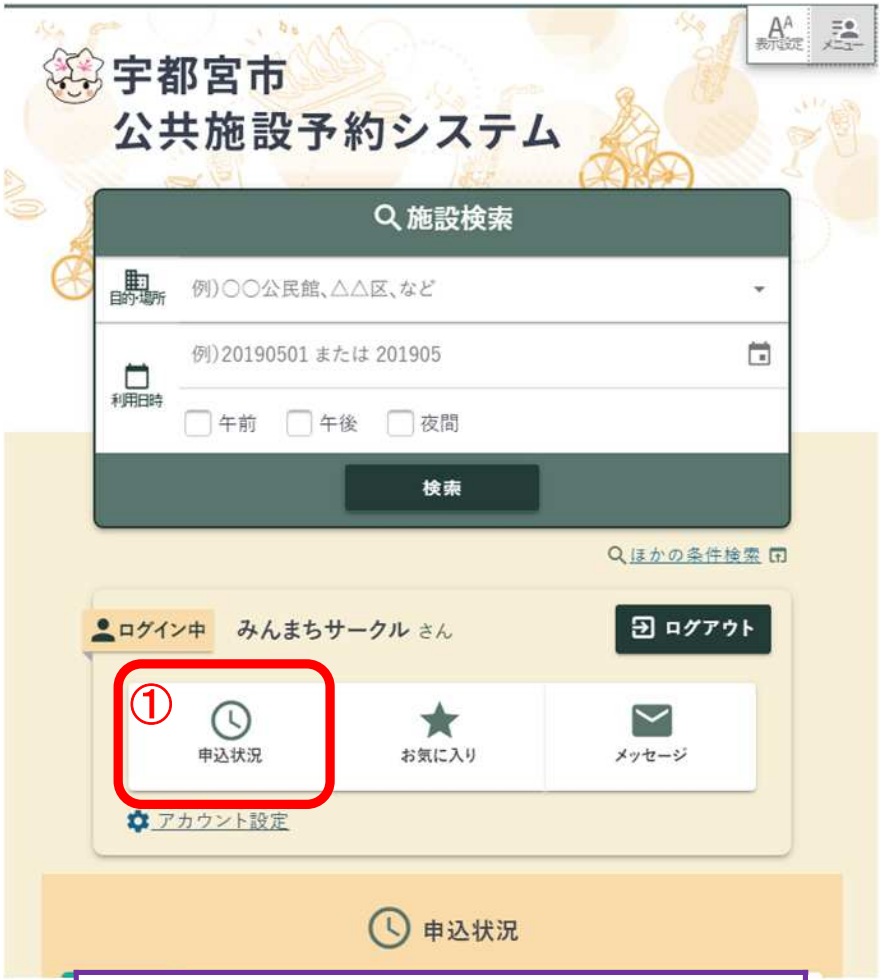
支払方法の変更



① 「申込状況」をクリックします。

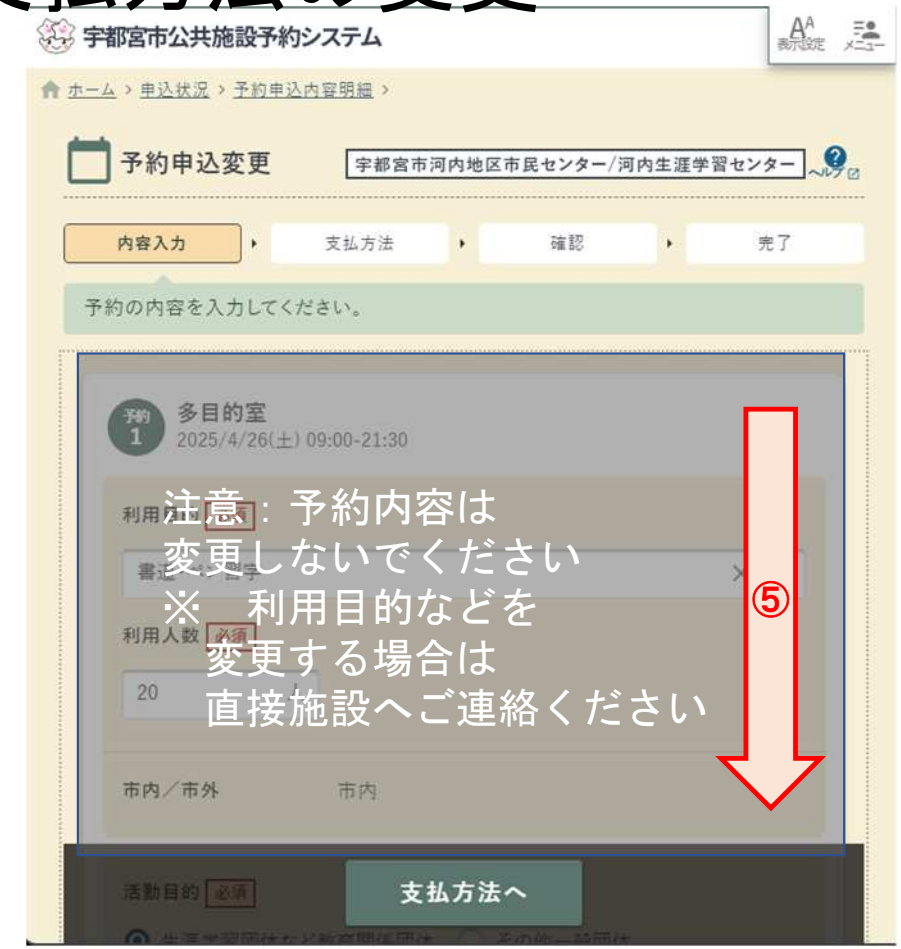
② 支払方法を変更したい予約（使用料未払い）をクリックします。

支払方法の変更

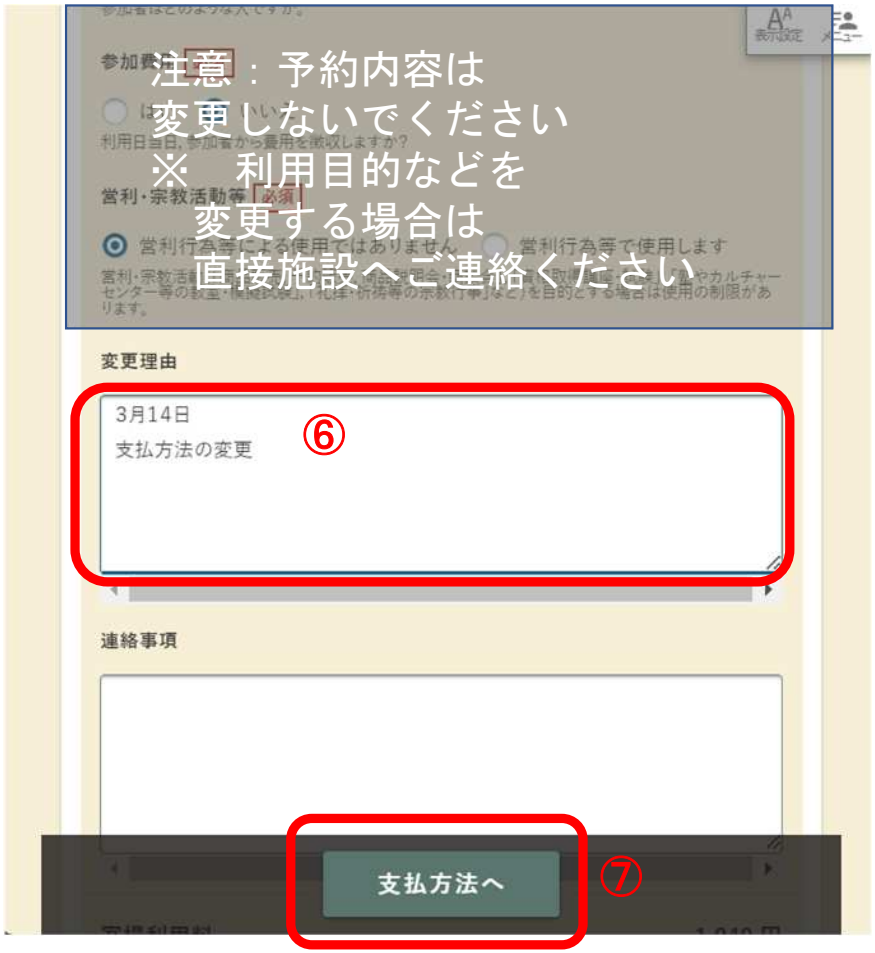
③　「操作」ボタンをクリックします。

④　「変更」をクリックします。

支払方法の変更



⑤　スクロールしてください。



⑥　「変更理由」枠に，日付と理由を入力してください。
⑦　「支払方法へ」ボタンをクリックしてください。

支払方法の変更

⑧　支払方法を選択してください。

⑨　「確認」ボタンをクリックしてください。

支払方法の変更

⑩　内容をよく確認しながら，下へスクロールしてください。

⑪　「注意事項を確認しました」にチェックを入れてください。
⑫　「変更確定」ボタンをクリックしてください。

支払方法の変更

⑬　予約の変更＝支払方法の変更が完了しました。