

令和 年度 宇都宮市定期支払登録申込書 [新規]

令和 年 月 日

(あて先)

申込者	所在地		(代表者印) 印
	名称		
	代表者職氏名		
	担当者氏名		
	連絡先		

- ☐ 下記契約につき、裏面の注意事項に同意した上で、下記のとおり定期支払登録を申し込みます。申込対象契約に関する支払は、以後、これによって下さい。【新規】
- ☐ 登録内容に変更が生じたので届け出ます。【変更】
- ☐ 登録の廃止を届け出ます。【廃止】

①契約件名				
②業務担当課名	課			
③契約金額（年額）	円			
④定期支払申込額	円			
⑤各支払月内訳 注1：履行月ではなく、支払月の金額を記載してください。 注2：消費税等を含んだ金額を記載してください。 注3：支払のない月は「0」を記載してください。	支払月	金額（税込）	支払月	金額（税込）
	5 月	円	1 1 月	円
	6 月	円	1 2 月	円
	7 月	円	1 月	円
	8 月	円	2 月	円
	9 月	円	3 月	円
	1 0 月	円	4 月	円
⑥振込先口座	金融機関名		支店名等	
	口座種別		口座番号	No.

※新規の申込は、支払開始月の前月15日までに②の業務担当課に提出してください。

※支払予定日は、各支払月の**20日**（土日祝日等の場合は前日）となります。

※申込に際し、**裏面の注意事項**を必ずご確認ください。

(1) 申込者の所在地、名称、代表者職・氏名及び印は、契約書等と同一の内容を記載・押印してください。

(3) 契約書等において、業務完了届等の提出を求めている場合には、業務完了後、速やかに業務担当課に提出してください。なお、書類の提出が遅れ、本市での履行の確認が期日までに行えない場合等、やむを得ず、市において定期支払登録を廃止する場合があります。

(5) 登録を取り消す場合は、速やかに業務担当課に登録廃止の申込書を提出してください。

(6) 登録を廃止した場合、以降の支払については、業務担当課に請求書の提出が必要となります。

(8) 本申込書のほかに、一部の業務担当課では「インボイス通知書（定期支払）」の提出を依頼する場合があります。

その場合、該当課から連絡させていただきます。

定期支払番号

☐ 契約変更により支払額又は支払時期に変更が生じたため 【変更契約日：令和 年 月 日】
☐ 契約の解除が生じたため
☐ 履行の確認が遅くなったため
☐ その他（ ）

令和 年 月 日 支出命令権者職名・氏名： 印