

記入日	年 月 日
記入者	

※太枠は必須項目になりますので必ず記入もしくは選択してください。

団体名	カナ：

※団体発足年月を記載してください。

略 称									
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

団体発足年月	年	月
--------	---	---

[illegible][illegible]

活動区分	<input type="checkbox"/> スポーツ・レクリエーション	<input type="checkbox"/> 文学（古典・俳句・短歌・川柳等）
	<input type="checkbox"/> 音楽（合唱・楽器演奏・邦楽・詩吟・カラオケ等）	<input type="checkbox"/> 情報・通信（パソコン等）
	<input type="checkbox"/> 芸術・絵画（日本画・洋画・版画・水彩画等）	<input type="checkbox"/> 産業（工業・農業・商業・経営等）
	<input type="checkbox"/> 芸術・工芸（陶芸・手工芸・工作等）	<input type="checkbox"/> 家庭生活（料理・手芸・園芸・健康等）
	<input type="checkbox"/> 他の芸術（ダンス・茶道・華道・書道・写真等）	<input type="checkbox"/> 市民・社会生活（福祉・環境・国際交流等）
	<input type="checkbox"/> 娯楽（音遊び・囲碁・将棋等）	<input type="checkbox"/> 教養（人文科学・自然科学等）
	<input type="checkbox"/> 語学（日本語学習・外国語学習等）	<input type="checkbox"/> 教育（高齢者・人権・家庭・障害児教育等）

[illegible]

URL	
-----	--

※団体代表者の情報を記載してください。

※団体代表者が20歳未満の場合は成人の保証人を記入してください（自書）

団体代表者			
氏名	カナ：		
住所 (方書)	〒		
TEL		FAX	

保証人			
氏名	カナ：		
住所 (方書)	〒		
TEL		FAX	

※団体の事務連絡者情報を記載してください。

※マナビスに公開したくない情報の場合には非掲載にチェックを入れてください。

※団体の会員数とその内訳を記載してください。

事務連絡者				
氏名	カナ：			非掲載
				<input type="checkbox"/>
住所 (方書)	〒			<input type="checkbox"/>
TEL		FAX		<input type="checkbox"/>

会 員 数	市内		名
	市外		名
	合計		名
年 代 内 訳	～10代		名
	20代、30代		名
	40代、50代		名
	60歳以上		名

※マナビスを通したお問い合わせ（E-mail）について、どちらかに○を付けてください。

1. 受け付ける	2. 受け付けない
----------	-----------

※団体のE-mailアドレスを記載してください。（E-mailのお問い合わせを受け付ける場合は必須。マナビスには公開されません。）

E-mail	
--------	--

※団体の入会情報を記載してください。団体に新規入会が可能かどうかを選択し、不可の場合には不可の理由を記載してください。

※入会可能な場合、入会条件と入会金の有無を記載してください。

入 会 情 報	新規入会	<input type="checkbox"/> 可能	<input type="checkbox"/> 不可	不可の理由：	
	入会条件				
	入会金	<input type="checkbox"/> 有	円	<input type="checkbox"/> 無	

※会費の有無を選択し、会費有の場合、金額を記入してください。また、会費以外の実費の有無を選択してください。

会費	<input type="checkbox"/> 有	1回	年額	月額	円	<input type="checkbox"/> 無
会費以外の実費の有無		<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			

※学習等の予約調整会議参加の有無を選択してください。

学習等の予約調整会議参加の有無	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無
-----------------	----------------------------	----------------------------

▼2. 活動内容が講義や講習の場合、専任講師の有無と講師情報を記載してください。

※専任講師の有無を選択し、有を選択した場合には講師情報と謝金の有無を記載してください。

専任講師の有無		<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無				
講 師 情 報	氏名	肩書：			住所 (方書)	〒	
	TEL		FAX				
謝金の有無		<input type="checkbox"/> 有	1回	年額	月額	円	<input type="checkbox"/> 無

▼3. 団体のセンターの利用形態（団体の希望）を記載してください。

※センターの利用状況、希望する利用形態、利用時間帯を記載してください。

センター利用状況		<input type="checkbox"/> 新規	<input type="checkbox"/> 継続		年		ヶ月		
利用 形 態	<input type="checkbox"/> 定期	<input type="checkbox"/> 毎月	日						
		<input type="checkbox"/> 指定	週						
		<input type="checkbox"/> 毎週	<input type="checkbox"/> 月	<input type="checkbox"/> 火	<input type="checkbox"/> 水	<input type="checkbox"/> 木	<input type="checkbox"/> 金	<input type="checkbox"/> 土	<input type="checkbox"/> 日
	<input type="checkbox"/> 不定期	詳細：							
	<input type="checkbox"/> 随時	詳細：							
利用時間帯		<input type="checkbox"/> 午前	<input type="checkbox"/> 午後	<input type="checkbox"/> 夜間					

※登録したセンター以外で、活動しているセンターや、他の活動施設がある場合には記載してください。

活動センター		他の活動施設	

.. 事務処理欄

▼以下の項目は事務処理欄になりますので、記載しないようお願いします。

登録日	年	月	日	受付日	年	月	日
受付センター		受付者					

活 動 経 過	☆社会貢献活動等（地域活動や他団体の活動支援などに係る協力実施の記録）
	☆特記事項（その他、特色のある活動など）

備 考	