

松田新田浄水場包括的維持管理業務委託

様式集

令和 7 年 10 月

宇都宮市上下水道局

水道管理課

目 次

【様式 1】説明会・現地見学会参加申込書.....	1
【様式 2】施設確認・資料閲覧等申込書.....	2
【様式 3】募集実施要領等に関する質問.....	3
【様式 4-1】参加表明書（単独企業用）.....	4
【様式 4-2】参加表明書（グループ用）.....	5
【様式 5】営業所表.....	7
【様式 6】水道施設の維持管理業務の実施実績.....	8
【様式 7】保有する技術者の状況.....	9
【様式 8】配置予定従業員調書（業務実施体制）.....	10
【様式 9】企画提案書類提出届.....	12
【様式 10-1】企画提案概要.....	13
【様式 10-2】業務実施コンセプト.....	14
【様式 10-3】業務実施体制.....	15
【様式 10-4】担当予定従業員の資格・経験.....	16
【様式 10-5】受託実績.....	17
【様式 10-6】各業務の要求事項に対する考え方及び具体的な業務実施計画.....	18
【様式 10-7】危機管理安全対策.....	19
【様式 10-8】管理方法及びコスト縮減等の工夫，効果的な手法等.....	20
【様式 10-9】地域貢献，社会貢献に関する提案.....	21
【様式 10-10】見積と積算根拠.....	22
【様式 11】辞退届.....	23
【様式 12】委任状.....	24

【様式 1】説明会・現地見学会参加申込書

説明会・現地見学会参加申込書

令和 年 月 日

宇都宮市上下水道事業管理者 様

「松田新田浄水場包括的維持管理業務委託」に関する説明会及び現地見学会への参加について、以下のとおり申し込みます。

会 社 名			
所 在 地			
担 当 者	氏 名		
	所 属 ・ 役 職		
	電 話 番 号		
	F A X 番 号		
	電子メールアドレス		
参 加 者	氏 名	所 属	

注 1) 説明会会場の都合上、参加者は 1 社につき 2 名までとする。

注 2) 説明会では募集実施要領等は配布しない。参加者各自で持参すること。

注 3) 現地（各施設）への移動手段は、参加者各自で手配すること。

施設確認・資料閲覧申込書

令和 年 月 日

宇都宮市上下水道事業管理者 様

「松田新田浄水場包括的維持管理業務委託」に関する施設確認及び資料閲覧等について、以下のとおり申し込みます。

また、資料閲覧等で入手した（データ）は、本業務に関する検討にのみ使用し、貴市の承諾を得ることなく、第三者にこれを使用させたり、又は内容を提示しないことを誓約します。

会 社 名			
所 在 地			
担 当 者	氏 名		
	所 属 ・ 役 職		
	電 話 番 号		
	F A X 番 号		
	電子メールアドレス		
希望日時（例：○月○日○時頃）			
第 1 希望			
第 2 希望			
第 3 希望			
第 4 希望			
参 加 者		施設 確認	資料 閲覧
氏 名	所 属		

（参加箇所に○を付けて下さい。）

注 1）施設確認及び資料閲覧等の日時は、申込者の希望日時を踏まえて市から通知する。

市職員が立ち会う予定のため、希望に添えない場合があることを予め了承されたい。

またこのため、できるだけ複数の希望日時を提示すること。

注 2）立ち合いの都合上、施設確認及び資料閲覧等の参加者は 1 社 5 名以内とする。

【様式 3】 募集実施要領等に関する質問

募集実施要領等に関する質問書

令和 年 月 日

宇都宮市上下水道事業管理者 様

「松田新田浄水場包括的維持管理業務委託」に関する募集実施要領等について、以下のとおり質問を提出します。

会 社 名	
-------	--

質 問 箇 所	書 類 名	
	ペ ー ジ	
	項 番	
	項 目	
質 問 内 容		

注 1) 質問は、簡潔かつ具体的に記入すること。

注 2) 質問は、本様式 1 枚につき 1 件とする。質問が複数ある場合は、本様式を複写して用いること。

参加表明書

令和 年 月 日

宇都宮市上下水道事業管理者 様

商号又は名称

所 在 地

代 表 者 氏 名

印

下記業務の企画提案書に基づく選定について関心がありますので、必要な書類を添付して参加の希望を表明します。

なお、本書及び添付書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

1. 対象業務

(1)名 称 松田新田浄水場包括的維持管理業務委託

(2)履 行 期 間 年 月 日

2. 公告日 年 月 日

3. 添付書類

- ① 登記簿謄本
- ② 定款
- ③ 会社概要
- ④ 財務状況
- ⑤ 営業所表（様式 5）
- ⑥ 水道施設の維持管理業務の実施実績（様式 6）
- ⑦ 保有する技術者の状況（様式 7）
- ⑧ 配置予定従業員調書（様式 8）
- ⑨ その他添付書類

（担当者連絡先）

氏 名

所属・役職

電 話 番 号

FAX 番 号

電子メール

参加表明書

令和 年 月 日

宇都宮市上下水道事業管理者 様

グループ名
代表企業 商号又は名称
所在地
代表者氏名 印

下記業務の企画提案書に基づく選定について関心がありますので、必要な書類を添付して参加の希望を表明します。

なお、本書及び添付書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

1. 対象業務

(1) 名 称 松田新田浄水場包括的維持管理業務委託
(2) 履 行 期 間 年 月 日

2. 公告日 年 月 日

3. 添付書類

- ① 登記簿謄本
- ② 定款
- ③ 会社概要
- ④ 財務状況
- ⑤ 営業所表（様式 5）
- ⑥ 水道施設の維持管理業務の実施実績（様式 6）
- ⑦ 保有する技術者の状況（様式 7）
- ⑧ 配置予定従業員調書（様式 8）
- ⑨ グループの協定書等
- ⑩ 委任状（様式 12）
- ⑪ その他添付書類

【様式 4-2】 参加表明書（グループ用）

4. グループ構成

グループ名		
代 表 企 業	会 社 名	
	所 在 地	
	代 表 者 氏 名	印
	役 割 分 担	
構 成 員	会 社 名	
	所 在 地	
	代 表 者 氏 名	印
	役 割 分 担	
構 成 員	会 社 名	
	所 在 地	
	代 表 者 氏 名	印
	役 割 分 担	
構 成 員	会 社 名	
	所 在 地	
	代 表 者 氏 名	印
	役 割 分 担	

(担当者連絡先)

氏 名

所属・役職

電 話 番 号

FAX 番 号

電子メール

注 1) 欄が足りない場合は、本様式に準じて適宜追加すること。

注 2) 「役割分担」欄には、担当予定業務を記入すること。

注 3) 担当者連絡先は代表企業の担当者とする。

【様式 5】 営業所表

営 業 所		
名 称	所在地	電話番号及び FAX 番号
(主たる営業所)		
(栃木県で代理を置く営業所)		

※グループの場合は構成員ごとに区分し記入すること。

【様式 6】水道施設の維持管理業務の実施実績

過去 10 年間(平成 27 年 4 月以降)の類似業務実施件数	(元請) 件, (下請) 件
類似業務の受注高(令和 7 年度の合計, 下請も含む)	百万円

※グループの場合は構成員ごとに区分し記入すること。

業務分類 (例: 浄水場運転管 理業務, 等)	
業務名	
発注機関	
契約金額	
履行期間	
業務の概要	
技術的特徴	

※代表的な事例 4 件程度の内容を記述すること。(件数に合わせて上記枠を複写し記述)

※履行した実績を確認できる契約書, 仕様書等の写しを添付すること。

【様式 7】 保有する技術者の状況

専門分野別の技術者の状況

専門分野	技術者数(人)	内有資格者数(人)
土木		
建築		
機械		
電気		
水質		
その他		
合計		

※1 人の技術者が 2 以上の専門分野に従事する場合は主たる専門分野のみ記入し重複記入しないこと。

※グループの場合は構成員ごとに区分し記入すること。

主な資格と有資格者数

資 格 名	有資格者数(人)

※維持管理業務に有益と考える主な資格を記入すること。

※グループの場合は構成員ごとに区分し記入すること。

【様式 8】 配置予定従業員調書（業務実施体制）

配置予定業務責任者の経歴，資格

氏名：	年齢：
現所属・役職名：	
主な資格 （資格名称） （取得年月）	
主な経歴 （年度） （業務） （担当） （発注者）	
業務経験年月数： （維持管理） 年 月	

配置予定業務副責任者の経歴，資格

氏名：	年齢：
現所属・役職名：	
主な資格 （資格名称） （取得年月）	
主な経歴 （年度） （業務） （担当） （発注者）	
業務経験年月数： （維持管理） 年 月	

【様式 8】配置予定従業員調書（業務実施体制）

氏名	年齢	業務経験年月数		保有資格
		維持管理	その他 ()	

再委託等の予定

再委託予定内容	再委託予定先(見込み等)

企画提案書類提出届

令和 年 月 日

宇都宮市上下水道事業管理者 様

商号又は名称

所 在 地

代 表 者 氏 名

印

松田新田浄水場包括的維持管理業務委託募集実施要領「Ⅲ－５．企画提案書類提出時の提出書類（２）提出書類」に基づき、別添のとおり企画提案書類一式を提出します。

(担当者連絡先)

氏 名

所属・役職

電 話 番 号

FAX 番 号

電子メール

※グループの場合、商号又は名称は代表企業名とし、その上段にグループ名を記入すること。

【様式 10-1】企画提案概要

1. 企画提案概要

本事業に関する提案について、事業者として最も重要と考える事項、創意工夫を発揮できる事項を中心に、簡潔に記入してください。(A3 1 枚)

【様式 10-2】業務実施コンセプト

2. 業務実施コンセプト

業務実施にあたっての基本方針，特に配慮する事項，地域特性など，基本的な考え方を記述してください。また，環境保全，省エネ，リサイクル等に関する考え方，取り組みについて記述してください。（A4 2 枚以内）

【様式 10-3】業務実施体制

3. 業務実施体制

業務を実施するために必要な組織体制と人員配置計画(平日, 休日, 夜間, 緊急時の各体制)について, 考え方と具体的な体制について記述してください。(A4 2 枚以内)

【様式 10-4】 担当予定従業員の資格・経験

4. 担当予定従業員の資格・経験

技術者及び有資格者の在籍状況，本業務で必要な有資格者の配置計画の考え方と予定について記述してください。また，従業員の教育訓練及び移動について，考え方と具体的な対応方法を記述してください。（A4 2 枚以内）

【様式 10-5】受託実績

5. 受託実績

維持管理業務等の同種・類似業務の受託実績の概要を数例挙げ、業務実施にあたって工夫した点や他社より優れていたと考えられる点について記述してください。(A4 4 枚以内)

6. 維持管理業務の要求事項に対する考え方及び具体的な業務実施計画

維持管理業務の具体的な実施計画を記述してください。また、要求事項に対して、事前対策(予防保全)と事後の観点から、要求水準未達に対する対策や対応について考え方を記述するとともに、維持管理業務を一体的に管理することによる利点やそれらを活かした提案、欠点や課題を克服する提案を記述してください。(A4 10 枚以内)

7. 危機管理安全対策

異常時・緊急時の対応について、想定される事象と基本的な考え方を記述してください。また、緊急連絡体制及び人員配置計画、組織的なバックアップ体制などについて、具体的に記述してください。(A4 4 枚以内)

【様式 10-8】 管理方法及びコスト縮減等の工夫，効果的な手法等

8. 管理方法及びコスト縮減等の工夫，効果的な手法等

管理方法及びコスト縮減等に対する自主的な取り組みや工夫提案とその効果について，具体的に記入してください。（A4 4 枚以内）

【様式 10-9】 地域貢献，社会貢献に関する提案

9. 地域貢献，社会貢献に関する提案

地域の人材，企業などの各種地元資源の活用，地域及び社会に対する取り組み提案やその効果について，具体的に記述してください。（A4 2 枚以内）

【様式 10-10】 見積と積算根拠

見積価格総括表

区分	維持管理業務	備考
1. 直接業務費		
2. 直接経費		
(1)率計上分		
(2)積上計上分		
3. 技術経費		
4. 間接業務費		
業務原価計		
5. 諸経費		
6. 外注委託費		
業務価格計		
7. 消費税等		
委託費計		

※直接業務費及び各経費の内訳は閲覧資料を参考に別途作成し，その考え方及び積算根拠を参考に別途作成し，その考え方及び積算根拠を添付してください。総括，内訳及び明細は EXCEL 形式のファイルを添付してください。

辞退届

令和 年 月 日

宇都宮市上下水道事業管理者 様

商号又は名称

所 在 地

代 表 者 氏 名

印

当社は、令和 年 月 日付で公告された「松田新田浄水場包括的維持管理業務委託」に係る企画提案書の募集に参加表明しましたが、都合により参加を辞退します。

(担当者連絡先)

氏 名

所属・役職

電 話 番 号

FAX 番 号

電子メール

※グループの場合、商号又は名称は代表企業名とし、その上段にグループ名を記入すること。

委任状

令和 年 月 日

宇都宮市上下水道事業管理者 様

商号又は名称

所 在 地

代 表 者 氏 名

印

私は、下記のものを代理人と定め、「松田新田浄水場包括的維持管理業務委託」の募集手続きに係る下記の権限を委任します。

記

1. 受任者

所 在 地

名 称 等

所 属 ・ 役 職

氏 名

印

2. 委任事項

(1)参加表明書及び参加資格確認書類の提出について

(2)企画提案書類の提出について

(3)辞退届の提出について

※必要のない委任事項は削除し、他に委任事項がある場合は追加すること。