

会計年度任用職員（バンバ出張所 窓口事務）を募集します

職種	一般事務
応募資格	パソコン操作（ワード、エクセルなどの基本操作）のできる方。
職務内容	・窓口対応業務 ・各種証明書の発行・交付業務 ・窓口フロアのアシスタント業務 ・内部事務等 ※その他バンバ出張所の窓口サービスに関すること
報酬等	報酬：月額192,400円～204,500円 （本市会計年度任用職員としての職務経験による） 期末・勤勉手当：一定の条件を満たした場合、年2回（6月及び12月）支給 交通費：別途支給（月額上限150,000円） （注意）上記の金額は、条例等の改正に伴って変更する場合があります。
加入保険等	共済組合短期給付適用、厚生年金保険、雇用保険加入、公務災害補償制度適用
任用期間	令和7年9月24日～令和8年3月31日（翌年度、再度の任用の可能性あり） （注意）採用後、1か月間は条件付採用期間となります。
勤務時間等	勤務時間：原則として午前10時00分～午後6時00分（7時間勤務）または、 午前11時00分～午後7時00分（7時間勤務）のローテーション勤務 休憩時間：60分 所定労働時間を超える労働の有無：原則ありません 休日：月曜日及び指定日（週5日勤務）、年末年始（12月29日～1月3日） 休暇等：勤務条件に基づき、年次休暇等が適用となります
勤務地	バンバ出張所（馬場通り4丁目1番1号 うつのみや表参道スクエア5階）
採用人数	1名
試験方法等	試験方法：競争試験（書類選考、面接） 試験日時：令和7年9月14日（日曜日） （書類選考の結果及び面接試験時間等の詳細については、受験者本人あてに別途通知します。） 試験会場：うつのみや表参道スクエア5階会議室（馬場通り4丁目1番1号）
申込	提出書類：・顔写真を貼り付けた「会計年度任用職員 採用試験申込書」 （注意）既に他の事業所で就労しており、かつ、本市で採用されても他の事業所で就労を継続する意向の場合には、申込時に「就労証明書」を添付してください。 提出方法：直接持参又は郵送 申込締切日：令和7年9月8日（月曜日）午後5時必着 申込先：〒320-0026 宇都宮市馬場通り4丁目1番1号 うつのみや表参道スクエア5階 宇都宮市市民まちづくり部 みんなでまちづくり課 バンバ出張所 電話番号：028-616-1542
その他	・会計年度任用職員は、一般職として地方公務員法の各規定（守秘義務、職務専念義務、人事評価、懲戒処分等）が原則適用となります。 ・今後の予算の調整や予算の議決等の理由により、募集する職が設置されない場合や職が廃止された場合等は、当該募集自体が取り消されることがあります。 ・提出書類は、返却いたしませんのでご了承ください。