

団体等の名称

施設の名 称宇都宮市営駐 車場

収支計画書（総括表）

1 指定事業等に係る収支

(1) 収入の部

(千円，税込)

項 目		令和 8 年度	令和 9 年度	令和 1 0 年度	令和 1 1 年度	令和 1 2 年度	合計	備考
①施設管理に係る収入								
項 目	指定管理料							
	利用料金収入							
②指定事業に係る収入								
項 目	指定管理料							
	その他							
合計（①＋②）								

(2) 支出の部

(千円，税込)

項 目		令和 8 年度	令和 9 年度	令和 1 0 年度	令和 1 1 年度	令和 1 2 年度	合計	備考
①施設管理に係る経費								
項 目	人件費							
	消耗品費・印刷製本費							
	通信運搬費							
	光熱水費・燃料費							
	備品購入費							
	修繕費							
	保険料							
	使用料・賃借料							
	委託料							
	公租公課							
	その他							
②指定事業に係る経費								
〇〇〇事業								
項 目	人件費							
	消耗品費・印刷製本費							
	その他							
合計（①＋②）								

※税込額は、税率10%で記載してください。
指定期間中に消費税率の変更があった場合には、募集要項の「リスクへの対応」の負担区分に基づき適切に対応します。

2 自主事業に係る収支

(1) 収入の部

(千円, 税込)

項 目	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	合計	備考
自主事業に係る収入							
項 目 △△△事業に係る収入							
合計							

(2) 支出の部

(千円, 税込)

項 目	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	合計	備考
自主事業に係る経費							
△△△事業							
項 目 人件費							
消耗品費・印刷製本費							
その他							
合計							

3 市への納付金等

(千円, 税込)

項 目	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	合計	備考
納付金							納付割合：○割
合計							

※管理運営費を上回る利用料金について、5割以上納付することとしており、納付割合を提案していただきます。提案いただく納付割合を備考欄に記載いただき、それに基づく納付金の見込みを記載ください。

4 総括表

(千円, 税込)

(1) 収入の部

(千円, 税込)

項 目	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	合計	備考
1 指定事業等に係る収入合計							
うち、指定管理料合計							
2 自主事業に係る収入合計							
収入合計							

(2) 支出の部

(千円, 税込)

項 目	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	合計	備考
1 指定事業等に係る支出合計							
うち、指定管理料合計							
2 自主事業に係る支出合計							
3 市への納付金等合計							
支出合計							

※税込額は、税率10%で記載してください。

指定期間中に消費税率の変更があった場合には、募集要項の「リスクへの対応」の負担区分に基づき適切に対応します。

団体等の名称

施設の名称 宇都宮市営駐車場

収支明細書(収入の部)
【令和 年度】

		積算根拠	金額 (千円, 税込)
1 指定事業等に 係る収入	①施設管理に係る収入（計）		
	項目	指定管理料	
		利用料金収入	
	②指定事業に係る収入（計）		
	項目	指定管理料	
		その他	
合 計（①＋②）			

2 自主事業に係る 収入			積算根拠	金額 (千円, 税込み)
	項目			
	自主事業に係る収入(計)			
		△△△事業に係る収入		

総 括 表	項 目		金額 (千円, 税込)
	1	指定事業等に係る収入(計)	
	2	自主事業に係る収入(計)	
	合 計 (1+2)		

※必要に応じて, 小区分を設定してください。

※指定期間すべてについて, 年度ごとに各1枚を作成してください。

※税込額は, 税率10%で記載してください。

指定期間中に消費税率の変更があった場合には, 募集要項の「リスクへの対応」の負担区分に基づき適切に対応します。

団体等の名称

施設の名称 宇都宮市営駐車場

収支明細書(支出の部)
【令和 年度】

		積算根拠	金額 (千円, 税込)
1 指定事業等に係る支出	①施設管理に係る経費		
	人件費	(記入例) ・所長 年6, 000, 000円 ・主任A 年4, 500, 000円 ・嘱託員 (職種) 人数×年額=〇〇〇円 ・臨時職員 (職種) 人数×年額=△△△円 ・福利費 □□□円	
	消耗品費・印刷製本費		
	通信運搬費		
	光熱水費・燃料費		
	備品購入費・消耗品費		
	修繕費		
	保険料		
	使用料・賃借料		
	委託料		
	公租公課		
	その他		
	②指定事業に係る経費		
	〇〇〇事業		
	人件費		
	消耗品費・印刷製本費		
	その他		
	合 計 (①+②)		

2 自主事業に係る支出			積算根拠	金額 (千円, 税込)
	自主事業に係る経費			
	△△△事業			
	項目	人件費		
		消耗品費・印刷製本費		
		その他		
合 計				

		積算根拠	金額 (千円, 税込)
3 納付金等	市への納付金		
	合 計		

	区分	金額 (千円, 税込)
総括表	1 指定事業等に係る支出 (計)	
	2 自主事業に係る支出 (計)	
	3 市への納付金等 (計)	
	合 計 (1+2)	

※必要に応じて、小区分を設定してください。

※指定期間すべてについて、年度ごとに各1枚を作成してください。

※税込額は、税率10%で記載してください。

指定期間中に消費税率の変更があった場合には、募集要項の「リスクへの対応」の負担区分に基づき適切に対応します。