会計年度任用職員（税制課税証明書等交付事務）を募集します

職種	会計年度任用職員（税制課税証明書等交付事務）
応募資格	・窓口及び電話対応ができる方 ・パソコンの基本操作ができる方（ワード・エクセル）
職務内容	税証明書等の交付に関する事務 ・税証明書等の交付申請書の受付 ・税証明書等の交付 ・交付手数料の収納 ・税証明書に係る窓口・電話対応 ・税証明書に係る書類の整理及びパソコンへの入力
報酬等	報酬：月額204，000円～215，900円（本市会計年度任用職員としての職務経験による） 期末・勤勉手当：なし 交通費：別途支給（月額上限150，000円）（駐車場代月額上限4，000円を含む） （注意）上記の金額は，条例等の改正に伴って変更する場合があります。
加入保険等	健康保険，厚生年金保険，雇用保険加入，公務災害補償制度適用
任用期間	令和9年1月1日～令和9年3月31日 （注意）採用後，1か月間は条件付採用期間となります。
勤務時間等	勤務時間：午前9時～午後5時（7時間勤務） 休憩時間：正午～午後1時（60分間） 所定労働時間を超える労働の有無：原則なし 休日：土曜日，日曜日，祝日，年末年始 休暇等：勤務条件に基づき，年次休暇等が適用
勤務地	宇都宮市役所本庁舎2階　税制課
採用人数	1名
試験方法等	試験方法：競争試験（一次：書類審査，二次：面接） 試験日時：（二次面接）令和8年12月8日（火）及び12月10日（木）予定 （書類審査通過者のみ，面接日時等の詳細を，受験者本人あてに別途連絡します。） 試験会場：市役所本庁舎2階　税制課
申込	提出書類：顔写真を貼り付けた「会計年度任用職員　採用試験申込書」 （注意） 既に他の事業所で就労しており，かつ，本市で採用されてもその就労を継続する意向の場合には，申込時に「就労証明書」を添付してください。 提出方法：直接持参又は郵送 申込締切日：令和8年11月25日（水）午後5時必着 ※申込多数の場合は，事前に締め切る場合があります。 申込先：〒320－8540　宇都宮市旭1丁目1番5号 宇都宮市理財部　税制課　税制グループ 電話番号：028－632－2184
その他	・会計年度任用職員は，一般職として地方公務員法の各規定（守秘義務，職務専念義務，人事評価，懲戒処分等）が原則適用となります。 ・今後の予算の調整や予算の議決等の理由により，募集する職が設置されない場合や職が廃止された場合等は，当該募集自体が取り消されることや任用されないことがあります。 ・提出書類は，返却いたしませんのでご了承ください。