

## 清原地区市民センター会計年度任用職員(施設管理業務)を募集します

職種	一般事務
応募資格	簡単な端末操作が可能
職務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地区市民センター内の安全管理業務</li> <li>・会議室その他貸出用部屋の予約・貸出業務及びその準備</li> <li>・会議室その他貸出用部屋の使用後の確認業務</li> <li>・図書の貸出及び返却業務</li> <li>・施設の避難所開設業務</li> </ul>
報酬等	<p>報酬（日額）： 平日 7, 170円 休日 19, 720円</p> <p>期末・勤勉手当：該当なし</p> <p>交通費：別途支給（日額上限 880円）</p> <p>（注意）上記の金額は、条例等の改正に伴って変更する場合があります。</p>
加入保険等	公務災害補償
任用期間	<p>令和8年4月1日～令和9年3月31日（翌年度、再度の任用の可能性あり）</p> <p>（注意）採用後、1か月間（1か月で勤務日数が15日に満たない場合には、15日に達するまで）は条件付採用期間となります。</p>
勤務時間等	<p>勤務時間：①平日 午後5時00分～午後9時45分（4時間45分勤務）            ②休日 午前8時45分～午後9時45分（12時間勤務）</p> <p>※ 会計年度任用職員4人でのローテーション、月7日程度の勤務になります。</p> <p>休憩時間（②の場合）：午後0時～午後1時（60分間）</p> <p>所定労働時間を超える労働の有無：原則ありません。</p> <p>休日：指定日</p> <p>休暇等：勤務条件に基づき、年次休暇等が適用となります。</p>
勤務地	清原地区市民センター
採用人数	1名
試験方法等	<p>試験方法：競争試験（書類選考・面接）</p> <p>試験日時：試験日時の詳細については、受験者本人あてに別途通知します。</p> <p>試験会場：清原地区市民センター（宇都宮市清原工業団地15番地4）</p>
申込	<p>提出書類：顔写真を貼り付けた「会計年度任用職員 採用試験申込書」</p> <p>（注意）既に他の事業所で就労しており、かつ、本市で採用されてもその就労を継続する意向の場合には、申込時に「就労証明書」を添付してください。</p> <p>提出方法：直接持参</p> <p>申込締切日：令和8年2月13日（金曜日）17：15必着</p> <p>（注意）応募多数の場合は、期限前に募集を締め切ることがあります。</p> <p>申込先：〒321-3231 宇都宮市清原工業団地15番地4            宇都宮市 市民まちづくり部 清原地区市民センター            電話番号 028-667-5696</p>
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会計年度任用職員は、一般職として地方公務員法の各規定（守秘義務、職務専念義務、人事評価、懲戒処分等）が原則適用となります。</li> <li>・予算の議決等の理由により、募集する職が設置されない場合や職が廃止された場合等は、任用されないことがあります。</li> <li>・提出書類は、返却いたしませんのでご了承ください。</li> </ul>