宇都宮市 電子請求書サービス 操作マニュアル





	初期設定 ※取引前の初回設定・登録作業	
「招待メ	ヽ ール受信・ログイン設定】	
・<招	待メール受信・ログイン設定 >	04
• < B	toBプラットフォーム請求書へのログイン方法>	>07
• < B	toBプラットフォーム請求書 発行TOP画面>	08
【会社情	青報・振込先口座 設定登録】	
・<会	☆社情報の登録>────	10
・<振	長込先口座の登録> ─────	11
• <=	青求元の登録>	
【請求書	『様式の設定】	
・<電	予請求書のレイアウト> ―――	14
・<請	「求書 書式設定 >	

取引開始

_ _ . _

●【請求書作成~発行】 ・<請求書 おもて作成> ------19

- ·<請求書 明細作成> _____22
- ・<請求書テンプレート設定> _____23
- 【発行済み請求書の検索・確認 / 取消・差戻依頼】
 - ・ < 発行済の請求書の確認 > _____25
 - ・ <発行済み請求書の取消しなど > ______26

● 【請求書の差戻~再発行】

・ < 差戻された請求書の確認~再発行 > ______28

● 【その他の設定】

- ・<BtoBプラットフォームに社員IDを追加する> ——30
- ・<不要なメールを受信拒否する設定> ------31
- ・<一括アップロードで請求書を作成する> ――____32
- ・ <請求書に代表者印を登録 > _____33

● 【お問い合わせ】

・ < 操作に関するお問合わせ > ------35

・ <本件に関するお問合わせ> -----36



初期設定 <招待メール受信・ログイン設定>







■ 招待メール受信後のログイン設定 <プラットフォームIDをお持ちでない場合>





発行TOP	受取TOP	設定、登録	ご利用ガイド	お問い合わせ	業界チャネル
ユーザー登録 1 会社情報入力 >	各項目を入力して「あなたの情報 2 あなたの情報入力 >	入力へ」をソックして下さい。 3 荷認画面 > 4 完	7		• <u></u> 菜る
				5 · 5/2/20	の情報入力へ
本社情報 企業情報	はいつでも変更可能です。				
法人番号					
事業者区分	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	免税事業者		4	
事業者登録番号 🕄	т	1061110			
会社名	林式会社 有限会社	승경승관 승결승관 승同승	社 その他法人格・個人事業主	.	
	 社名の前 () 14名 	の後			
	テスト用		株式会社		
会社名(力ナ)	2130 F2130			1	
卸使备号	105-0022	【注意事項】	1		
住所		代表者職と	代表者氏名の		
	港区海岸	入力も必須	です		
	1-2-3	7,7,7,7,9 0 %,7,8			
代表TEL	012-3456-789				



■ 招待メール受信後のログイン設定 <すでにIDをお持ちの場合>





- 3 BtoBプラットフォームにログインします。
- ④ [招待受信一覧・承認]か、「○件の招待を受けています~」の
 メッセージをクリックします。
- ⑤ 承認欄で、「承認」をチェックします。
- 6 確認画面をクリックして、 7 登録します。

マワード ③	-	$\left(\right)$			
	発行TOP	RETOP	67 · 84	乙利用方不平	SNU
]30日間ログイン状態を保持	【重要】インボイス対	応した変換プログラムの設	定が必要な方、再設定の	D申込み受付中(設定男	了は11月以降と
ログイン	【重要】 [9月12日史	[新] カスタマーセンターに	用する返加のお知らせ		
- ロガイン10/17日-ドをおちわかたけです。	》有相会自限定》 6,	000人以上が使加するコミュニ	ティサイト!電子化率UPt	*法対応のコンテンツも用	【中1 初めての方。
	递知書管理	あなたの来居			
低ID・仮パスワードをお持ちの方は <u>こちら</u> から本	262-2	豊い茂会れた観察療力	<mark>4∰</mark> έα S≢γ.		<u></u>
	南求書作成	祭行承認依赖が 1件 あ	12 # 4.		302
	加制作成	条行先正点水马站成。	国立の追加・変更がありまし	/Re	植品
	一柄アップロード				
	<u>保存中一賞</u>	請求書の状況 🤔			▼10×10×
	請求書確認			発行日臺準 2023/09/	01~2023/09/30
	承認結布一點	60		347	¥154,000
	発行法 系				
		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1			

₹@8	~	承認状態	□承認清 □非承認	2 🖬 未承認	
キーワード ? [202				
		Q 根素する			
存産語」にすると、シス 「認識は「未承認」「非)	テムから発行先に「非承認通知メール」が自動で 承認」に更更できません。ご注意ください。	き信されます。		0	確認画面
原承紹」にすると、シス 認識は「未承認」「単 一般:1件 く前へ 1 ■発行先期マスタ名	テムから発行先に「非承認道知メール」が含新で 新知いに変更できません。こ注意ください。 (はへ) 昨年表示する	送信されます。		0	確認画面
算承認にすると、シス 認例は「未早認」「非 要:1件 <前へ 1 ご発行先留マスタ名 約4日	テムカー条門先に「非常記書取イール」が自動で 新聞に思想できません。こ注意くだおい。 「ホペン 酢を表示する」 「現行先	Salant,			確認画面、 表示数
●希紹にすると、シス 認知は「未承認」「単 (数:1件 <前へ 1 ②発行先期マスタ名) 約4日 副約メールン新売	テムから発行知じ 非準認道知メールが自動で 和助に思想できません。ご注意くだおい。 「ホペン 静を表示する」 「現行先 「招行先」	equit,	121492/124	日社の担当者	確認画面 表示数 ¹¹² 11
■承認」にすると、シス 認識は「未承認」「非 構計」件 < 前へ 1 ②発行先期マスタ名 約1日 回転メールン活面 目行先期マスタ名称	テムカータ門先に1 単準記書取イールが自動で 新聞に開発できません。ご注意くだおい。 「ホペン 静を表示する」 「新行先 「新行先	eddni T,	12142/24	日社の担当者	確認画面/ 表示数/
単単語」にすると、シス 認識は「未単語」「非 構計1件 く前へ 1 ②第行先期マスタ名 約1日 回時デール//基面 約1日 約1日 2015月第マスタ名 約121 (21/04/20	テムから発行知じ 非承認通知メールが自動で 和助に要更できません。ご注意くだおい。 「ホペン 許を表示する」 発行先 指行先に信着 様式会社ロロ	e@anx*,	1245216	B1023#	確認画面 表示教 ^{非12} :* *

招待受信一覧	以下の内容を確認し「登録する」をクリックしてください。 更新箇所には背景色がつきます。				•	Ro.
未承認から非承認に生	更した場合、自社の短曲者は変更されません。		7	登録	J	3
時数:1時 (日へ)1 受信日	パペン 発行先	2017-00-0		Rend Wel	6	f
福井メールノ新聞	相当地的	REPARTE OF	自我们提出者	清	31	*
2021/04/20	株式会社口口		Contract Charles of			



ログイン方法

- インターネットに接続します。 検索ワード「インフォマート 請求書ログイン」で検索します。
- ② 下記ログインをクリックします (<u>https://www.infomart.co.jp/</u>)





④ BtoBプラットフォーム請求書の発行TOPをクリックします。

発行TOP	A 受取TOP 設定・登録	ご利用ガイド	お明い合わ	は 真界チャネル
通知書管理	あなたの業務			🖗 29-1554 F ON
受信済一覧	発行先からの憂厚しが 1件 あります。		field	Information
请求書作成	まや事の#約			2018/02/01 今後のパージョンアップ予定を
新規律成	語水香の八八元		HERROY	2018/01/01
一括アップロード		発行日基準 2017/11	/10 ~ 2017/12/09 🛗	今後のパージョンアップ予定を 新しました。
	6H	22,648件	¥661,895,436	
有求書確認				業務のタスクや 取引先の最新情報を
承認待ち一覧	發行先管理			まとめて確認!
用行濟一覧				000000
入金消込	1社の発行先マスタが追加されま 作社と利用中の仕入先が5社いま	L/E		
入会データ取り込み				
MIA	登録・招待する	企業名で検索して招	時する へ	
有达结果一覧	つねがみ 一括アップロード	(51	00.7205 EMED.05	
連絡・督促	招待受信一覧,承認			
	日本のたちっている際行生	つわポーテルわいぬみ	- #	
₫ 経営ダッシュホート	BETS	2/47/2/20140.141	175	
請求 · 回収状況 入出金明細				
	社員管理			
	i あなたの会社の社員ではありませ	1 <u>A,.755.</u>		







初期設定 <会社情報・振込先口座設定>



会社情報の登録 登録必須



会社情報の登録





■ <振込先口座の登録> 【登録必須】





「口座を新規登録する|を選択します。 4

RITTOP	型版TOP	62·28	ご利用ガイド	お願い合わせ	■第チャネル A	
振认先口座一覧	口座を全動すると、請求書	作成時に「読水園に表示」	する口座(構込た口座)」と	、て適切できるようになります。	· 至ら	
2009W3		Ĩ	金融银期D~F			
0644			表示対象	常用線送先以外も表示する		
			1915		統辺セット	

王朝的周	支圧		重量機関	口密委号	REGE	
(0001)三井住ま	3817 (001)(A43	明光宫	普通預全	1234567	三并任友绩行	222 C
	j (222 .01 .77.	無前支店	tioma	1119824	林式会社來亦善事	A & a
RITTOP		設定・登録		ご利用方イド	580-080tr	N
振込先変更	10作 全球軍みの初込れ おはたの「男歌」	を変更します。 11 く 1366年度へ	211.M 77	enso.		\leq
6	* 72 SU2200 MAREA	ADAS ARECELLAS	CANNOC P	CV18		1
	otrajamin > 20 pe t.					
宿込九コード (+ 𝔅(-𝔅),𝔅𝔅(𝔅))						
	000 1 #5% 48% 04	alteolo5入力				
	医非住家神行					
金貨税増増名にカナ1 開口	24128114300	1280548	FU(20132-125	rdeZA		
を広コード 1000	mi) #55286286	出资税管单6所365的目	一所日の最後にお	的财物服务入力		
*FF\$ 100	純化町支店	1				
友店宅(わた) (1000)	עדילב ורדה	k.				
99金祖母(OHRNA OHRN	0 OF#%0	⊖₹⊕N			
(1)注册号 (2014) (2)注(1)(2)	1214587 0.55 - 2015 0.1	Cettillectrain	电输行特定入力			
9286 🐻	三井住永順行		1			
張会兼名(カ2) 📷	PMXHE4270					
	小文字の方向ナオ大文字の	ሳኝክዝኋ,፣ ፑጵ. 6				
	1法人格は指載できます。 例2株式会社・(2つましスト	50 + 1 80710150	/ インフィル品牌	式会社 → 4/7/	NEMONIA	
常用语话生的定 🕐	◎常用後i2先に設定する					
						• 確認画i

■ <請求元の登録> 【既にIDをお持ち且つ本社・支店を一つのアカウントで対応されている場合のみ登録必須】







初期設定 <請求書様式の設定>





請求書様式(おもて)

- **1** P.5、10の【請求元代表者職・代表者氏名】の内容が反映されます。
- 2 【請求金額】および【請求明細】※請求明細は次頁記載
- **③ 【債権者情報】**(債権者住所/法人名など)
- **④** 【振込先】(金融機関名/預金種別/口座番号/口座名義人)

【注意】

本市の入札参加有資格者名簿に登録されている事業者様は,<u>「請求書発行日時点の名簿情報」と電子請求書に表示される「①請求元代表者職 ・代表者氏名及び③債権者情報」が一致</u>するようにしてください。

		ブル画面>			・代表者日	** 氏名
0.00 C 11 40	P/1801TH ¥02	K10,125	. Ē[0] 1	LOUIHAN		
mb			請求書			
請求先(発行先コー	F:333333)	請求元(支	払先⊐-ド:333333)	9	請求書発行日	2023年9月28日(木)
〒105-0022 東京都港区海岸		〒105-0022 東京都港区)	海岸	•	請求書醫号	00000002
1-2-3 TEL:09-5776-1146		1-2-3 TEL:03-577	6-1145		締日	
A自治体	御中	インフォマー	十株式会社		支払期限	
		(半主取結		健 🚹 📘		
		1 612 42 40	假住長 甲島			
		登録番号	F仅在长 中島			
2美は検知のお別立?	**1961 3分1-キロハイシス・ペル	2録番号	F(文社長 中島 <u>12010401041383</u>			
² 素は格別のお引立で	でを賜り、誠にありがとうごさい	全隷番号	形仅在長 中島 <u>T2010401041383</u> 献申し上げます。		1	
· ^w ##8310.63 [dot 請求金額	で勝り、誠にありがとうごさい	11、178 (31,178)	FQ在長 中島 <u>T2010401041383</u> 献申し上げます。 円 2]	
² 素は格別のお引立で 請求金額 件名: 2023年4	でを賜り、娘にありがとうごさし 【 ●月 物品購入分のご	2録番号 ます。下記の通りご部 31,178 「 (請求書	FQ在長 甲島 <u>12010401041383</u> 転業申し上げます。 円 2]	
*素は格別のお引立で 請求金額 件名: 2023年 (EBBプラットフォー	を賜り、誠にありがとうごさい 【 ●月 物品購入分のこ ム 請求書では、請求書送		FQ在長 甲島 <u>12010401041383</u> 新求申し上げます。 子 2 新家館保管により、信頼性が	「担保されています。]	
² 素は格別のおろ立で 請求金額 件名: 2023年 (BtoBプラットフォー	を勝り、頭にありかとうごされ 夏 ●月 物品購入分のこ ム 請求書では、請求書送付		FQ在長 甲島 <u>12010401041383</u> 新求申し上げます。 円 2 新家報留により、信頼性が	が担保されています。]	
² 素は格別のお引立で 請求金額 件名: 2023年 (BBOBプラットフォー 前回講求金額	でを賜り、誠にありがとうごさい ●月 物品購入分のご ム 請求書では、請求書送1 入金額	10324000 金録番号 31,178 「請求書 対者のID及び履歴情 調整金額	BQ社長 甲島 <u>12010401041383</u> 新求申し上げます。 引 2 「報保管により、信頼性が 接越金額	*担保されています。 今回請求金額(税扱)	今回消費税額	今回清求金額(桃込)
² 素は格別のお引立で 請求金額 件名: 2023年 (BroBプラットフォー 前回講家金額	を贈り、前にありがとうごさし 夏 ●月 物品購入分のこ ム 請求書では、請求書送け 入金額	1032以前 金藤番号 31,178 (請求書 対者のID及び履歴情 調整金額	時役社長 甲島 <u>12010401041383</u> 新求申し上げます。 子 2 新家館保管により、信頼性が 接越金額	 *担保されています。 今回請求金額(税務) 28,350 	今回:消費机額	今回請求金額(税込) 888 31,178
² 素は格別のお引立で 請求金額 件名: 2023年 (BtoBプラットフォー 前回講求金額 10%対象 (税抜)	でを勝り、前にありがとうごされ 月 物品購入分のこ ム 請求書では、請求書送付 入金額	1032404 全録番号 31,178 [「請求書 対者の四及び履歴情 調整金額 28,000	時仅在長 甲島 <u>12010401041383</u> 新末申し上げます。 円 2 線探管により、信頼性が 消費税額	 *担保されています。 今回請求金額(税抜) 28.350 2.800 	今回消費税額 2 請求金額(税込)	今回請求金額(税込) 2828 31,178 30,800
² 素は格別のお引立で 請 	 を勝り、 誠にありがとうごさい 月 物品購入分のこ ム 請求書では、請求書送付 人金額 (該) 	10324000 全録番号 31,178 [清求書 対者のID及び履歴情 調整金額 28,000 350	時仅在長 甲島 <u>12010401041383</u> 新求申し上げます。 円 2 新家都により、信頼性が 消費税額 消費税額	⁵ 世保されています。 今回請求金額(税扱) 28,350 2,800 28	今回》肖費税額 2 請求金額(税込) 請求金額(税込)	今回請求金額(桃込) 1888 31,178 30,800 378





請求書様式(明細)

必要事項を入力のうえ、提出をお願いします。

- 2 【請求明細】明細日付/明細項目(商品名)/単価/数量など
 - ※右記の請求書サンプルは、消費税計算の設定を請求総額単位で 設定しているケースです。
- 【消費税計算について】

電子請求書で対応可能な消費税計算方法は、以下の通りです。

- 【課税単位】 請求総額/明細単位
- 【課税区分】 課税、非課税、免税、不課税
- 【税率】 0、5、8、10

	サテビ 明細情報の)E印刷は、「PDFE印刷する」をごれ	前用下さい。						S AC
	9	発行先処理状況: 未開	PDF印刷	する発行	「先の受取担当	皆者へ 催促	する。新	行油請求書	を削除する
おもてり	情報 明細	情報 履歴·質	86						
発行先コード	333333	は求先	A自治体 市	長 -					
請求書番号	000000167		2023年●月	物品購入分	のご請求書				
締日		支払期限			請求書	発行日	2028年0	9月05日(火	í.
課税単位	請求総額	保存方式	区分記載講	求書等保存に	535				
請求会	金額	71,50	00円						
前回請求金額	讀 入全額	調整金額	磺越金額	今回請	求金額(税抜)	今回清費税	10	今回請求金	額(税达)
					65,000		6,500		71,500
10%2182(191	5)	65.000 ji	世税額		6.500	請求金額(税	j2)		71,500
				± 3.					
明细日付	● 全て 〇 指定 Port	iszoszon 🗢 posszószor	○ 未入力	<u></u>					
明細日付 キーワード	● 全て ○ 指定 □	0208201 ~ poza208200 (7055) - 844	 ()未入力 ()未入力 ()前品コー ()検索する 	-F □ 明細和	18 🗌 部門コー	-ド 🗌 部門名	I.	83	込りセット
明細日付 キーワード	28 O 72 0	15705701 - POS5705709 2005 - POS 2005 - POS	 (未入力) (未入力) (日本) (日本)	-F (] 明細球	18 [] 郡門コ-	-F 🗌 部門名	i	(新) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (シリセット
明細日付 キーワード 3.追加項目を	● 全て ○ 指王 ○○○ 表示する 法教教は一提	13709701 ~ 9023709707 	 ○ 未入力 ● 金融品コー ● (株本する) 	• <u>•</u> माइक्ष	18日 () 部門コー	-F 🗌 部門名	U	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	込りをット フンロード
明細日付 キーワード 遊加項目を 数:3件 く町4	● 全て 〇 指定 ○00 表示する 法発航は一提 へ 1 次へ>	は/05/01 ~ 2023/05/01 2033 [89: 話:#葉されています。	 ○ 未入力 ○ 未入力 ○ 曲品コー ○ 検索する 	- F () 明細湖	8日 () 部門그-	-ド 🗌 部門名	(載 し ダウ 表	送りセット フンロード 示数 [100
明細日村 キーワード	● 全て 〇 指定 ● 全て 〇 指定 ● の ま示する 1 法費務は一括 へ 1 1 次へ> 明細項目	13/05/01 ~ 19023/05/07 1975 日 日 13(+音されています。 単倍	 ○未入力 ○未入力 ○最後年 ○ 前品コー ● (検索する) ※金 ※金 	1000 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日	1日 () 初門)- (金額 金額	8門卷 3	;	戦 し ダウ 読末3	送りセット 7ンロード 示款 [100]
明細日付 キーワード ()追加項目を 数:3件 < m ()道田付 ()通番号	● 全て 〇 指定 ● 全て 〇 指定 ● 3 ま示する 過費税は一把 へ 1 ホヘ> 明細項目	13/05/01 ~ 9023/05/07 回び3 0 時 13計算合わています。 単価 部門	 ()未入力 ()未入力 ()未入力 ()(株式する) ()(株式する) ()(株式する) ()(株式する) ()(株式する) ()(株式する) ()(株式する) ()(株式する) ()((株式する)) ()(((((((((((((((((((((((((((((((((((F [] 明耀坪 単位	5日 () 部門コー 金額 備考	-F □ 部門名	i 百姓税額	(数) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (送りセット アンロード 示数 [100 : 第
明細日付 キーワード	● 全て 〇 指定 「 (表示する」) 道典部は一括 へ」1 ↓ 次へ> 明確項目 物品A	13705/01 × p023705/07 回辺田 □ 明i 計算されています。 単倍 部門 1	 ・未入力 ・未入力 ・未入力 ・最高力 ・ ・	F □ 明細和 計量報 加 目 10 10	1日 - 18月	- F 回 都門会 - F 回 和 - G 和 - G 和 - G 和 - G 和 - G 和 - G 和 - G 和 - G 和 - G - G - G - G - G - G - G - G - G - G	;	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	<u>込りセット</u> 7ンロード 示款 [100 :前
明細日付 	● 全て ○ 指定 「 表示する」1 進発税は一起 へ」1 次へ> 明確時日 物品A 物品B	13/05/01 ~ 1003/05/07 13/05/01 ~ 1003 0 81 13計算されています。 単倍 部門 1	 ○ 未入力 ○ 未入力 2曲号 ○ 商品コー ● 株式了る ● 数度 ● 数度 ● 数度 	-F □ 明細柄 単位 10 個 10 個	1日 - 部門コー 金額 値考	 F ③ 部門名 第10,000 (3単校, 10%) 5,000 (3単校, 10%) 	i 古鉄税額	 ● 夕づ 表 話本/4 	送りセ ット フンロード 示款 <u>100</u> :前

■ 請求書 書式設定 【登録必須】



請求書様式を設定

1 「設定・登録」→2
 予行設定」→3
 「請求書書式設定」を選択



④「自社設定の書式」

⑤「請求書書式設定を新規登録する」クリック



※留意事項※【請求書書式設定について】

請求書書式は事業者区分(課税事業者・免税事業者)を考慮の上、

以下2点からご選択ください。

- ・適格請求書保存方式
- ・フリーフォーマット

フリーフォーマットを選択し、インボイス制度に対応する場合は以下を設定ください。 課税単位「請求総額」/税区分「指定する」/対価の額「表示する」



■ 請求書 書式設定 【登録必須】



P11で設定した振込先口座を紐づける

❺ 画面下段の「口座を追加する」を選択

	SSRIOP	1012 - 503	11-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1	加減い合わせ	RESTORE A
請求書書式設定	とG島加山(の) 余田中市	NUMBER OF BREAK	centrat,		- H -h
1 新来去去去原来	CEBRUSSO > (# CREEKE	900 - 3 <u>8</u> 98 7			
#12.52(B)					
	No image		(0701 V)		
	SHDH D ^{BRCN}	1008) 11.10.00.00			
CONTRACTOR DOT -	3.			11111の日本世	• 40072210410n
	b ROBATOLISTICS SETER	7 4 A -		11 2-580-514 m	• 確認dationへ
			\sim	A DECCHE	• Filt 7.2 sile cin
					• FETT.2.1de.to
	AANBOUNDE I FIN				
・	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		ан на содекци антана и отве 1942 — содекци антана и отве М. # т. С.С. Отве Свеблов, се .		

⑦ 事前に設定した口座情報に「✔」を入れて「選択する」をクリック

振込先C]座一覧			8
金融機關	8		金融機関コード	
口座番号			表示対象	☑ 常用振込先以外も表示する
			C (8. m) 2	
□ 振込先さ + 84+1/4	「新規登録する]	++71% G	キャンセル 選択する 7 7
┣ 振込先者 +数:1件	5新規登録する 〈前へ 1 〉 金融機関名] *^>	並び順 🗟	キャンセル 選択する (登録開コード(昇順) ▼ 表示数 20 、
┣ 振込先者 +数:1件	 新規登録する) たへ > □座番号	並び順 (金 支店 預金者名	<u></u> キャンセル 選択する 7 静線関コーF(昇順) ▼ 表示数 20 、
■振込先者 +数:1件	 ・訪規登録する) 次へ > 口座番号 友銀行	並び順 全 支店 預金者名 (721)浜松町支店	<u></u> 井+>ンセル 選択する 7 酸限関コード(昇順) ✓ 表示数 20 、

・確認画面へを選択して ・ 登録する で完了です



請求書作成~発行





おもて情報の作成

画面から請求書を作成して発行する方法です。

- 1 「発行TOP」クリック
- 2 「新規作成」クリック





- ❸ 「新規に作成」が選択されている画面です。
- ④ 「請求書書式設定」を選択します。

		Triving and the	CANDALL		JHV-DIVE	-100 (190
請求書作成	☆ 作 ☆ 作 ☆ 花 ま 書 を 作 成 す る ことが ケ に 成 ず る こと か ケ に の ま ま と 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	できます。 を使い、作成の手間軽減がで	きます。			•
あな; 3 四理(6)	4 作成	承認依賴中 5	発行;	β.		6
* 新規に作成	* 腹壁から作成	▶ デンプレートから作成	▶ 保存一覧	いら作成	► 一括7~y	プロード作成
1 おもて作成 🔰 💈 🦷	用繼作成 > 3 承認選択	> 4 確認画面 > 5	完了			
				(III) (III)	E-+-Y R	胸ロシルホナ
②取引先が受け取る請求書(お)	もて)について		_	[]] 採行	798	月末間で「FDX9
請求書書式設定	自治各名 (通格請求書) 書式を初放設定している	【爆存方 <mark>式】 ■ 一覧から遊駅</mark> 場合は、また の登録でまたす。 ■	1 4	<u>(1256</u>		
請求書タイトル (パ文字に)や)	請求書	□ 諸求書タイトルを変	Eする。 <u>タイトルを</u> 3	(更 す る場合)	の注意事項	
請求金額タイトル	請求金額	□ 請求金額タイトルを	変更する			
请求元	〒105-0022 東京都港区海岸1-2	-3				
	インフォマート株式会社 TEL:83-5776-1145	t				
発行先	インフォマート株式会社 TEL:03-5776-1145 田一覧から選択 国一覧から選択					
発行先 諸求書番号 (coto = 1/m)	インフォマート株式会社 TEL:03-5776-1145 第一覧から選択 目前に注意扱うた??	- マットで自動投資されます]			
発行先 請求書番号 (000 (ホルサ) 作名 (14+00 (14+00)	インフォマート株式会社 TEL:83-5776-1145 田一覧から選訳 国一覧から選訳 型白寺には安法寺市たフォ 2023年今月 物品融入分	- マットで自動損益されます。 のご請求書]			
発行先 請求書番号 (005年12m) 件名 (485年412m) 入金方法	インフォマート株式会社 TEL:09-5776-1145 面一覧から深風 空白時には空話されたフォ 2023年0月 物品服入分 銀行振込 面一覧から	 マットで自動損益されます。 カご請求書 源訳]			
発行先 諸求書番号 (00(学ぶ)(20)) 仲名 (40(学ぶ)(20)) 入金方法 1823年 1823年 1923年(1923年)	インフォマート株式会社 TEL:89-5776-1145 面一覧から選択 型白時には金融されたフォ やの33年9月 地品購入労 銀行振込 画一覧から 金融機関	- マントで自動詞音されます のご諸米書 演展 支店	禘金權別	口座番号	預金業名	
 発行先 請求書番号 (KUC年31/m) (KUC年31/m) 入金方法 100時まで気味可能) 	インフォマート株式会社 「EL:89-5776-1145 田一克から運用 回一克から運用 回向時には空注されたフォ マロコオ●月 物品購入分 銀行振込 ■一克から 金砕樹開 (1234)三井住友銀行	- マントで自動経過されます のご読楽書 薄膜 支店 (670)浜松町支店	7音金1集8川 その他	口座番号 1234567	福全華名 株式会社(1/245)	1-17
発行先 請求書番号 (2005年31/0m) (本記(年44/m)) 入金方法 指込先 (2005年72歳時可能)	インフォマート株式会社 「EL:89-5776-1145 田一克から遊咲 回一克から遊咲 回白時には空注されたフォ マロコ耳●月 物品線入会 銀行振込 ■一度から 金前根間 (1234)三井住友銀行 ■高延生を道咲する	- マントで自動経動されます。 のご読業書 薄膜 支店 (670)浜松町支店	7音金1全8日 その1也	口座書号 1234567	福全著名 株式会社1/2月1	7
 発行先 諸求書番号 (2005年31/29) 仲名 (400年41/29) 六金方法 新込先 (2005年11/29) 締日 	インフォマート株式会社 「日日、おりーち776-1145 田一覧から選択 回白時には空法されたフォ 文ロ23年●月 物品構入分 銀行振込 田一覧から 金額機関 (1224)三井住友銀行 軍系込先を選択する	- マントで自動採曲されます のご読 求曲 薄膜 支店 (670)浜松町支店	一番金種別 その他 入金期限	口座書号 1234567	預金業名 株式会社インフォマ	7:-1
発行先 請求書番号 (2005年31/m) 入金方法 描述先 000年3で登録可能) 線日 担当 [2] coのまつ(2014年)	インフォマート株式会社 「下し:03-5776-1145 田一克から遊咲 国一克から遊咲 国由時には登録されたフォ 交回3日年月 物品購入分 銀行振込 ■一覧から 金賀悦間 (124)三井住友担行 ■原込先を選択する	- マン・て白 参 (5 音 されます) のご論学書	7音金 椎彫り その)他 入金邦服務	口座番号 1234567	確全業名 株式会社インフォマ	7-6 88
発行先 請求書番号 (2005年31/07) 休名 (4007年31/07) 入金方法 超込先 00時まで全球可能) 締日 担当 (2) 605年31/07) 調防委元(2) (815705(2)の(2)) 調防委元(2))	インフォマート株式会社 「下に:89-5776-1145 田一克から遊咲 回一克から遊咲 回白時には空泳されたフォ 交の3耳●月 物品購入分 銀行振込 ■一克から 金段閲閲 (1234)三井住友担行 ■原込先を選択する ■ ● 顧客コード1 ○EDI情報	- マン・て白 歩 (5 音 されます) のご論 非書 変店 (679) 浜 松町 支店 額客コー)	一 一 一 音 金 推 別 一 そ の 他 入 金 邦等限 二 こ の 他 、 、 金 の 他 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	口座書号 1234567	預金業名 株式会社√2245	7> d?
 発行先 諸才書番号 (100天北川市) 仲名 (100天北川市) 入会方法 描込先 (100年2 (1203町前前)) 締日 担当 (2) (100天北川市) 調別販売 (100天北川市) 調算販売(1217) (広会に知道) (100天北川市) 	インフォマート株式会社 TEL:83-5776-1145 面一互から選択 面白町には空話された7々 2023年●月 物品様入分 銀行振込 ■一互から 金融税関 (1234)三井住方扱行 両正先を選択する ● 顧客コード1 ● ED2储制	- マットで自動損量されます のご請求書 源原 支店 (679)浜松町支店 額客コー	一 神金種別 その地 入金期報	口座番号 1234567	得全美名 株式会社インフォマ	77



20







おもて情報の作成

前頁に続いて、請求書情報の入力をします。

- ⑦ 「請求元」を選択 <u>※P.12を対応した事業者様限定</u>
- 6
 6
 7
 7
 8
 7
 8
 7
 8
 7
 8
 7
 8
 8
 7
 8
 8
 8
 7
 8
 8
 8
 8
 8
 8
 8
 8
 8
 9
 8
 9
 8
 8
 9
 8
 9
 8
 9
 8
 8
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
- 9 「入金方法」を選択 ※銀行振込を選択してください
- 「振込先」を確認・選択
- 1 「明細を作成する」を選択して、明細画面を表示します。



	あなたの未処埋(6)	作成	承認依頼中	発行消		
	* 新規に作成	▶履歴から作成	▶ テンプレートから作成	・保存一覧から作成	▶一括アップロ	一片作成
	 おもて作成 > 2 の取引先が受け取る請求書(お) 	明細作成 > 3 承認選	R > 4 確認画面 > 5	完了	1) ^{字する} • 明細	を作成する
	諸求審審式設定	 自治体名 (フリーフ) (書式を複数設定して) 発行先から変張され 	オーマット)消費税器額単位 == →5場合は、こちらで選択できます。 ▶ 書言 ている歴定の書式に変更しました。	<mark>町から溜扱</mark> ぐの追加および変更は <u>こちら</u>		
	請求書タイトル 02次年12月50	請求書	□ 請求書タイトルを変更	する ▶ <u>タイトルを変更する場合</u>	の注意事項	
	請求金額タイトル (10文字以内)	請求金額	□ 請求金額タイトルを変	更する		
	請求元	〒105-0022 東京都港区海岸1- インフォマート株式会 TEL:03-5776-1144 国一覧から選択	2-3 含社 5			
	発行先	 3333333 A自治体(約 発行先から登録され) 	総合政策課)総合政策課 担当 ている既定の書式に変更しまし	者		
	請求書番号 (20文字以内)	空白時には登録された	フォーマットで自動採搬されます			
	件名 (40)文字均(h)	8			1	
	入金方法	9 银行振込 ■一覧か	ら選択			
	振込先 (10件まで登録可能)	10 金融機関	支店	預金種別 口座番号	預金者名	
な		■ [0001)三井住友銀行 ■ 振込先を選択する	(001)浜松町支店	普通預金 1234567	三井住友銀行	面削約
	締日			(金期限)		
tž	担当?					
	識別表示 (合計20支支は内) 識別表示とは?	 ・ ・ ・	顧客コード			
	備考 (500次字以內)			1		
	添付ファイル	12 添付ファイルを選択	<u>確認する</u>			







請求書の作成

よく使う請求書の項目をテンプレートとして登録し、請求書作成時に 使用できます。毎回同じ内容の請求書を作成する際の手間を省くこと ができます。 テンプレートの作成方法です。

- 1 発行TOPから「設定・登録」をクリック
- 2 「請求書テンプレート一覧」をクリック
- ⑤「テンプレートを新規登録する」をクリック
- 4 おもて情報を入力し、5「明細情報を作成する」をクリック





- **⑤** 明細情報を入力します。
- **6** 「登録する」をクリックして完了です。

 テンプレー 1 おもて作品 ②取引法が受け 	ト登録 様求書のデン 作成したデン 5) 2 明細作成) 85様ま事(明確)について	/ブレートを作成する ブレートは確求者の (1) 確認価価	にとができます。 8週時に一覧から呼び知い。 3 3 完了	大用することができます。			
Nrita-F	解代先						
油香积計算	課税単位:請求約	1580 V	小微点以下	処理 切捨て		3.5	
2 84 78 88	11 2 2					確認画面へ	
件数11件 CIII	-[1]262 ØEE	<u>E100に設定する</u>			-	表示数 [10 🖌]	
	10			会計解除共にする 会計	N##5###75][?] [開行る問題する	
5	●長3~F 約4400	*8	22 RG	±10 14 R 2	(1) 计中学组	(a)(*)	
板区分: 国務	▼ 税率: (10% ▼)	ICANCE.	1172 ·	44			
和邮日付	南瓜コード	n g	P.2 99	20	na hiten		
印绘画句	1918 IA 13	MMD-F	潮門 系	10 M			
日本 (1) 日本	でる - 1 ホペン R金額 0		[登録す	る] をクリッ	クするとテ	ンプレート登録が完て	了します。
前回回求全部	入金額	间提合额	テンプレート1	1983 (1989)	もぼうりょうして下さい。		
			記おもて作成	2 418/14 > E #	Baai → (4) 977		_
100月前(後法)	() ()		0	6			a 📻
戦率・戦区分こ	とに合計した対義の領をすべ	17.80 f 6		E			
 おもて皆無主 	DE SO		テンプレート名	システム利用料			



- 1. 発行済み請求書の検索・確認(10年保管)
- 2. 発行取消・差戻依頼







請求書の検索・確認

過去の請求書を確認、また送付先の請求書開封状況も確認できます。

- 1 「発行済一覧」を選択
- 2 「発行日」の期間を指定
- 「検索する」を選択
- ④ 発行先の確認状況のステータス
 - ●「未開封」請求書を確認していない状態
 - ●「開 封」請求書の内容を確認した状態



	тор	受取TOP	設定	·登録	ご利用力	イド	お問い合わせ	業界チャネ	1
請求書一	覧 発	行先に発行した請求書を検認し 行先がその請求書を確認し	索・閲覧できます たかどうかを見る	。 ことができます。					◆戻る
あなたの	未処理(2)	作历党		承認依頼中		発行済			
発行日	885	2023/07/01 ~ 2023/	17/19 年月指行	自己切り替え	2				
入金期限		● 全て ○ 指定 1021	年 💙 7月	V) MERICA	的」替天				
発行先	3	全て国一覧から選択			締日	() 5全()) 指定 2123/06/31		
発行先処理状	CR 🤔	●全て ○未開封 ○開	时 ()承認中 ()	承認済	自社担当者	全て(■→)	筐から選択		
保存方式		 全て ○ 適格請求書等() 	探方式 ()フリー:	7a-79F 🕄 🤇)区分記載請求書	等保存方式 〇諸部	常書等保存方式		
抽出種別	1	□再発行 □新規 □蓬厚	」依頼 □ 蓬戻し [] 菱戻し前(除) [] F	AXエラー □首間	暖あり □未催促 [] 発行 清削降		
9 7		● 全て	() 〇未設定						
請求金額		~							
+-7-F 🔾	Ð	□ 発行先 □ 発行先コー	ドロ住所 ロエ		200] 請求書番号 [] 発行先担当者 [] 伸名		
				3 .**	する	を非表示にする		\$\$\$2	リセット
 ・・・クリックす ・・・クリックす ・ ・ ・	すると同じ発行 へ 1 2	う先、請求書番号の請求書 ☆◇ >	に続り込んで表示	ಟಿಕ್ <u>ರ</u> ್ ∎೨೮)ンロードは親一覧	< 2 19 50	並び順 (発行日係) ンロード依頼(旧レイアウ	11 1110 - マー表示 トン 1110 - グワング	崔促する 数 [100 · コード依頼
■クリックす -数:2件 <前 発	すると同じ発行 へ 1 2 行先コード	う先 請求書番号の請求書 なへ > 発行先	和に続り込んで表示 充先 🕐	ವಿ.ಕ.ರ. ∎ಶ್	<u>フレロード後親一覧</u> 件名	< 🔋 🖥 22	並び順 (<mark>発行日(</mark> 係)-ロード(依頼()日し-イアウ 請求金額	118) - 天示 12) - こう 処理状況 (2)	崔促する 数 [100・ コード依頼
 ・・・クリック3 ・・・クリック3 ・・・クリック3 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	すると同じ発作 へ 1 2 555コード	7先、請求書番号の請求書 たへ > 発行先 発行先担当者	れに続り込んで表示 充先 🕐 電話番号	礼ます。 目 ダC <i>糖</i> 日	2 <u>)口一ド续频一覧 件名 発行日</u>	△ ② ■ダウ 入金期限	並び順 発行日() シロード依頼()日レイアウ 諸求金額 自社担当者	▲ 副 副 一 ● ま示 他 型 サロン の 単 定 二 し し し	崔促する 数 [100・ コード依頼 運訳 マ
・・・クリックマ ・・ ・・ ・、 ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・	すると同じ発行 へ 1 2 55先コード 33333	万先、請求書番号の請求書 条へ> 発行先 発行先担当者 自治体総合政策課担 当課 -	に続り込んで表示 宛先 [2] 電話番号 総合政策課	します。 (編日)	<u>ンロード後期一覧</u> 件名 発行日 システム設計	 (2) (2) (3) 公式 (4) 公式 (5) 公式	並び順 (発行日係) にロード依頼(JBレイアウ 請求全額 自社担当者 495,000	(1)) → 表示 (1) ● ダウバ 処理状況 ② 催促日時 未開封	推促する 数 100・ コード依頼 運用▼
 ・・・クリック3 ・・・クリック3 ・・・クリック3 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	すると同じ発作 へ 1 2 打先コード 33333	方先、請求書番号の請求書 条件先 発行先 進行先担当者 本自治体総合政策課担 当課 - 総合政策課 担当	和に続け込んで表示 宛先 [2] 電話番号 総合政策課 09-5776-1146	えます。 ■ <u>ダ</u> ビ 練日	ン <mark>ロード検明一覧</mark> 件名 発行日 システム設計 2023/07/18	 ②	並び順 (発行日(及)ロード依積(3日レイアウ)諸求全額 自社担当者 495,000 担当 A 4	1 10 10 10 10 10 10 10 10	推促する 数 [100、 ユード依頼 運択▼
 ・・・クリック3 ・・・クリック3 ・・・クリック3 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	tると同じ発作 へ 1 2 時先コード 33833 38833	万先、請求書番号の請求書 条/>> 発行先 希信先担当者 A自治体総合政策課担 当課 A自治体総合政策課担 当課 A自治体総合政策課担 当課 -	 第に続り込んで表示 第二条(?) 電話番号 総合政策課 09-5776-1146 総合政策課 	します。 (編日)	ン <u>ロード検知一覧</u> 件名 発行日 システム設計 2023/07/18 システム設計	△ (2) ○ 2 ○	並び順 (発行日(及) (四一ド放積)(日レイアウ) 海求全額 自社担当者 495,000 担当 A 495,000	1 1) ▼ 表示 2) ¹ ダウム 処理状況 (2) 催促日時 未開封 開封	



発行済みの請求書を取消しする 発行した請求書は、発行先の処理状況により「削除」「差戻依頼」が できます。 受取TOP ご利用ガイド お問い合わせ 業界チャネル 設定·登録 A ▼戻る 発行先に発行した請求書を検索・閲覧できます。 1 「発行済一覧」クリック 請求書一覧 発行先がその請求書を確認したかどうかを見ることができます。 あなたの未処理(2) 作成 承認依頼中 発行済 SERIICH 設定・設計 こち用ガイト お聞い合わせ 第月テヤネル 🏫 (重要) インボイス対応した変換プログラムの設定が必要な方、再設定の申込み受付中(設定用了は11月以降となります) (第三) 19月12日更新1カスクマーセンターに関する転期のお知らし 1923 2023/07/01 ~ 2023/07/19 年月指定に切り替え 発行日 ● 全て ○ 指定 1003年 ○ 7月 ○ 10日度市に切り結果 ■ 毎月会目常注■ 6,000人以上が参加するコミュニティサイト1番子化量UPや後列店のコンテンツも掲載中1 初めての方/IDをお詰ちの方 入金期眼 あなたの開催 Q 30-1848.07 ()) 全て、ヨー覧から選択 通知書作理 発行先 締日 ● 全て 〇 指定 2022/06/28 要你这一批. こし夜られた話は古び4件あります。 1822 20821-58842707 第行先処理状況 ? ●全て ○未開封 ○開封 ○承認中 ○承認済 全て、田一覧から選択 自社担当者 A 322882 原求整件成 会行系統後期が4件あります。 能統 ●全て ○ 適格請求書等保存方式 ○ フリーフォーマット ? ○区分記載請求書等保存方式 ○請求書等保存方式 保存方式 #illerit) 第行生会業の各種食業費用の適加・業業がありました。 1640 □ 再発行 □ 新規 □ 差戻し依頼 □ 差戻し □ 差戻し削除 □ FAXエラー □ 管問歴あり □ 未催促 □ 発行済削除 抽出種別 一番アップロード ●全て ■一覧から選択 ○未設定 1574-32 35 ANBORSH [2] 前行出版章 2623/09/01~2023/09/30 前 請求金額 活动的有法 0/22 CONTRACTOR DESCRIPTION 手续持ち一遍 ec. 1155 175 キーワード? 我行着一只 9/22 [75:0+01 **#076:20] 🔍 検索する 🔺詳細条件を非表示にする 総込りセット 発行TOP 受取TOP 設定・登録 ご利用ガイド お問い合わせ 常用チャネル A 2 「未開封」・・・請求金額をクリックして削除できます。 • 戻る 請求書の明細情報を開覧できます。 請求書 1 …ク 明細情報の印刷は、「FDF印刷する」をご利用下さい。 「開封」 · · · 請求金額をクリックして差戻依頼します。 6 発行先処理状況: 未開封 PDF印刷する 発行先の党取担当者へ 催促する 発行済活家書を削除する 件数:2件 ■ダウンロードは類一覧へ ? ■ダウンロード依頼(旧レイアウト) ■ダウンロード依頼 おもて情報 明細情報 證證·質問 発行先コード 発行先 宛先 ? 件名 **法**求全額 処理状況 😢 濾択▼ 発行先コード 383333 請求先 A自治体総合政策課題当課 雅行先担当带 雷联番号 入金期限 自针相当者 催促日時 諸求書事后 橋日 発行日 2 発行済請求書を削除する 請求書審号 件名 2023年10月 (A商品のご説 000000153 A自治体総合政策課担 2 総合政策課 333333 システム設計費 播日 支払期限 495,000 未開封 当課 -課税單位 13 (P4938 保存方式 区分記数請求書等保存方式 3 差戻しを依頼する 総合政策課 担当 000000157 03-5776-1146 2023/07/18 担当 A 請求金額 30,800 円 A自治体総合政策課担 総合政策課 333333 システム設計費 495,000 開封 3 当課 -前回脑求金额 入会額 **第四日** (1997) 减越全额 今回請求金額(税抜) 今回消費税額 今回請求金額(税)為) 000000156 総合政策課 担当 03-5776-1146 2023/07/12 担当 A 28.000 2300 30805 10%时象(税援) 28,000 注册算统语用 2800 請求金額(税込) 30800 ▲詳細を非表示にする A + 1 +



1. 市から差戻された請求書の再発行



■ 市より差戻された請求書の確認~再発行



差戻された請求書の確認と再発行

市から請求書の差戻があった場合、メール通知とあなたの業務に差戻 された請求書が届きます。

- 「差し戻された請求書が〇件あります。」をクリックします。
- 金額をクリックして請求書を確認します。



- 3 差戻理由を確認します。
- **④** 「再依頼」を選択して、修正後に再発行します。

苑	FTOP	受取TOP	設定・	登録	ご利用ガイド		お問い合わせ	業界チャネ	11
請求書	案件詳細	請求書案件の詳細を表述 案件は、一括アップロー	示します。 ドごと、または個別f	作成ごとにま	もとめられた諸求書の集ま	りです。			▲戻
 ▲自然 請求書(再発行を 	6体総合政策課 毎品名が異なりま お願いします。	担当課 - 総合政策課 Eす。	把当さん 3	メッセージ					
案作	詳細	履歷·質問	Ì				・ 削除す	4 ・ 再位	衣頼へ
依赖元担当	者 総合	政策課 担当]	处理中担当考	10	当 A		
							(1. ファイル添付に関	15.791
						残宅	≩量:20MB 📜	14 #R29-(6-8	
一括ファイル	添付 🕐								
案件名 💽		A自治体総合政策課担当	当課2023071410	02412					
総件数		1件			注目アイコン 🕄	(E)	U		
1888 A				495.000	アップロード				
キーワード	?		E	四日 〇発	行先 □発行先コード □0	EM 🗆 TEL (□詰求書番号 □●●	粘	
			0	検索する	1			[\$ R .)	LU to 1
撤:1件 〈	前へ 1 法	-0.	14	XX 19			並び順(行番号()	(4)(8) マ 表示	版 20
							1.(±+)%.	Carner et te area	
(書書 ?)	発行先コード	発行先						anning (
语求書番号		発行先担当者	線日	自社担	件名		請求金額	72414	(ALA)
	333333	A自治体総合政策課題 当課 -	総合政策課		システ	ム設計費	495,000	残容量:20MB	0
							- Bertrany Coloridation	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	- Andrew - Andrew -



●その他 設定

- 1. BtoBプラットフォームに貴社社員IDを追加する
- 2. 不要なメールを受信拒否する設定
- 3. 一括アップロードで請求書を作成する
- 4. 請求書に代表者印を登録する





社員IDを追加する方法

BtoBプラットフォームIDの管理者にて貴社社員の情報を「登録」し 「招待」を行うことで、IDを追加することができます。

- 「社員を招待する」をクリックします。
- 2 社員情報を登録して、招待します。

€ĤTOP	受取TOP	設定・登録	ご利用ガイド	お問い合わせ	業界チャネル 🏫
必ずお読みください]	インボイス制度対応に	半う機能変更でのご注意	(4月26日リリース)		
有料会員限定 3,0	00人以上が参加するコミュ:	ニティサイト!電子化率UP	⇒法対応のコンテンツも掲載中	! 初めての方/IDをお	持ちの方
的書管理	あなたの業務			8	29-1-11-1F OFF () 0
经营资一覧	差し戻された諸求書	が <mark>1件</mark> あります。		1412	完全準備ガイド
球書作成	質問が1件届いてい	E7.		4800 👔	
新現作成	社内から運路が1月	届いています。		REID	インボイス制度 ステムなまた時の時間はこちら 🚃 🜱
	社員管理				(会員進商山) 電子請求書
	2		社員一覧		お役立ちセミナーをお探しの方はこちら

社員登録·招待	社員を登録して招待します。 各項目を入力して、「確認画面へ」をグリックして下さい。				■ 戻る
登録・招待(人		括登録·招侍(入力)	一括登録・招待(アップロード)		
1 社員情報設定 >	2 確認画面 > 3	完了			▶ 確認画面へ
社員情報					
ロダインD (1995年1977)	 ・メールアドレスで登録す メールアドレス メールアドレス(確認用) 	る 〇メールアドレス以外で : :	登録する〈非摧與〉		
氏名 (#主字以内)	£:	8:			
氏名(カナ) 📖	氏:	名:			
社員コード 05支空ロード					
部署·役職	部署: ■選択する	役職:	画選択する	◎ 兼務設定	
動務地情報					
動務地	国選択する				
郵使錄号					
住所					
電話番号					
権限・利用サービス語	iz.				
_					
相談ロールモデル(2)	初期増加工程制度	「から流氓する」 ト国人目言	<u>ere</u>		





BtoBプラットフォームのメールマガジンや、各種ご案内メールの受 信設定です。不要なメール案内を「受け取らない」設定が可能です。

「サービス選択」をクリックして、下記の画面を表示します。
 「設定・登録」をクリックします。



③「個人設定」をクリックして、下記の画面を表示します。④「メール受信設定」をクリックして、次ページへ続きます。





Bto B プラットフォー	ロヴィン切開		株式会社イン	フォマート 開 サービス 原当 A 開 部尺	6 +
メール受信設定					* 夏 る
1 メール受信設定)	2 韓語画面 > 3 完了				
担当者名 担当	A	メールアドレス	demo3@con1.co.jp		
BtoBブラットフォームのこ	案内メール受信設定			~	? -
刘小学历受信	○受け取る ● 受け取らない	B⇔Bブラットフォームのメールマガジン	や、各種ご素内メールの受信設定		/
業界チャネル用設定				~	7-
ニュース・展示会情報の自動	が通知メール受信設定 😢				7
仕入先の情報	○ 受け取る ● 受け取らない				
販売先の情報	○ 受け取る ● 受け取らない				
興味のある業界の情報	○ 受け取る 🔰 受け取らない 🛔	業界設定はプロフィール設定からおこ	なって下さい。		
取引先見込の情報	○ 受け取る ● 受け取らない				
競合・ウォッチの情報	🔿 පිටතුර 📋 🖲 පිටතුරික 🕅				
業界チャネル メルマガ受信	〇 受け取る ● 受け取らない				
メール転送設定					
転送先	転送先メールアドレス				
安け取るメールと何以内容を、	転送先1:	(C)	送信テスト		
アドレスにも配信します。	転送先2:	6	送信テスト		
請求書用設定					+
契約書用設定					+
ワークフロー 用設定				Ly	3
<u>N</u>				J TOPET	TTO
				▶ 位臣言公	国国へ



CSVデータをアップロードする方法

「一括アップロード」とは、CSVデータをアップロードすることで 請求書 をまとめて作成できる機能です。 ※無料範囲で作成可能な上限は、10通/月間まで作成できます。



●<CSVファイルに入力して作成する>



☆ 車前設定で項目をあわせる

EN-



請求書に代表者印を設定

- 市に発行する電子請求書に代表者印は必須ではありません。
 登録は任意です。
- 1 「印影」を選択



- ② 「画像ファイルをセットし、アップロード」します。
- ③ 「自動調整」でサイズ調整します。
- ④ 「確認画面へ」を選択して「登録する」で完了します。





操作に関するお問合わせ











問合せ

- (1) 本件に関する問合せ
- (2) 電子商取引サービスの運用に関する問合せ

	(運営会社)	(株)イン	フォマー	トへの問合せ
--	--------	-------	------	--------

(1) 操作に関するお問い合わせは、以下カスタマーセンターへ お問合せ下さい。

担当部署	宇都宮市 出納室
TEL	028-632-2774
業務時間	午前8時30分から午後5時15分 (土曜日、日曜日、祝日、年末年始を除く)