

No.	区分	デジタルツール	要件	対応可否 ○:対応可能 △:一部対応可能 ×:対応不可	備考 △(一部対応可能)な場合、対応ができない部分を記入してください。
1	D X コンサルティング業務		<ul style="list-style-type: none"> <li>デジタル政策課が指定する庁内組織(以下、「組織」という)及び、業務改善を希望する組織に対して、当該業務についてコンサルティングし、業務改善手法の提案及び適切なデジタルツールを判断する。 なお、業務改善に繋がる場合は、デジタルツールを利用しないアナログ的な手法であっても提案する。</li> <li>組織が提案を採用する場合は、業務改善に係る支援計画を策定する</li> <li>本市が導入しているデジタルツールで業務改善が叶わない場合、知り得る限りで業務改善に資するデジタルツールの情報をデジタル政策課へ提供する。</li> </ul>		
2	デジタルツール導入支援業務	電子申請システム	<ul style="list-style-type: none"> <li>当該システムで作成されたオンライン手続について、サービスデザインの観点からフォームの入力項目やフローについて必要に応じて助言する。</li> </ul>		
3	デジタルツール導入支援業務	kintone	<ul style="list-style-type: none"> <li>kintoneを導入する場合は、各環境(LGWAN接続系・インターネット系)と業務との親和性等を踏まえた上で、運用方法を提案する。</li> </ul>		
4	デジタルツール導入支援業務	kintone	<ul style="list-style-type: none"> <li>原則、kintoneのアプリ開発は本市職員が行い、受託事業者は、本市職員に対して、基本操作やプラグインの適用方法、外部連携サービス等の操作方法、コードカスタマイズ等について支援する。</li> </ul>		
5	デジタルツール導入支援業務	RPA	<ul style="list-style-type: none"> <li>RPAを導入する場合は、各環境(マイナンバー利用事務系、LGWAN系、インターネット系)と業務との親和性を踏まえたうえで、運用方法を提案する。</li> </ul>		
6	デジタルツール導入支援業務	RPA	<ul style="list-style-type: none"> <li>RPAのシナリオ作成は、本市職員と受託事業者で行い、本市職員に対して、基本操作やシナリオ添削・助言など、構築に必要な支援を行う。</li> </ul>		
7	デジタルツール導入支援業務	Office製品	<ul style="list-style-type: none"> <li>本市が導入しているoffice製品と各環境(マイナンバー利用事務系、LGWAN系、インターネット系)と業務との親和性を踏まえたうえで、運用方法を提案する。</li> </ul>		
8	デジタルツール導入支援業務	Office製品	<ul style="list-style-type: none"> <li>業務改善に係るOffice製品の操作方法やファイル作成など必要な支援を行う。</li> </ul>		
9	デジタルツール保守・改修業務	RPA	<ul style="list-style-type: none"> <li>令和7年度以前にRPAを導入した組織へデジタル政策課と併に運用状況などのヒアリングを実施し、より効果的なRPAの運用に向けて、必要に応じて既存シナリオの改修支援や新規シナリオ開発支援を行う。</li> </ul>		
10	相談対応業務	kintone	<ul style="list-style-type: none"> <li>本市職員からの技術的相談について、契約期間中、メールや電話、WEB会議などで対応する。</li> </ul>		
11	相談対応業務	RPA	<ul style="list-style-type: none"> <li>本市職員からの技術的相談について、契約期間中、メールや電話、WEB会議などで対応する。</li> </ul>		
12	相談対応業務	Office製品	<ul style="list-style-type: none"> <li>本市職員からの技術的相談について、契約期間中、メールや電話、WEB会議などで対応する。</li> </ul>		
13	研修業務	kintone	<ul style="list-style-type: none"> <li>職員の開発能力向上、理解、知識定着を促進するような研修会等イベントを開催する。</li> </ul>		
14	研修業務	RPA	<ul style="list-style-type: none"> <li>デジタル政策課のRPA担当職員に対して、RPAの運用方法(インストール、ラインセンス移管など)や基本的な操作、シナリオ作成方法等の研修を行う。</li> </ul>		
15	研修業務	Office製品	<ul style="list-style-type: none"> <li>職員の開発能力向上、理解、知識定着を促進するような研修会等イベントを開催する。</li> </ul>		
16	その他		<ul style="list-style-type: none"> <li>プロジェクト(全体、案件ごと)の管理を行う</li> </ul>		
17	その他		<ul style="list-style-type: none"> <li>コンサルティングやデジタルツールの導入支援等により得られた成果は、案件ごとに定量的に報告書で示す。</li> </ul>		