

清原地区市民センター会計年度任用職員(施設管理業務)を募集します

職種	一般事務
応募資格	簡単な端末操作が可能
職務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・地区市民センター内の安全管理業務 ・会議室その他貸出用部屋の予約・貸出業務及びその準備 ・会議室その他貸出用部屋の使用後の確認業務 ・図書の貸出及び返却業務 ・施設の避難所開設業務
報酬等	報酬（日額）： 平日 7, 1 7 0 円 休日 1 9, 7 2 0 円 期末・勤勉手当：該当なし 交通費：別途支給（日額上限 8 8 0 円） （注意）上記の金額は、条例等の改正に伴って変更する場合があります。
加入保険等	公務災害補償
任用期間	令和 8 年 4 月 1 日 ～ 令和 9 年 3 月 3 1 日（翌年度、再度の任用の可能性あり） （注意）採用後、1 か月間（1 か月で勤務日数が 1 5 日に満たない場合には、1 5 日に達するまで）は条件付採用期間となります。
勤務時間等	勤務時間：①平日 午後 5 時 0 0 分 ～ 午後 9 時 4 5 分（4 時間 4 5 分勤務） ②休日 午前 8 時 4 5 分 ～ 午後 9 時 4 5 分（1 2 時間勤務） ※ 会計年度任用職員 4 人でのローテーション、月 7 日程度の勤務になります。 休憩時間（②の場合）：午後 0 時～午後 1 時（6 0 分間） 所定労働時間を超える労働の有無：原則ありません。 休日：指定日 休暇等：勤務条件に基づき、年次休暇等が適用となります。
勤務地	清原地区市民センター
採用人数	1 名
試験方法等	試験方法：競争試験（書類選考・面接） 試験日時：試験日時の詳細については、受験者本人あてに別途通知します。 試験会場：清原地区市民センター（宇都宮市清原工業団地 1 5 番地 4）
申込	提出書類：顔写真を貼り付けた「会計年度任用職員 採用試験申込書」 （注意）既に他の事業所で就労しており、かつ、本市で採用されてもその就労を継続する意向の場合には、申込時に「就労証明書」を添付してください。 提出方法：直接持参 申込締切日：令和 8 年 2 月 1 3 日（金曜日）1 7 : 1 5 必着 （注意）応募多数の場合は、期限前に募集を締め切ることがあります。 申込先：〒 3 2 1 - 3 2 3 1 宇都宮市清原工業団地 1 5 番地 4 宇都宮市 市民まちづくり部 清原地区市民センター 電話番号 0 2 8 - 6 6 7 - 5 6 9 6
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度任用職員は、一般職として地方公務員法の各規定（守秘義務、職務専念義務、人事評価、懲戒処分等）が原則適用となります。 ・予算の議決等の理由により、募集する職が設置されない場合や職が廃止された場合等は、任用されないことがあります。 ・提出書類は、返却いたしませんのでご了承ください。