

会計年度任用職員（資産税課 固定資産税等賦課・宛名事務（日額））を募集します

職種	会計年度任用職員（資産税課 固定資産税等賦課・宛名事務（日額））
応募資格	・パソコンの基本操作（ワード、エクセル）ができる人 ・戸籍に関する事務経験者又は知識を有する人（あれば尚可）
職務内容	固定資産税等の課税客体の調査に関する業務 登記済通知書に係る入力処理等及び管理 窓口電話対応 固定資産税等に係る徴税吏員が行う事務以外の賦課・宛名事務
報酬等	報酬：日額 9, 100円～9, 730円 （本市会計年度任用職員としての職務経験による） 期末手当：一定の条件を満たした場合、年2回（6月及び12月）支給 交通費：別途支給（月額上限150, 000円） （注意）上記の金額は、条例等の改正に伴って変更する場合があります。
加入保険等	共済組合短期給付適用、厚生年金保険、雇用保険加入、公務災害補償制度適用
任用期間	令和7年10月1日～令和8年1月14日（任用更新の可能性あり） （注意）採用後、1か月間は条件付採用期間となります。
勤務時間等	勤務時間：原則として午前9時00分～午後5時00分（7時間勤務） 休憩時間：午後0時00分～午後1時00分（60分間） 所定労働時間を超える労働の有無：原則ありません。 勤務しない日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始 休暇等：勤務条件に基づき、年次休暇等が適用となります。
勤務地	宇都宮市役所本庁舎2階 資産税課
採用人数	1名
試験方法等	試験方法：競争試験（面接） 試験日時等：9月19日（金曜日） 面接試験時間の詳細については、受験者本人あてに別途連絡します。
申込	提出書類：顔写真を貼り付けた「会計年度任用職員 採用試験申込書」 （注意）既に他の事業所で就労しており、かつ、本市で採用されても他の事務所で就労を継続する意向の場合には、申込時に「就労証明書」を添付してください。 提出方法：直接持参又は郵送 申込締切日：令和7年9月12日（金曜日）午後5時15分必着 申込先：〒320-8540 宇都宮市旭1丁目1番5号 宇都宮市理財部 資産税課 管理グループ 電話番号 028-632-2280
その他	・会計年度任用職員は、一般職として地方公務員法の各規定（守秘義務、職務専念義務、人事評価、懲戒処分等）が原則適用となります。 ・予算の議決等の理由により、募集する職が設置されない場合や職が廃止された場合等は、任用されないことがあります。 ・提出書類は、返却いたしませんのでご了承ください。