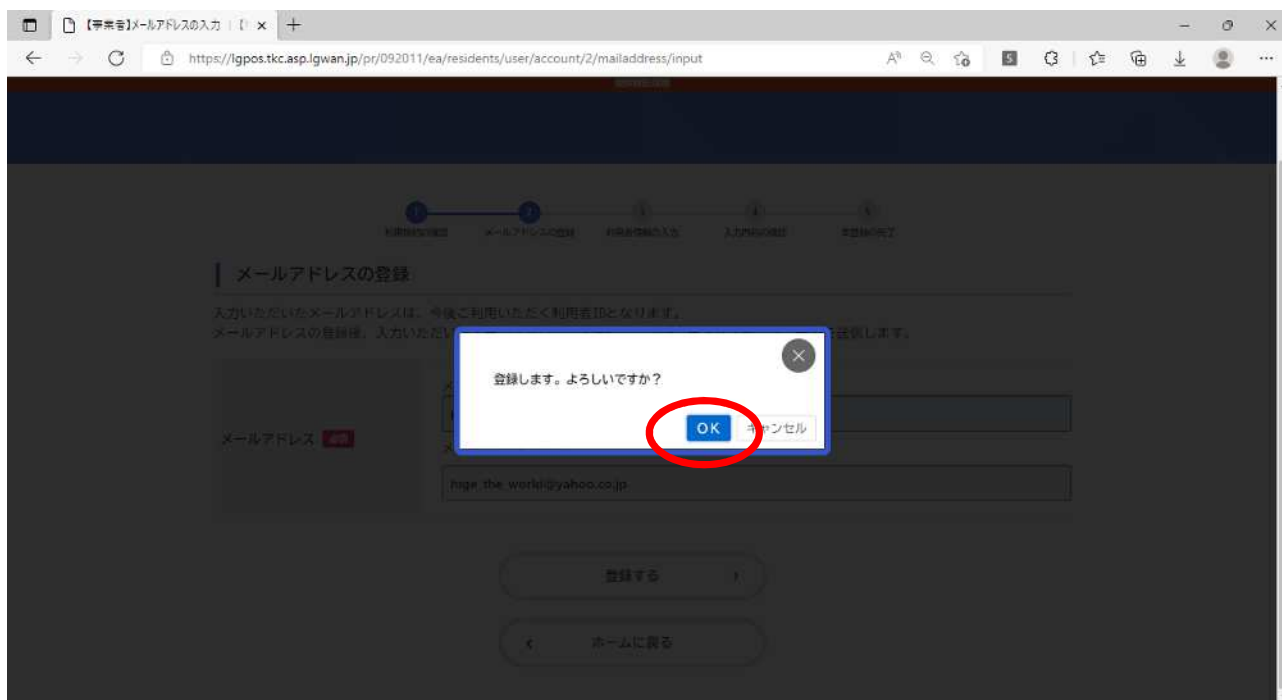
メールアドレス

メールアドレス (確認)

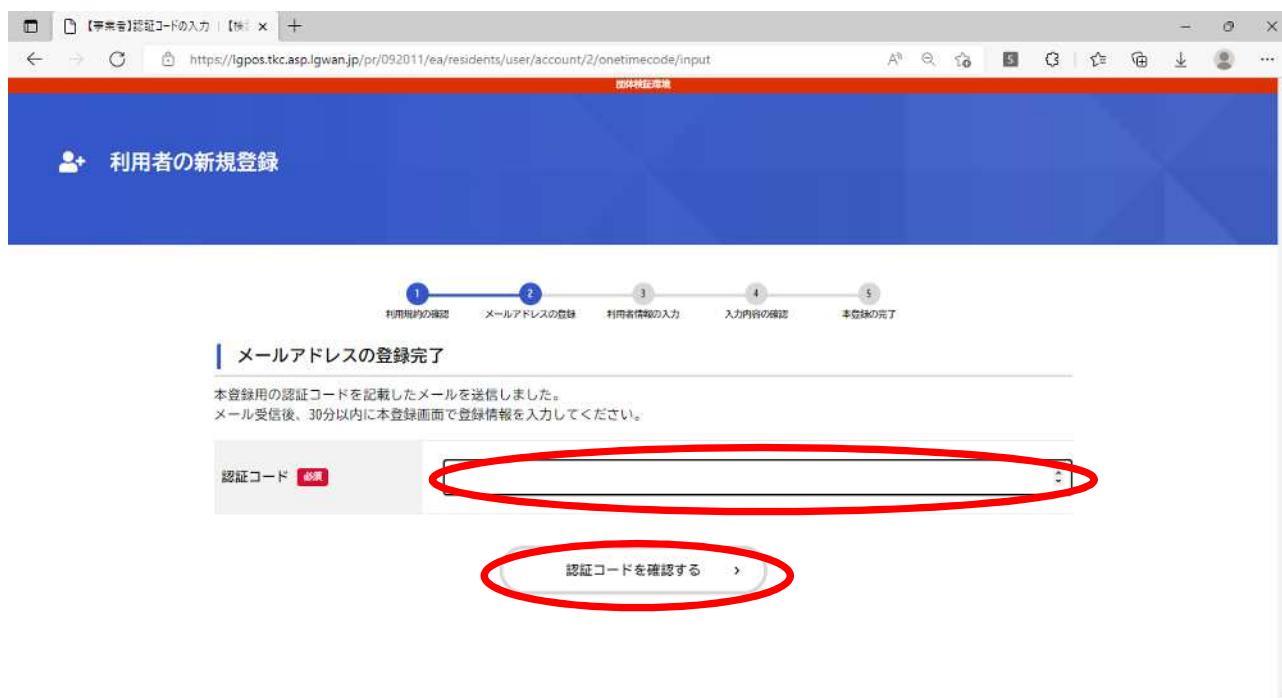
登録する >

< ホームに戻る

【手順 e】「OK」を押下します。



【手順 f】入力したメールアドレス宛に認証コードが届きます。認証コードを入力し、「認証コードを確認する」を押下します。



【手順g】

- (1) パスワードの設定が必要です。ご自分で決めたパスワードを入力してください。
- (2) 各項目を入力して下さい。
- (3) 「入力内容を確認する」を押下してください。

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://lgpos.tkc.asp.lgwan.jp/pr/092011/ea/residents/user/account/input>. The page title is "住民登録情報入力". The form is divided into two main sections. The first section, labeled "パスワード" (Password) with a red "必須" (Required) tag, contains a text box for the password and a "パスワード(確認)" (Confirm Password) field. A red circle labeled (1) highlights the password input field. The second section, labeled "法人名/事業者名" (Company/Business Name) with a red "必須" tag, contains fields for "法人名/事業者名", "郵便番号" (Postal Code), and "都道府県" (Prefecture). A red circle labeled (2) highlights the "郵便番号" field and the "住所を検索する" (Search Address) button.

The screenshot shows the same web browser window, but the form is now at the "担当者" (Contact Person) section. The "担当者" (Contact Person) field is highlighted with a red circle labeled (2). Below it are fields for "担当者名(姓)" (Contact Name (Surname)), "担当者名(名)" (Contact Name (First Name)), "担当者名カナ(セイ)" (Contact Name Kana (Surname)), and "担当者名カナ(メイ)" (Contact Name Kana (First Name)). There are also dropdown menus for "年" (Year), "月" (Month), and "日" (Day). At the bottom, there is a section for "お知らせ・通知メール" (Notice/Notification Email) with radio buttons for "希望する" (I want to receive) and "希望しない" (I do not want to receive). A red circle labeled (3) highlights the "入力内容を確認する" (Check input) button at the bottom of the form.

【手順h】各項目に間違いがないか確認し、「登録する」を押下してください。

0286565771

住民特定登録

担当部署

担当者名
下水施設 管理センター

担当者名カナ
ゲスイドウ シセツカンリセンター

担当者生年月日

お知らせ・通知メール
希望する

登録する

入力に戻る

以上で登録は完了です。

「ホームに戻る」を押下し，トップ画面からP 2の【手順②】へお進み下さい。