

従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表

2025 年 11 月

サービス種別

事業所名

(1)記載する期間

(2) 予定/実績の別

(2)-2 定員

(3) 事業所における常勤の従業者が勤務すべき時間数

児童発達支援・児童発達支援センターであるもの

時間/週	時間/月
------	------

No.	(4) 職種 ※選択肢にない職種については直接入力してください	(5) 勤務形態	(6) 資格	(7) 氏名	(8)																														(9) 勤務時間数合計	(10) 週平均の勤務時間数	(11) 兼務状況 (兼務先／兼務する職務の内容) 等
					第1週							第2週							第3週							第4週							第5週				
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
					土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日			
1	管理者	A		A																												0	0.0				
2	児童発達支援管理責任者	B		B																												0	0.0				
3	嘱託医	C		C																												0	0.0				
4	児童指導員	D		D																												0	0.0				
5	その他職員	B		E																												0	0.0				
6																																0	0.0				
7																																0	0.0				
8																																0	0.0				
9																																0	0.0				
10																																0	0.0				
11																																0	0.0				
12																																0	0.0				
13																																0	0.0				
14																																0	0.0				
15																																0	0.0				
16																																0	0.0				
17																																0	0.0				
18																																0	0.0				
19																																0	0.0				
20																																0	0.0				
合計					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0			
サービス提供時間																																					

＜人員基準に関する実人数集計＞

	管理者		児童発達支援管理責任者		嘱託医		児童指導員		保育士		栄養士		調理員		機能訓練担当職員	
	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務
常勤	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
非常勤	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
常勤換算数	記載する期間を選択してください		記載する期間を選択してください		記載する期間を選択してください		記載する期間を選択してください		記載する期間を選択してください		記載する期間を選択してください		記載する期間を選択してください		記載する期間を選択してください	
	看護職員		その他職員													

(参考様式)

	専従	兼務	専従	兼務
常勤	0	0	0	1
非常勤	0	0	0	0
常勤換算数	記載する期間を選択してください		記載する期間を選択してください	

・最初に「年月欄」「サービス種別」「事業所名」を入力してください。

(1) 「4週」・「暦月」のいずれかを選択してください。

(2) 「予定」・「実績」のいずれかを選択してください。

(2) -2 定員数を入力してください。

(3) 事業所における常勤の従業者が勤務すべき時間数を入力してください。

(4) 従業者の職種を入力してください。

記入の順序は、職種ごとにまとめてください。

(5) 従業者の勤務形態について、下記のうち該当する区分の記号を入力してください。

記号	区分
A	常勤で専従
B	常勤で兼務
C	非常勤で専従
D	非常勤で兼務

(注) 常勤・非常勤の区分について

当該事業所における勤務時間が、当該事業所において定められている常勤の従業者が勤務すべき時間数に達していることをいいます。雇用の形態は考慮しません。

(例えば、常勤者は週に40時間勤務することとされた事業所であれば、非正規雇用であっても、週40時間勤務する従業者は常勤扱いとなります。)

(6) 従業者の保有する資格を入力してください。

保有資格を全て記入するのではなく、人員基準・加配加算上、求められる資格等を入力してください。

※選択した資格及び研修に関して、必要に応じて、資格証又は研修修了証等の写しを添付資料として提出してください。

(7) 従業者の氏名を記入してください。

(8) 申請する事業に係る従業者（管理者を含む。）の1ヶ月分の勤務時間を入力してください。

(9) 常勤の職員の休暇等については、その期間が暦年で1月を超えるものでない限り、常勤換算の計算上は勤務したものとみなすことができます。

その場合、勤務時間欄には「休」と記入し、勤務時間の合計に含めてください（非常勤職員の休暇等は常勤換算の計算に含めることはできません）。

※指定基準の確認に際しては、4週分の入力で差し支えありません。

(10) 従業者ごとに、合計勤務時間数を入力してください。

※ 入力することができる時間数は、当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき勤務時間数を上限とします。

(11) 従業者ごとに、週平均の勤務時間数を入力してください。

(12) 申請する事業所以外の事業所・施設との兼務がある場合は、兼務先の事業所・施設の名称、兼務する職務の内容について記入してください。

同一事業所内の兼務についても兼務する職務の内容を記入してください。

その他、特記事項欄としてもご活用ください。

(13) 本表には計算式を設定していますが、結果に誤りがないかご確認ください。

(14) 必要項目を満たしていれば、各事業所で使用するシフト表等をもって代替書類として差し支えありません。

従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表

居宅訪問型児童発達支援

事業所名

(2) 予定/実績の別

(3) 事業所における常勤の従業者が勤務すべき時間数

時間/週

時間/月

[illegible]

(参考様式)

<人員基準に関する実人数集計>

	管理者		児童発達支援管理責任者		訪問支援員		－		－		－		－		－	
	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務
常勤	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
非常勤	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
常勤換算数	記載する期間を選択してください		記載する期間を選択してください		記載する期間を選択してください		記載する期間を選択してください		記載する期間を選択してください		記載する期間を選択してください		記載する期間を選択してください		記載する期間を選択してください	

・最初に「年月欄」「サービス種別」「事業所名」を入力してください。

(1) 「4週」・「暦月」のいずれかを選択してください。

(2) 「予定」・「実績」のいずれかを選択してください。

(3) 事業所における常勤の従業員が勤務すべき時間数を入力してください。

(4) 従業員の職種を入力してください。

記入の順序は、職種ごとにまとめてください。

(5) 従業員の勤務形態について、下記のうち該当する区分の記号を入力してください。

記号	区分
A	常勤で専従
B	常勤で兼務
C	非常勤で専従
D	非常勤で兼務

(注) 常勤・非常勤の区分について

当該事業所における勤務時間が、当該事業所において定められている常勤の従業員が勤務すべき時間数に達していることをいいます。雇用の形態は考慮しません。

(例えば、常勤者は週に40時間勤務することとされた事業所であれば、非正規雇用であっても、週40時間勤務する従業員は常勤扱いとなります。)

(6) 従業員の保有する資格を入力してください。

保有資格を全て記入するのではなく、人員基準上、求められる資格等を入力してください。

※選択した資格及び研修に関して、必要に応じて、資格証又は研修修了証等の写しを添付資料として提出してください。

(7) 従業員の氏名を記入してください。

(8) 申請する事業に係る従業員（管理者を含む。）の1ヶ月分の勤務時間を入力してください。

(9) 常勤の職員の休暇等については、その期間が暦年で1月を超えるものでない限り、常勤換算の計算上は勤務したものとみなすことができます。

その場合、勤務時間欄には「休」と記入し、勤務時間の合計に含めてください（非常勤職員の休暇等は常勤換算の計算に含めることはできません）。

※指定基準の確認に際しては、4週分の入力で差し支えありません。

(10) 従業員ごとに、合計勤務時間数を入力してください。

※ 入力することができる時間数は、当該事業所において常勤の従業員が勤務すべき勤務時間数を上限とします。

(11) 従業員ごとに、週平均の勤務時間数を入力してください。

(12) 申請する事業所以外の事業所・施設との兼務がある場合は、兼務先の事業所・施設の名称、兼務する職務の内容について記入してください。

同一事業所内の兼務についても兼務する職務の内容を記入してください。

その他、特記事項欄としてもご活用ください。

(13) 本表には計算式を設定していますが、結果に誤りがないかご確認ください。

(14) 必要項目を満たしていれば、各事業所で使用するシフト表等をもって代替書類として差し支えありません。

従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表

保育所等訪問支援

事業所名

(2) 予定/実績の別

時間/週

時間/月

[illegible]

(参考様式)

<人員基準に関する実人数集計>

	管理者		児童発達支援管理責任者		訪問支援員		－		－		－		－		－	
	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務
常勤	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
非常勤	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
常勤換算数	記載する期間を選択してください		記載する期間を選択してください		記載する期間を選択してください		記載する期間を選択してください		記載する期間を選択してください		記載する期間を選択してください		記載する期間を選択してください		記載する期間を選択してください	

・最初に「年月欄」「サービス種別」「事業所名」を入力してください。

(1) 「4週」・「暦月」のいずれかを選択してください。

(2) 「予定」・「実績」のいずれかを選択してください。

(3) 事業所における常勤の従業員が勤務すべき時間数を入力してください。

(4) 従業員の職種を入力してください。

記入の順序は、職種ごとにまとめてください。

(5) 従業員の勤務形態について、下記のうち該当する区分の記号を入力してください。

記号	区分
A	常勤で専従
B	常勤で兼務
C	非常勤で専従
D	非常勤で兼務

(注) 常勤・非常勤の区分について

当該事業所における勤務時間が、当該事業所において定められている常勤の従業員が勤務すべき時間数に達していることをいいます。雇用の形態は考慮しません。

(例えば、常勤者は週に40時間勤務することとされた事業所であれば、非正規雇用であっても、週40時間勤務する従業員は常勤扱いとなります。)

(6) 従業員の保有する資格を入力してください。

保有資格を全て記入するのではなく、人員基準上、求められる資格等を入力してください。

※選択した資格及び研修に関して、必要に応じて、資格証又は研修修了証等の写しを添付資料として提出してください。

(7) 従業員の氏名を記入してください。

(8) 申請する事業に係る従業員（管理者を含む。）の1ヶ月分の勤務時間を入力してください。

(9) 常勤の職員の休暇等については、その期間が暦年で1月を超えるものでない限り、常勤換算の計算上は勤務したものとみなすことができます。

その場合、勤務時間欄には「休」と記入し、勤務時間の合計に含めてください（非常勤職員の休暇等は常勤換算の計算に含めることはできません）。

※指定基準の確認に際しては、4週分の入力で差し支えありません。

(10) 従業員ごとに、合計勤務時間数を入力してください。

※ 入力することができる時間数は、当該事業所において常勤の従業員が勤務すべき勤務時間数を上限とします。

(11) 従業員ごとに、週平均の勤務時間数を入力してください。

(12) 申請する事業所以外の事業所・施設との兼務がある場合は、兼務先の事業所・施設の名称、兼務する職務の内容について記入してください。

同一事業所内の兼務についても兼務する職務の内容を記入してください。

その他、特記事項欄としてもご利用ください。

(13) 本表には計算式を設定していますが、結果に誤りがないかご確認ください。

(14) 必要項目を満たしていれば、各事業所で使用するシフト表等をもって代替書類として差し支えありません。

従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表

2025 年 11 月

サービス種別

事業所名

(1)記載する期間

(2) 予定/実績の別

(3) 事業所における常勤の従業者が勤務すべき時間数

時間/週

時間/月

！申請するサービス類型を
ください

[illegible]

(参考様式)

・最初に「年月欄」「サービス種別」「事業所名」を入力してください。

(1) 「4週」・「暦月」のいずれかを選択してください。

(2) 「予定」・「実績」のいずれかを選択してください。

(3) 事業所における常勤の従業者が勤務すべき時間数を入力してください。

(4) 従業者の職種を入力してください。

記入の順序は、職種ごとにまとめてください。

(5) 従業者の勤務形態について、下記のうち該当する区分の記号を入力してください。

記号	区分
A	常勤で専従
B	常勤で兼務
C	非常勤で専従
D	非常勤で兼務

(注) 常勤・非常勤の区分について

当該事業所における勤務時間が、当該事業所において定められている常勤の従業者が勤務すべき時間数に達していることをいいます。雇用の形態は考慮しません。

(例えば、常勤者は週に40時間勤務することとされた事業所であれば、非正規雇用であっても、週40時間勤務する従業者は常勤扱いとなります。)

(6) 従業者の保有する資格を入力してください。

保有資格を全て記入するのではなく、人員基準上、求められる資格等を入力してください。

※選択した資格及び研修に関して、必要に応じて、資格証又は研修修了証等の写しを添付資料として提出してください。

(7) 従業者の氏名を記入してください。

(8) 申請する事業に係る従業者(管理者を含む。)の1ヶ月分の勤務時間を入力してください。

(9) 常勤の職員の休暇等については、その期間が暦年で1月を超えるものでない限り、常勤換算の計算上は勤務したものとみなすことができます。

その場合、勤務時間欄には「休」と記入し、勤務時間の合計に含めてください(非常勤職員の休暇等は常勤換算の計算に含めることはできません)。

※指定基準の確認に際しては、4週分の入力で差し支えありません。

(10) 従業者ごとに、合計勤務時間数を入力してください。

※ 入力することができる時間数は、当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき勤務時間数を上限とします。

(11) 従業者ごとに、週平均の勤務時間数を入力してください。

(12) 申請する事業所以外の事業所・施設との兼務がある場合は、兼務先の事業所・施設の名称、兼務する職務の内容について記入してください。

同一事業所内の兼務についても兼務する職務の内容を記入してください。

その他、特記事項欄としてもご活用ください。

(13) 本表には計算式を設定していますが、結果に誤りがないかご確認ください。

(14) 必要項目を満たしていれば、各事業所で使用するシフト表等をもって代替書類として差し支えありません。

(参考様式)

択して

[illegible]

(参考様式)

！申請するサービス類型を選択し	職種①	職種②	職種③	職種④
居宅介護	管理者	サービス提供責任者	従業者	
重度訪問介護	管理者	サービス提供責任者	従業者	
同行援護	管理者	サービス提供責任者	従業者	
行動援護	管理者	サービス提供責任者	従業者	
療養介護	管理者	サービス管理責任者	医師	看護職員
生活介護	管理者	サービス管理責任者	医師	看護職員
短期入所・併設型	管理者	生活支援員		
短期入所・空床利用型	管理者	生活支援員		
短期入所・単独型	管理者	生活支援員		
重度障害者等包括支援	管理者	サービス提供責任者	従業者	
共同生活援助・介護サービス包括	管理者	サービス管理責任者	世話人	生活支援員
共同生活援助・外部サービス利用	管理者	サービス管理責任者	世話人	
共同生活援助・日中サービス支援	管理者	サービス管理責任者	世話人	生活支援員
障害者支援施設	管理者	サービス管理責任者	医師	看護職員
機能訓練	管理者	サービス管理責任者	看護職員	理学療法士
生活訓練	管理者	サービス管理責任者	地域移行支援	生活支援員
就労選択支援	管理者	就労選択支援員		
就労移行支援	管理者	サービス管理責任者	就労支援員	職業指導員
認定指定就労移行支援	管理者	サービス管理責任者	職業指導員	生活支援員
就労継続支援 A 型・B 型	管理者	サービス管理責任者	職業指導員	生活支援員
一般相談支援事業	管理者	従業者		
就労定着支援	管理者	サービス管理責任者	就労定着支援員	
自立生活援助	管理者	サービス管理責任者	地域生活支援員	
特定相談支援・障害児相談支援	管理者	相談支援専門員	相談支援員	
児童発達支援・放課後等デイサービス	管理者	児童発達支援管理責任者	児童指導員	保育士
児童発達支援・主として重症心身	管理者	児童発達支援管理責任者	嘱託医	看護職員
児童発達支援・児童発達支援センター	管理者	児童発達支援管理責任者	嘱託医	児童指導員
保育所等訪問支援	管理者	児童発達支援管理責任者	訪問支援員	
居宅訪問型児童発達支援	管理者	児童発達支援管理責任者	訪問支援員	
福祉型障害児入所施設	管理者	児童発達支援管理責任者	医師	看護職員
医療型障害児入所施設	児童発達支援	医師	看護職員	児童指導員

職種⑤ 職種⑥ 職種⑦ 職種⑧ 職種⑨ 職種⑩

生活支援員

理学療法士作業療法士言語聴覚士生活支援員

1
2

夜間支援従事者

理学療法士作業療法士言語聴覚士就労支援員職業指導員生活支援員

作業療法士言語聴覚士生活支援員

1
2

生活支援員

1
2

1
2

機能訓練担当看護職員 その他職員

児童指導員保育士 機能訓練担当その他職員

保育士 栄養士 調理員 機能訓練担当看護職員 その他職員

児童指導員保育士 栄養士 調理員 心理担当職員

保育士 心理担当職
理学療法士職業指導員