

〔陳情の記載例〕 ※必要事項の記載があれば、表現は任意です。
(本文)

(本文)

〇〇に関する陳情

- 1 趣旨 ※陳情事項の背景や理由を記載してください。
- ××××については、現在、××××となっている。よって、××××については、××××することが必要である。
- 2 陳情事項 ※陳情事項を記載してください。
- (1) ××××××××××××××××することを求める。
- (2) ××××××××××××××××することを求める。
- (3) ・ ・ ・ ・ ・

××××については、現在、××××となっている。よって、××××については、××××することが必要である。

- 2 陳情事項 ※陳情事項を記載してください。
- (1) ××××××××××××××××することを求める。
- (2) ××××××××××××××××することを求める。
- (3) ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・

(1) $\times \times \times \times \times \times \times \times \times \times$ することを求める。

(2) $\times \times \times \times \times \times \times \times \times \times$ することを求める。

(3)

令和〇年〇月〇日

住所

氏名（代表者）

印

※ 氏名は「署名」又は「記名押印」が必要です。

宇都宮市議会議長

○○ ○○ 様