

会計年度任用職員(市民活動センター 施設管理業務)を募集します

職種	施設管理業務
応募資格	平日(月曜日から金曜日)の夜間及び土曜日・日曜日・祝日に勤務が可能であり、簡単なパソコン操作(ワード、エクセルなどの基本操作)のできる健康な方
職務内容	・市民活動センター内の安全管理業務 ・会議室その他貸出用部屋の貸出業務及びその準備 ・会議室その他貸出用部屋の使用後の確認業務 ・図書の貸出・返却業務 ・窓口受付、電話対応ほか、所属長が必要と認めること
報酬等	報酬: 平日 6,790 円から 7,070 円 休日 18,680 円から 19,460 円 (本市会計年度任用職員としての職務経験による) 交通費: 別途支給(月額上限 150,000 円) (注意) 上記の金額は、条例等の改正に伴って変更する場合があります。
加入保険等	公務災害補償制度適用
任用期間	令和 7 年 6 月 1 日から令和 8 年 3 月 31 日(翌年度、再度の任用の可能性あり) (注意) 採用後、1 か月間は条件付採用期間となります。
勤務時間等	勤務時間:(1)平日 南市民活動センター 午後 5 時から午後 9 時 45 分(4 時間 45 分勤務) (2)土曜日・日曜日・祝日 南市民活動センター 午前 8 時 45 分から午後 9 時 45 分(12 時間勤務) 休憩時間:(1)の場合、南市民活動センターは休憩なし (2)の場合、南市民活動センターは午後 0 時から午後 1 時(60 分間) (注意) 1 か月あたり、平日は 5 日、土曜日・日曜日・祝日は 3 日程度の勤務 南市民活動センターは、4 人のローテーション勤務(1 日 1 人体制) 所定労働時間を超える労働の有無: 原則ありません。 勤務をしない日: 勤務表により指定された日以外の日、年末年始 休暇等: 勤務条件に基づき、年次休暇等が適用となります。
勤務地	南市民活動センター
採用人数	1 名
試験方法等	試験方法: 競争試験(書類審査、面接) 試験日時: 令和 7 年 5 月 28 日(水曜日) (面接試験時間の詳細については、受験者本人あてに別途通知します。) 試験会場: 南市民活動センター(江曾島 2 丁目 4-23)
申込	提出書類: 顔写真を貼り付けた「会計年度任用職員 採用試験申込書」 (注意) 既に他の事業所で就労しており、かつ、本市で採用されても他の事業所で就労を継続する意向の場合には、申込時に「就労証明書」を添付してください。 提出方法: 直接持参又は郵送 申込締切日: 令和 7 年 5 月 23 日(金曜日) 必着 申込先: 〒321-0107 宇都宮市江曾島 2 丁目 4-23 宇都宮市 市民まちづくり部 みんなでまちづくり課 南市民活動センター

	電話番号 028－659－9953(お問合せ時間:平日午前8時30分～午後5時15分)
その他	・会計年度任用職員は、一般職として地方公務員法の各規定(守秘義務, 職務専念義務, 人事評価, 懲戒処分等)が原則適用となります。 ・今後の予算の調整や予算の議決等の理由により, 募集する職が設置されない場合や職が廃止された場合等は, 当該募集自体が取り消されることや任用されないことがあります。 ・提出書類は, 返却いたしませんのでご了承ください。