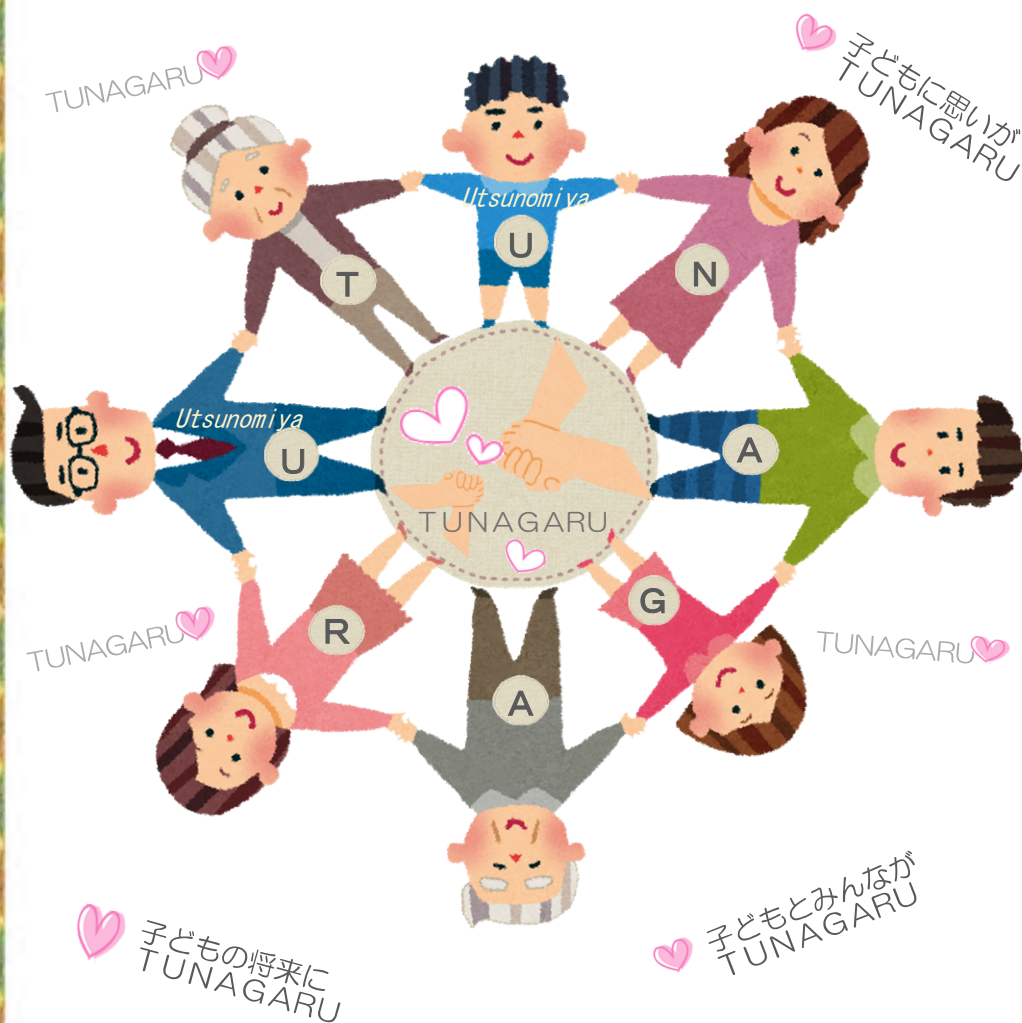


こころのバトン
みんなでつなごう！

つながるファイル



名前



つながるファイル

目次

- ※ お子さんについて伝えたい情報のシートを自由に選んで記入していきましょう。
- ※ 作成するシートにチェックを入れておきましょう。

標準シート(11)



- | | | |
|--|---|--------------------------------------|
| 1 基本シート 「花」 | 2 経過シート 「大地」 | 3 支援シート 「空」 |
| ☐ ①プロフィール
(本人・家族の基本情報) | ☐ ①在籍(園や学校など)の経過 | ☐ ①支援マップシート |
| ☐ ②生育歴について | ☐ ②医療の経過 | ☐ ②個別の支援計画シート |
| ☐ ③子どもについて伝えたいこと | ☐ ③相談の経過 | ☐ ③引継ぎシート |
| | ☐ ④療育やリハビリの経過 | ☐ ④連絡シート |

オプションシート(23)

- | | | |
|---|---|--|
| 1 「花」のオプションシート | 2 「大地」のオプションシート | 3 「空」のオプションシート |
| ☐ ①病気や体質のこと | ☐ ①障がい者手帳の経過 | ☐ ①就労のときに使うシート |
| ☐ ②くすりや病院の受診のこと | ☐ ②各種制度や受給者証などの経過 | ☐ ②緊急時(災害等)に使うシート |
| ☐ ③医療的ケアのこと | ☐ ③福祉サービスの経過 | ☐ ③親亡き後に使うシート |
| ☐ ④睡眠や感覚のこと | ☐ ④短期入所などの経過 | |
| ☐ ⑤食事のこと
(食べる・飲む) | ☐ ⑤補装具・日常生活用具などの経過 | |
| ☐ ⑥身だしなみのこと
(洗顔・入浴・着替えなど) | ☐ ⑥職業訓練・職場実習の経過 | |
| ☐ ⑦排せつや生理のこと | | |
| ☐ ⑧性に関すること | | |
| ☐ ⑨行動面のこと
(パニック・こだわりなど) | | |
| ☐ ⑩運動面のこと | | |
| ☐ ⑪園生活のこと
(幼稚園・保育所など) | | |
| ☐ ⑫学校生活のこと | | |
| ☐ ⑬学習面のこと | | |
| ☐ ⑭余暇のこと | | |

花にはたくさんの種類があり、それぞれに色や形、大きさが異なります。ひとつひとつの花が持っている魅力や素敵さが伝わるようなオリジナルの「花」シートを作りましょう！

花が咲いた足あと(経過)を残せる「大地」シートです。いつどんな花がどんなふうに咲いていたのか・頑張った足あとをしっかりと残していきましょう！

花の成長に欠かせない太陽や雲や雨などたくさんのエネルギー(支援)でいっぱい「空」シートです。空にあるたくさんのエネルギーをもらってたくましい丈夫な花を育てましょう！



つながるファイルの作り方・使い方

詳しくは「つながるファイル活用の手引き」をご参照ください。

1 「つながるファイル」ってなに？

- ◆ 「つながるファイル」とは、発達が気になるお子さんの特徴や日常生活の中でのかわり方、医療機関や相談機関の経過、学校や施設の支援計画などを一冊のファイルにつづったお子さんの成長記録です。
- ◆ 「つながるファイル」は保護者が作成・管理するファイルです。お子さんが入園や入学など新しい環境へと変わるとき初めての支援者にお子さんのことを理解してもらえよう「つながるファイル」を上手に活用していきましょう！

2 どんなときに使うの？

- ◆ 就園や就学、進学、就労などお子さんと関わる人や場所が代わるとき
- ◆ 医療機関や相談機関、福祉サービスなどを新たに利用するとき
- ◆ 障がい基礎年金の申請や障がい者手帳の取得など市役所の窓口で相談に行くとき
- ◆ お子さんの状態や成長に合わせて支援を見直す必要が生じたとき
- ◆ その他（就労などの支援を受けるとき、災害などの緊急時、親亡き後）

3 どうやって作ればいいの？

- ◆ 「つながるファイル」の準備をしましょう。
 - ・ お好みのA4ファイルを用意します。
 - ・ 「つながるファイル」のシートを宇都宮市のホームページからダウンロードします。（子ども発達センター・教育センターのホームページどちらからでもダウンロードできます。）
 - ・ シートはExcel版で掲載していますので、パソコンで作成することもできます。



宇都宮市子ども発達センター
ホームページ



宇都宮市教育センター
ホームページ

- ◆ お子さんに必要なシートや項目を選択して作成しましょう。
 - ・ すべての項目を埋める（記入する）必要はありません。そして書き方に決まりもありません。お子さんについて伝えたい項目を自由に選んで記録してください。
 - ・ 書く内容がわからないときは、担任や支援者に相談し正確な情報を教えてもらいましょう。
 - ・ お子さんの年齢や状態が変わったときには新しい情報を追加して記録しましょう。
- ◆ 学校や支援機関から渡された個別の支援計画などお子さんに関する書類も一緒につづりましょう。
- ◆ 「支援シート」の中の「引継ぎシート」と「連絡シート」は、支援者と相談しながら必要なときに作成しましょう。

すべてのシートを作成する必要はありません。お子さんの状態に合ったシート、お子さんについて伝えたいシートを自由に選んで記録してください。



つながるメッセージ

新しい情報を書き足すとき、古い情報は消さずに残しておきましょう。

つながる

メッセージ

- ・お子さんの写真を貼ってください。
- ・お子さんがうまれる前やうまれたときのエピソード、なまえの由来などお子さんへの思いをご自由にお書きください。
- ・将来のお子さんに向けたメッセージをご記入いただき「思い」をつないでいきましょう。

なまえ

なまえの由来

ちゃんへ

うまれる前のエピソード

うまれたときのエピソード

つながるメッセージ