

こころのボタン
みんなでつなごう！

つながるファイル

子どもとみんなが
TUNAGARU

子どもに思いが
TUNAGARU



活用の手引き

宇都宮市
Utsunomiya city

1 「つながるファイル」ってなに？



保護者の悩み

子どもについて
正しく
伝えられるか
心配・・・

担当者が変わる度に
同じ説明を
繰り返すのは大変・・・



支援者の悩み

これまでどんな支援を
受けてきたのかな・・・

◆「つながるファイル」とは、発達が気になるお子さんの特徴や日常生活の中でのかかわり方、医療機関や相談機関の経過、学校や施設の支援計画などを一冊のファイルにつづったお子さんの成長記録です。

◆「つながるファイル」は保護者が作成・管理するファイルです。お子さんが入園や入学など新しい環境へと変わるとき初めての支援者にお子さんのことを理解してもらえるよう「つながるファイル」を上手に活用していきましょう！

つながる

◆つながるファイルの「つながる」とは・・・

- ✓ お子さんへの理解につながる！
- ✓ お子さんとお子さんに関わる人たちがつながる！
- ✓ お子さんの将来に支援につながる！

ご家族の思いや支援者の思いも
つながります！



つながるメッセージ

2 ファイルの効果は？



子ども

◆ お子さんのことを知ってもらうことで周囲からの理解が得られ、安心した生活を送れるようになります。



保護者

◆ お子さんの情報が整理できることや何度も説明する負担が軽減されます。



支援者

◆ お子さんについてより正確に理解することができるため適切な支援を行うことができます。

みんなでお子さんを
サポートします！

お子さんの成長に伴いお子さんを理解する人が増え、支援の輪が広がっていきます！

3 どんなときに使うの？

① 就園や就学、進学、就労などお子さんと関わる人や場所が代わるとき



② 医療機関や相談機関、福祉サービスなどを新たに利用するとき



③ 障がい基礎年金の申請や障がい者手帳の取得など市役所の窓口で相談に行くとき



④ お子さんの状態や成長に合わせて支援を見直す必要が生じたとき



⑤ その他
・就労などの支援を受けるとき
・災害などの緊急時
・親亡き後



お子さんが新しい環境
の中で困らないようにするために
使える「つながるファイル」です！
そして 万が一
困ったときにも使える
「つながるファイル」です！



つながるメッセージ

4 どんなシートがあるの？

1 1の標準シート

1 基本シート 「花」

- ①プロフィール
- ②生育歴について
- ③子どもについて伝えたいこと

2 経過シート 「大地」

- ①在籍（園や学校など）の経過
- ②医療の経過
- ③相談の経過
- ④療育やリハビリの経過

3 支援シート 「空」

- ①支援マップシート
- ②個別の支援計画シート
- ③引継ぎシート
- ④連絡シート

2 3のオプションシート

「花」のオプションシート

- ①病気や体質のこと
- ②くすりや病院受診のこと
- ③医療的ケアのこと
- ④睡眠や感覚のこと
- ⑤食事のこと
- ⑥身だしなみのこと
- ⑦排泄や生理のこと
- ⑧性に関すること
- ⑨行動面のこと
- ⑩運動面のこと
- ⑪園生活のこと
- ⑫学校生活のこと
- ⑬学習面のこと
- ⑭余暇のこと

「大地」のオプションシート

- ①障がい者手帳の経過
- ②各種制度や受給者証などの経過
- ③福祉サービスの経過
- ④短期入所などの経過
- ⑤補装具・日常生活用具などの経過
- ⑥職業訓練・職場実習の経過

「空」のオプションシート

- ①就労のときに使うシート
- ②緊急時に使うシート
- ③親亡き後に使うシート

花の成長に欠かせない太陽や雲や雨などたくさんのエネルギー（支援）でいっぱいの「空」シートです。空にあるたくさんのエネルギーをもらってたくましい丈夫な花を育てましょう！

花が咲いた足あと（経過）を残せる「大地」シートです。いっどんな花がどんなふうに咲いていたのか・頑張った足あとをしっかりと残していきましょう！

花にはたくさんの種類がありそれぞれに色や形、大きさが異なります。ひとつひとつの花が持っている魅力や素敵さが伝わるようなオリジナルの「花」シートを作りましょう！



5 どうやって作ればいいの？

① 「つながるファイル」の準備をしましょう。

- ・お好みのA4 ファイルを用意します。
- ・「つながるファイル」のシートを宇都宮市のホームページからダウンロードします。（子ども発達センター・教育センターのホームページどちらからでもダウンロードできます。）
- ・シートはExcel版で掲載していますので、パソコンで作成することもできます。



宇都宮市子ども発達センター
ホームページ



宇都宮市教育センター
ホームページ

② お子さんに必要なシートや項目を選んで作成しましょう。

- ・すべての項目を埋める（記入する）必要はありません。そして書き方に決まりもありません。お子さんについて伝えたい項目を自由に選んで記録してください。
- ・書く内容がわからないときは、担任や支援者に相談し正確な情報を教えてもらいましょう。
- ・お子さんの年齢や状態が変わったときには新しい情報を追加して記録しましょう。

③ 学校や支援機関から渡された個別の支援計画などお子さんに関する書類も一緒につづりましょう。

④ 「支援シート」の中の「引継ぎシート」と「連絡シート」は、支援者と相談しながら必要なときに作成しましょう。



すべてのシートを作成する必要はありません。お子さんの状態に合ったシート、お子さんについて伝えたいシートを自由に選んで記録してください。



つながるメッセージ

新しい情報を書き足すとき、古い情報は消さずに残しておきましょう。

6 保護者さま・ご本人さまへ

- ◆ 一人でも多くのお子さんの理解者を増やすために、ファイルの情報を各支援者と共有することをお勧めします。
- ◆ お子さんについて知らせたくない情報は、無理に提示する必要はありません。
- ◆ 重要な個人情報に記載されていますので、取扱いには十分にご注意ください。



「つながるファイル」の情報を、支援者だけでなく親せきや近所の人など身近な人とも共有すると、お子さんへの理解につながり災害などの緊急時にも役立ちます。



つながるメッセージ

7 支援者の皆さまへ

- ◆ 保護者から書き方などの相談がありましたら助言や援助などご協力をお願いします。
- ◆ 保護者から共有があったファイルの情報は、日常の支援や個別の支援計画の作成の参考にするなど活用してください。
- ◆ 保護者に提供した情報は、保護者の意向により他の支援機関と共有することをご承知おください。
- ◆ ファイル内の情報は重要な個人情報です。取扱いには十分にご注意ください。

「つながるファイル」に記録しているお子さんについての情報を一つでも、二つでも今の支援者、そして次の支援者につないでいくことができれば、「支援の輪」を広げることができますよ！

8 スマホをじょうずに活用しましょう！



- ◆ 宇都宮市のホームページに「つながるファイル」を Excel データで掲載していますので、スマホでもファイルの作成（文字入力）や情報の管理ができます。（事前にスマホに「Excel」アプリや「Google スプレッドシート」アプリ等をインストールする必要があります。）
- ◆ 園や学校などからもらう書類（個別の支援計画など）を画像として収めておくことで、たくさんの情報量を保管することができます。
- ◆ 相手に伝えたい情報をメールやラインを使って共有することができます。

紙であってもデータであっても、お子さんの情報を一か所にまとめ、将来につないでいくことが大切です。「書くことや持ち運ぶことがたいへん！」と感じる方にはお勧めです！



つながるメッセージ

先輩ご家族からのメッセージ

「つながるファイル」は、母子手帳と同じ感覚で気負うことなく書きたいページに書きたい言葉で記録していくといいですよ。

子どもの情報が一つにまとまっていると、支援先や担当者が変わるたびに最初から説明しなくてすむので助かります。そして情報を担当者と共有すると周囲の理解が得られ、子どもは時間をかけずに安心して過ごせるようになります。

子どもが家族以外の人と関わることは、子どもの社会性を育むためにとても大切なことです。そのためにも「つながるファイル」を作って、使って、子どものことをみんなで理解して子どもの成長をみんなで応援できる社会を一緒に作っていきましょうね！

こころのバトン

令和7年（2025年）2月発行

発行／宇都宮市

制作／宇都宮市発達支援ネットワーク会議

【問合せ先】

〒320-0851 宇都宮市鶴田町 970 番地 1
宇都宮市子ども発達センター

電話 028-647-4723

FAX 028-647-4715

メール u19040500@city.utsunomiya.tochigi.jp

