

変更届(障害児(通所・入所)給付費の請求に関する事項を含む)及び廃止・休止届に係る提出書類一覧(障害児関係)

	変更事項
ケース 1	事業所(施設)の名称
ケース 2	事業所(施設)の所在地(設置の場所)
ケース 3	申請者(設置者)の名称
ケース 4	主たる事務所の所在地
ケース 5	代表者の氏名及び住所
ケース 6	登記事項証明書又は条例等(当該指定に係る事業に関するものに限る。)
ケース 7	事業所(施設)の構造概要及び平面図並びに設備の概要
ケース 8	事業所(施設)の管理者の氏名、経歴及び住所
ケース 9	事業所の児童発達支援管理責任者の氏名及び住所
ケース 10	主たる対象者
ケース 11	運営規程
ケース 12	運営規程(定員の変更 ※定員の減の場合)
ケース 13	協力医療機関の名称及び診療科名並びに当該協力医療機関との契約内容
ケース 14	障害児(通所・入所)給付費の請求に関する事項 ※算定される単位数が増える場合は算定月の前月15日までに提出
ケース 15	障害児(通所・入所)給付費の請求に関する事項(福祉・介護職員処遇改善加算等) ※新規に申請する場合は算定月の前々月の末日までに提出
廃止・休止届 ※廃止又は休止予定日の1ヶ月前までに提出	

提出書類 様式は市HPから取得できます 変更(ページID1043616) 休止(ページID1043601)		ケ ー ス 1	ケ ー ス 2	ケ ー ス 3	ケ ー ス 4	ケ ー ス 5	ケ ー ス 6	ケ ー ス 7	ケ ー ス 8	ケ ー ス 9	ケ ー ス 10	ケ ー ス 11	ケ ー ス 12	ケ ー ス 13	ケ ー ス 14	ケ ー ス 15	廃 止 届・ 休 止
変更届出書		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
添 付 書 類	登記簿謄本又は条例等			○	○	○	○										
	上記に係る新旧対照表						○										
	運営規程	○	○								○	○	○				
	上記に係る新旧対照表											○					
	参考様式 1 平面図 (各室の用途を明らかにしたもの)		○					○									
	参考様式 2 設備・備品等一覧表 (写真・設備の概要)		○					○									
	参考様式 3 経歴書 (管理者及び児童発達支援管理責任者)								○	○							
	参考様式 5 勤務体制・形態一覧表												○				
	参考様式 6 誓約書					○											
	参考様式 7 実務経験証明書								△	○							
	児童発達支援管理責任者研修修了証(写)									○							
	資格証明書(写)									△							
	組織体制図								○	○			○				
	協力医療機関との契約内容がわかるもの													△			
	協力歯科医療機関との契約内容がわかるもの													△			
加 算	障害児通所(入所)給付費算定に係る体制等に関する届出書												○		○	○	
	障害児通所(入所)給付費の算定に係る体制等状況一覧表												○		○	○	
	(別紙1) 勤務形態一覧表												○		○		
	(別紙2)～(別紙19)												△		△		
	(別記様式2) 福祉・介護職員処遇改善計画書															○	
廃 止・ 休 止	廃止・休止・再開届出書(別記様式第3号)																○
	障害児通所支援事業等廃止・休止届																○
	現に指定障害福祉サービスを受けている者の氏名、希望サービス、異動先サービス等を記載したリスト(任意様式)																○
	現に指定障害福祉サービスを受けている者に対する意向調査時の面談記録等																△

※○＝必ず提出する書類 △＝該当する場合に提出する書類