

提出書類一覧

提出書類		様式	部数	備考
①	業務体制 ・実績	任意	10部	・配置予定の類似業務経験者の経歴を記載する。 ・配置予定の人員の業務執行の体制を記載する。 ・同種または類似業務の実績を記載する。 ※ 先に提出済みの「事業実績書（別紙2）」に記載の業務について内容を簡潔にまとめたもの。 ・市内業者へ一部再委任する場合は次の内容を記載する 宇都宮市内業者への業務の委託金額 宇都宮市内居住者を雇用する際の人数および賃金額
②	実施方針	任意	10部	・業務内容について実施方針を具体的に記載する。
③	企画提案書	任意	10部	◆(1)～(4)の項目において、求める提案内容は下記のとおり。 (1) 計画・準備 ・作業全般の方法、工程等を立案の上、人員配置等を検討し、工程別に実施計画書にまとめること。 (2) 社会実験の企画作成 ・バンパ通りの特性を踏まえた、多様な活動が可能となる空間活用方針を提案すること。 ・モール化の機会拡大や次年度以降の継続的な活動を見据えた実施体制を検討し、提案すること。 (3) 社会実験の運営 ・他都市での事例やノウハウを生かし、円滑かつ安全に実施するための運営手法や連携イメージ等を提案すること。 (4) 社会実験の実施による影響分析・評価 ・市が提供する調査結果やデータを踏まえ、社会実験として効果的な検証方法を提案すること。 (5) 今後の課題と方向性の整理 ・社会実験の運営・実施により発生するモール化への機会拡大に向けた課題やリスクの検討、次年度以降の継続的な活動に向けた対応策・方向性を提案すること。 ※ 自由様式A4、10ページ以内で作成すること。なお、図・表などはA3判折込も可とする。
④	参考見積書	任意	2部	・本業務に係る経費を明示する。
⑤	会社概要	任意	2部	・会社概要を記載した資料とする。（パンフレット等）

※上記企画提案書類等の電子データをCD-RまたはDVD-Rに格納し、1部提出すること