

【はじめに】

アンケート内容は、添付した Excel ファイルの内容になります。

宇都宮市電子申請共通システムに入力する前に Excel ファイルに下書きしておくことで作業がスムーズに行えます。

また、Excel ファイルはアンケート中にアップロードしていただきたいことから事前に作成をお願いします。

【アンケートのご回答方法】

宇都宮市電子申請共通システムの

アカウントをお持ちの方 ⇒ 【手順①】に進み、アンケートのご回答をお願いします。

アカウントをお持ちでない方 ⇒ 10 ページを参照し、アカウントを作成してから【手順②】にお進み下さい。

【一度申請したアンケートを修正したい場合】

8 ページにお進みください。

【注意事項】

宇都宮市電子申請共通システムは、30 分間、何も操作しないとタイムアウト(作業のやり直しが発生)してしまうのでご注意ください。

【手順①】宇都宮市電子申請共通システムにアクセスする。

URL : <https://lgpos.task-asp.net/cu/092011/ea/residents/portal/home>



【手順②】「手続き一覧(事業者向け)」をクリックする。



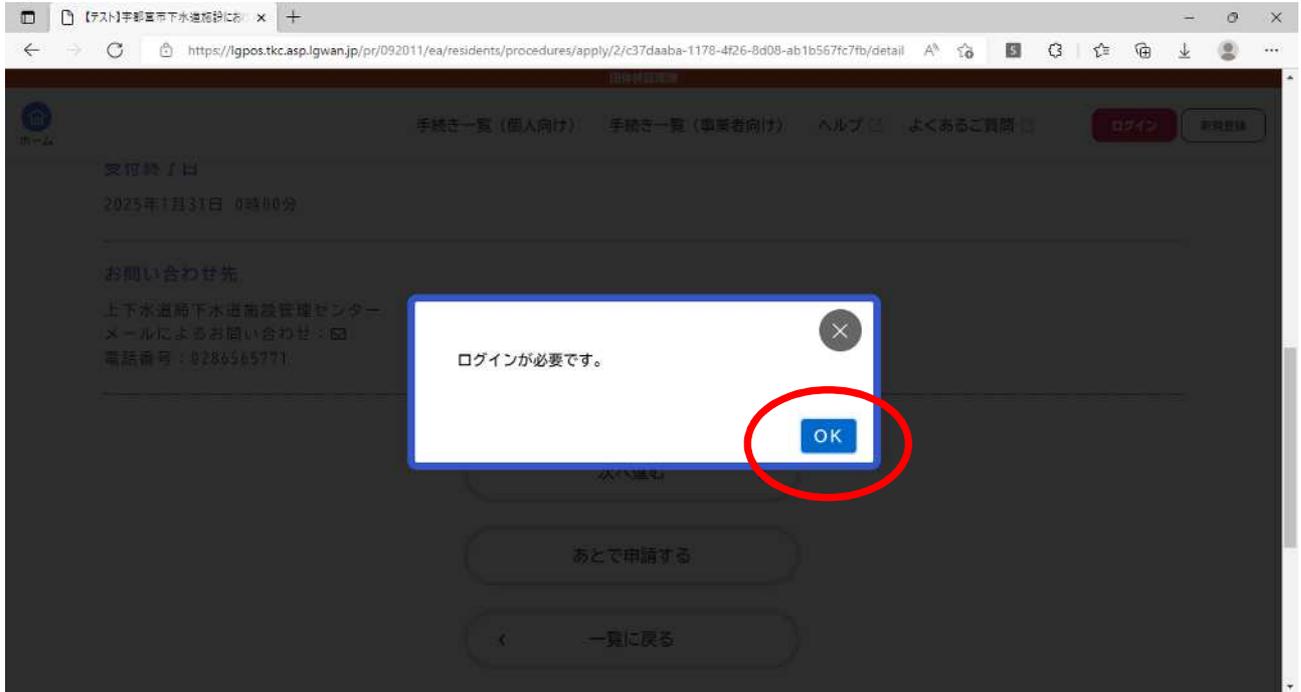
- 【手順③】 キーワード検索に「宇都宮市下水道施設」と入力し、検索ボタンを押下します。
次に、手続き一覧に表示された「宇都宮市下水道施設における ウォーターPPPに対するご理解とご協力についてのアンケート」をクリックします。



- 【手順④】 表示内容をご確認いただき、「次へ進む」を押下します。



【手順⑤】「OK」を押下します。



【手順⑥】「利用者ID」と「パスワード」を入力し、「ログイン」を押下します。

※ 利用者IDとパスワードをお持ちでない場合は、手順「〇〇」を参照し、IDを作成して下さい。



【手順⑦】画面に沿って、アンケートへの回答をお願いします。

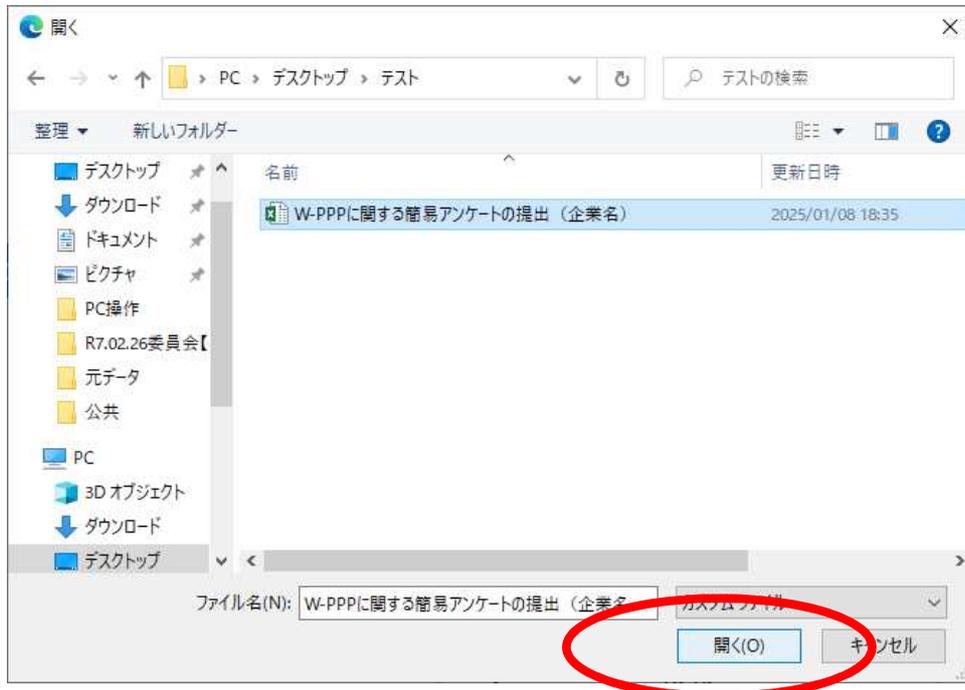


【手順⑧】回答の途中で、添付書類をアップロードする画面が表示されますので下書きで作成した Excel ファイルのアップロードをお願いします。

「アップロードするファイルを選択」を押下します。



【手順⑨】 作成した Excel ファイルを選択し、「開く」を押下します。



【手順⑩】 アンケート回答が終了し、「次へ」を押下すると申請内容の確認画面が表示されます。
内容に間違いがないか確認し、「申請する」を押下して下さい。



添付書類

W-PPPに関する簡易アンケートの提出（企業名）.xlsx

修正する



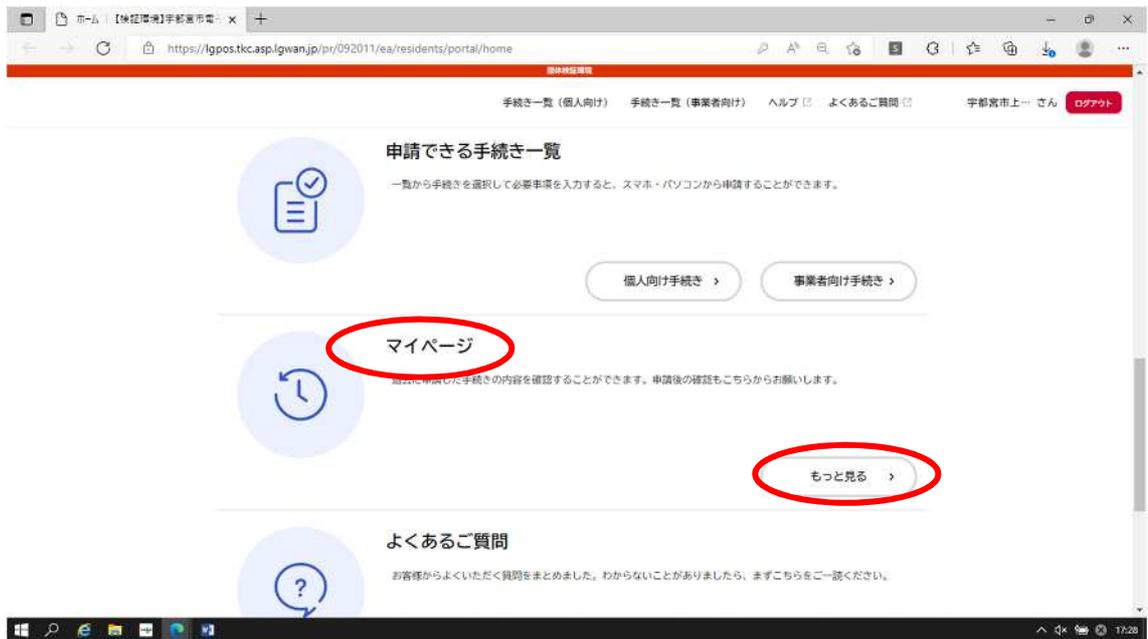
【作業完了】以上で作業は終了です。ご協力ありがとうございました。



【アンケートの修正方法】

一度アンケート申請を行った場合、修正するためには登録したアンケートを削除する必要があります。下記の【手順A～】を参照し、アンケートの削除をお願いします。

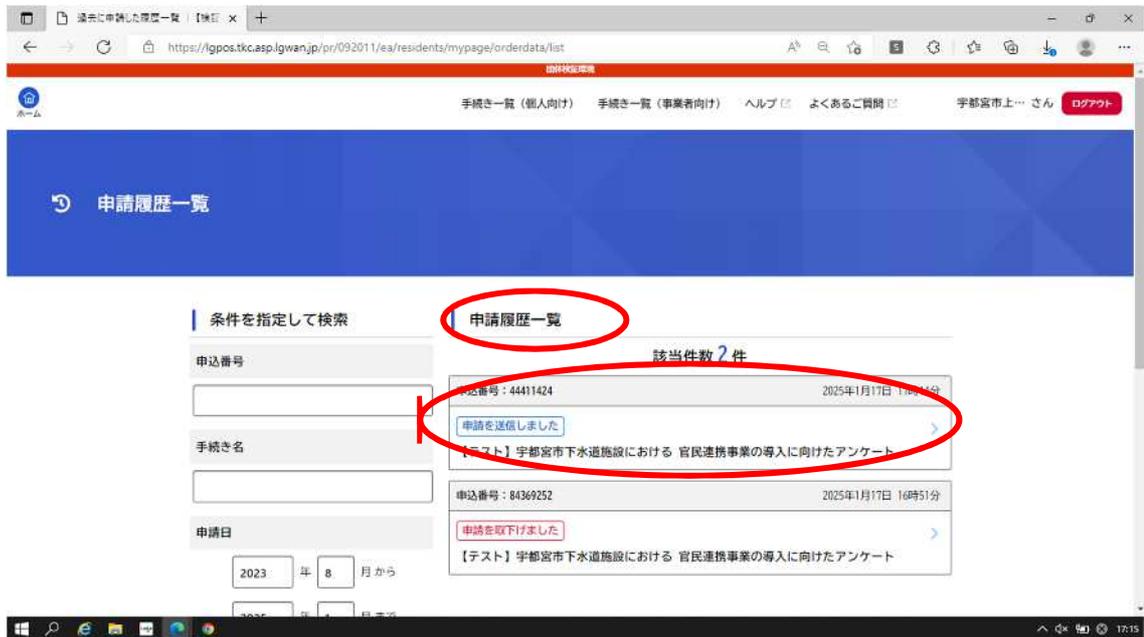
【手順A】ログイン後、トップページの下方にある「マイページ」の「もっと見る」を押下してください。



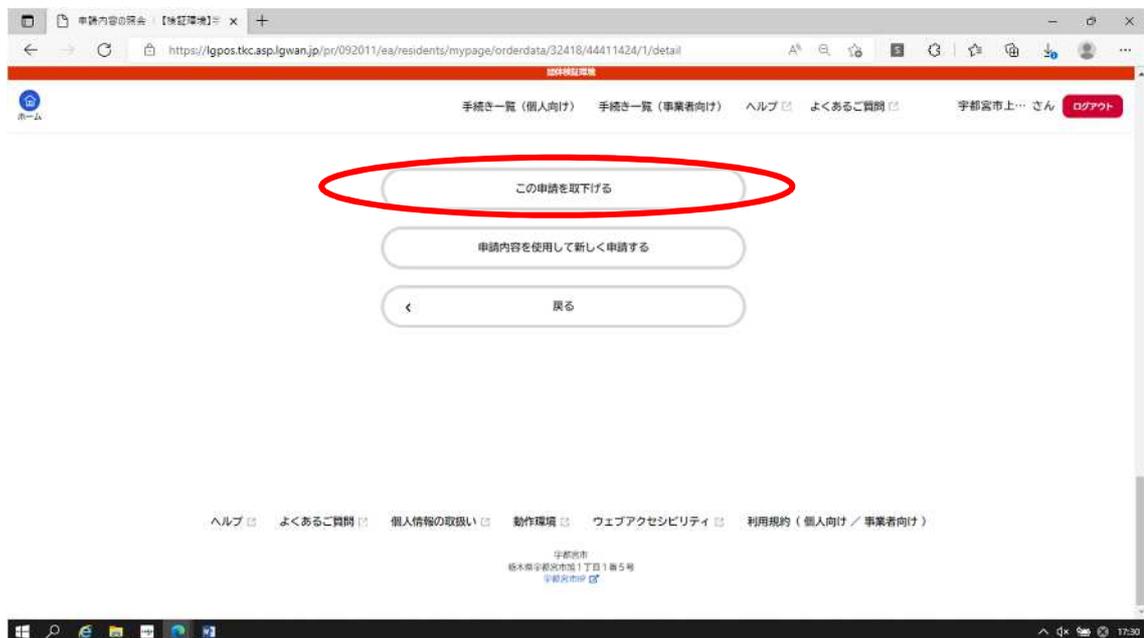
【手順B】利用者メニューが表示されましたら、「申請履歴・委任状の確認」の中の「申請履歴一覧・検索」を押下してください。



【手順C】申請履歴一覧が表示されますので、削除したい申請を押下してください。



【手順D】該当する申請をクリックすると、下記のメニューが表示されますので、「この申請を取り下げる」をクリックしてください。



以上で削除作業は完了です。再度【手順①】からアンケートへの入力をお願いします。

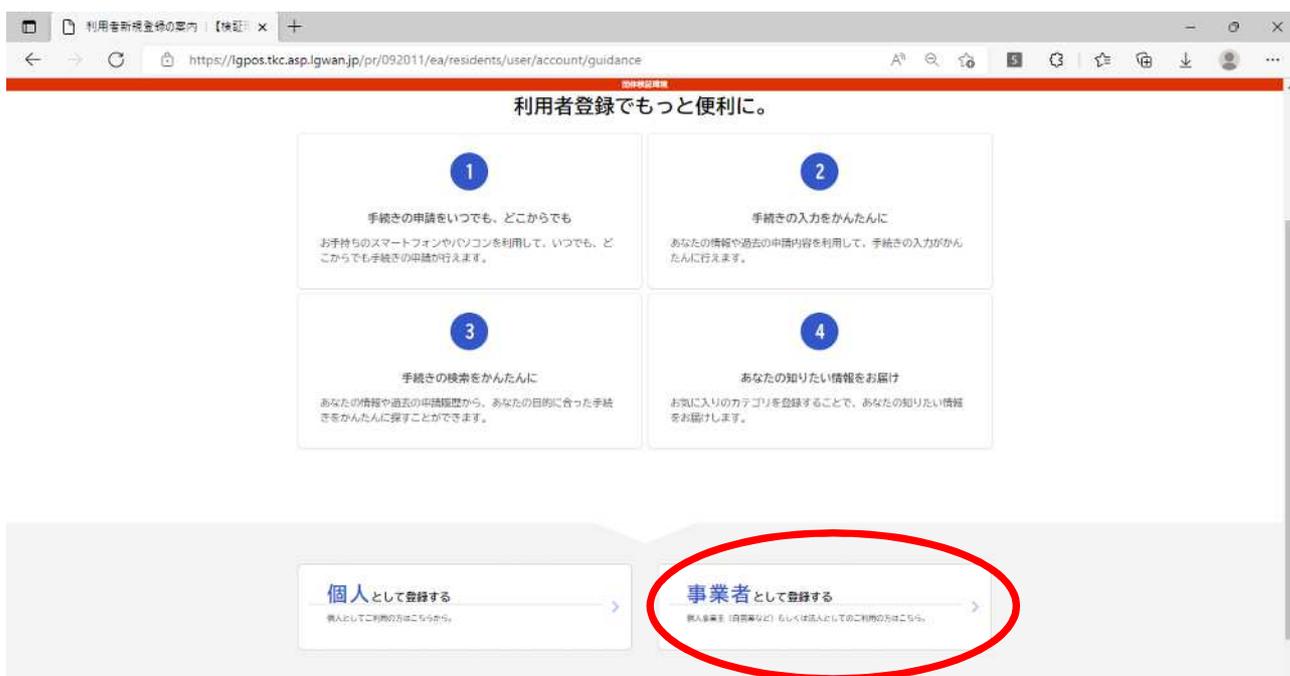
【アカウントの作成方法】

【手順 a】 宇都宮市電子申請共通システムにアクセスし、【新規登録】を押下する。

URL : <https://lgpos.task-asp.net/cu/092011/ea/residents/portal/home>



【手順 b】 「事業者として登録する」を押下します。



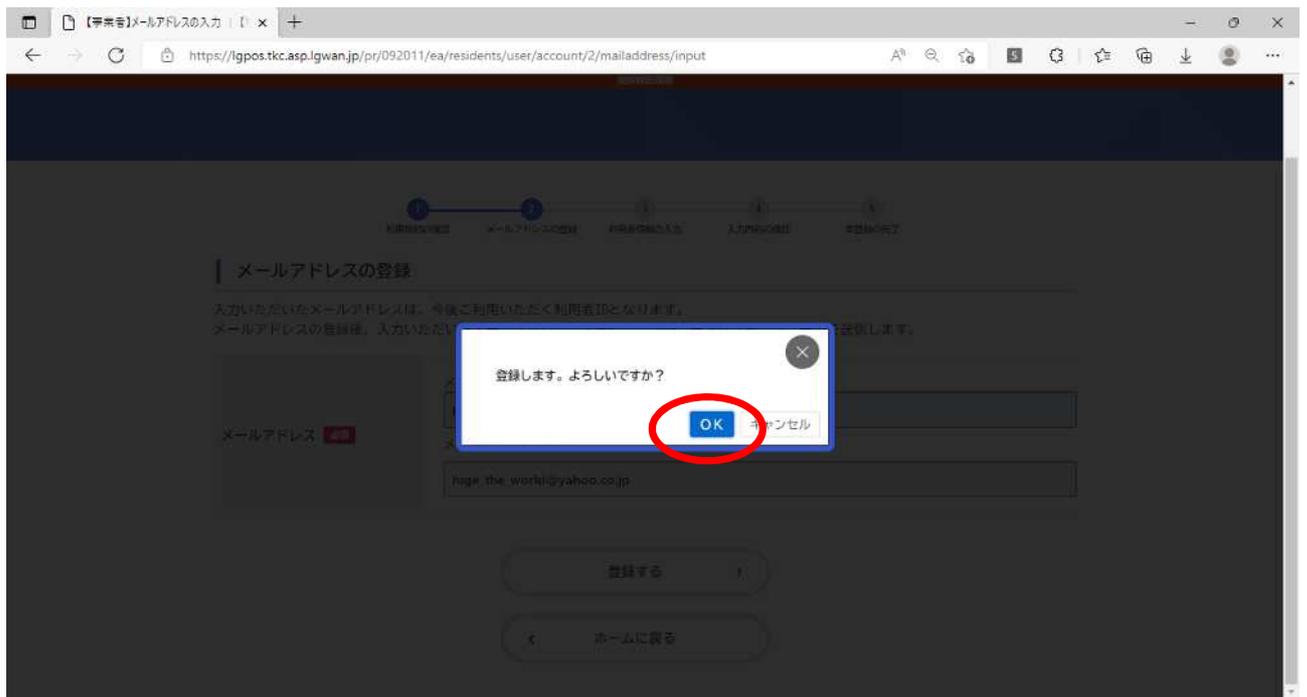
【手順c】「利用規約に同意します」に☑チェックを入れて、「利用者の登録を開始する」を押下します。



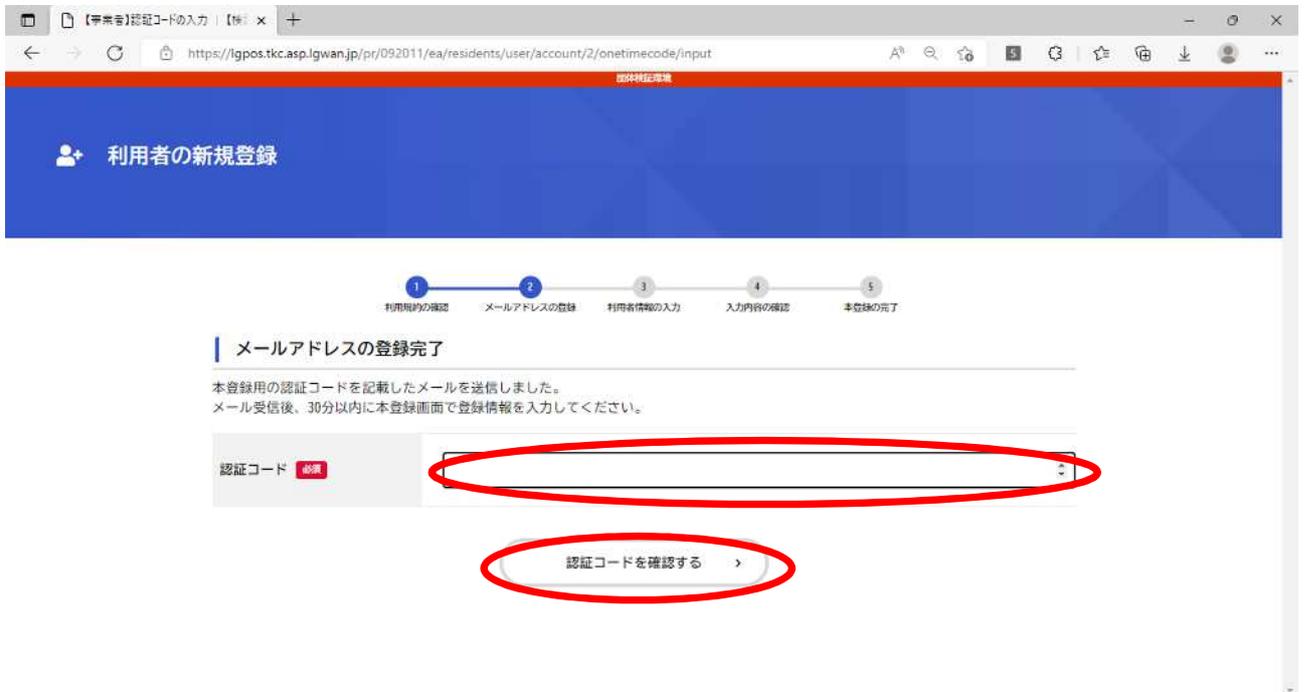
【手順d】使用するメールアドレスを入力し、「登録する」を押下します。



【手順 e】「OK」を押下します。



【手順 f】入力したメールアドレス宛に認証コードが届きます。認証コードを入力し、「認証コードを確認する」を押下します。



【手順g】

- (1) パスワードの設定が必要です。ご自分で決めたパスワードを入力してください。
- (2) 各項目を入力して下さい。
- (3) 「入力内容を確認する」を押下してください。

パスワードは、以下の条件を2つ以上満たす8文字以上の半角文字列を入力してください。

- 1) 英字（大文字）
- 2) 英字（小文字）
- 3) 数字
- 4) 記号

パスワード **必須**

パスワード（確認） **必須**

法人名／事業者名 **必須**

郵便番号

郵便番号（ハイフンなし） **(2)** [住所を検索する](#)

都道府県

担当部署

担当者名 **必須**

担当者名カナ **必須**

担当者生年月日

お知らせ・通知メール

[入力内容を確認する](#) **(3)**

【手順h】各項目に間違いがないか確認し、「登録する」を押下してください。



0286565771

.....

担当部署

.....

担当者名

下水道施設 管理センター

.....

担当者名カナ

ゲスイドウ シセツカンリセンター

.....

担当者生年月日

.....

お知らせ・通知メール

希望する

.....

登録する >

< 入力に戻る

以上で登録は完了です。

「ホームに戻る」を押下し、トップ画面からP2の【手順②】へお進み下さい。