

(短期)会計年度任用職員(税制課税証明書等交付事務)を募集します

職種	会計年度任用職員(税制課税証明書等交付事務)
応募資格	・窓口及び電話対応ができる方 ・パソコンの基本操作ができる方(ワード・エクセル)
職務内容	税証明書等の交付に関する事務 ・税証明書等の交付申請書の受付 ・税証明書等の交付 ・交付手数料の収納 ・税証明書に係る窓口・電話対応 ・税証明書に係る書類の整理及びパソコンへの入力
報酬等	報酬:月額204,000円～215,900円(本市会計年度任用職員としての職務経験による) 期末・勤勉手当:一定の条件を満たした場合、1回(6月)支給 交通費:別途支給(月額上限150,000円) (注意)上記の金額は、条例等の改正に伴って変更する場合があります。
加入保険等	健康保険, 厚生年金保険, 雇用保険加入, 公務災害補償制度適用
任用期間	令和8年4月1日～令和8年7月31日 (注意)採用後、1か月間は条件付採用期間となります。
勤務時間等	勤務時間:午前9時～午後5時(7時間勤務) 休憩時間:正午～午後1時(60分間) 所定労働時間を超える労働の有無:原則なし 勤務しない日:土曜日, 日曜日, 祝日, 年末年始 休暇等:勤務条件に基づき, 年次休暇等が適用
勤務地	宇都宮市役所本庁舎2階 税制課
採用人数	1名
試験方法等	試験方法:競争試験(書類審査, 面接) 試験日時:令和8年2月25日(水)及び3月6日(金)を予定 (面接試験時間の詳細については, 受験者本人あてに別途連絡します。) 試験会場:市役所本庁舎2階 税制課
申込	提出書類:顔写真を貼り付けた「会計年度任用職員 採用試験申込書」 (注意)既に他の事業所で就労しており, かつ, 本市で採用されてもその就労を継続する意向の場合には, 申込時に「就労証明書」を添付してください。 提出方法:直接持参又は郵送 申込締切日:令和8年2月17日(火)午後5時必着 ※申込多数の場合は, 事前に締め切る場合があります。 申込先:〒320-8540 宇都宮市旭1丁目1番5号 宇都宮市理財部 税制課 税制グループ 電話番号:028-632-2184
その他	・会計年度任用職員は, 一般職として地方公務員法の各規定(守秘義務, 職務専念義務, 人事評価, 懲戒処分等)が原則適用となります。 ・今後の予算の調整や予算の議決等の理由により, 募集する職が設置されない場合や職が廃止された場合等は, 当該募集自体が取り消されることや任用されないことがあります。 ・主な業務は窓口や電話対応ですが, 状況に応じ, パソコンを使用した業務もあります。 ・提出書類は, 返却いたしませんのでご了承ください。