

会計年度任用職員(高齢者等地域活動支援ポイント事業事務)を募集します

職種	一般事務
応募資格	パソコンの基本操作(ワード・エクセル)が出来る人
職務内容	高齢者等地域活動支援ポイント事業に係るパソコン入力作業や電話・窓口対応のほか、高齢者の福祉サービスに関する事務補助など
報酬等	報酬:月額 204,000 円～215,900 円(本市会計年度任用職員としての職務経験による) 期末・勤勉手当:一定の条件を満たした場合、6月に支給 交通費:別途支給(月額上限 150,000 円) (注意)上記の金額は、条例等の改正に伴って変更する場合があります。
加入保険等	共済組合短期給付適用、厚生年金保険、雇用保険加入、公務災害補償制度適用
任用期間	令和8年4月1日～令和8年9月30日 (注意)採用後、1か月間は条件付採用期間となります。
勤務時間等	勤務時間:原則として午前9時15分～午後5時15分(7時間勤務) 休憩時間:午後12時から午後1時(60分間) (昼当番の場合は、午後1時から午後2時) 所定労働時間を超える労働の有無:原則ありません 勤務しない日:土曜日、日曜日、祝日、年末年始 休暇等:勤務条件に基づき、年次休暇等が適用となります
勤務地	宇都宮市役所本庁舎2階 高齢福祉課
採用人数	1名
試験方法等	試験方法:競争試験(書類審査、面接) 試験日時:令和8年2月18日(水曜日) (面接試験時間の詳細については、受験者本人あてに別途通知します。) 試験会場:宇都宮市総合福祉センター8階 談話室または宇都宮市役所本庁舎
申込	提出書類:顔写真を貼り付けた「会計年度任用職員 採用試験申込書」 (注意)既に他の事業所で就労しており、かつ、本市で採用されても他の事業所で就労を継続する意向の場合には、申込時に「就労証明書」を添付してください。 提出方法:直接持参又は郵送 申込締切日:令和8年2月13日(金曜日)必着 申込先:〒320-8540 宇都宮市旭1丁目1番5号 宇都宮市保健福祉部 高齢福祉課 福祉サービスグループ 電話番号 028-632-2360
その他	・会計年度任用職員は、一般職として地方公務員法の各規定(守秘義務、職務専念義務、人事評価、懲戒処分等)が原則適用となります。 ・予算の議決等の理由により、募集する職が設置されない場合や職が廃止された場合等は、任用されないことがあります。 ・提出書類は、返却いたしませんのでご了承ください。