

会計年度任用職員(市民プラザ 施設管理業務)を募集します

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種    | 一般事務                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 応募資格  | パソコン操作(ワード、エクセルなどの基本操作)のできる方。                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 職務内容  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・市民プラザの安全管理業務</li> <li>・会議室の貸出業務</li> <li>・会議室の使用後の確認業務</li> <li>・フロア案内等</li> </ul>                                                                                                                                                                         |
| 報酬等   | <p>報酬:月額204,000円～215,900円<br/>(本市会計年度任用職員としての職務経験による)</p> <p>期末・勤勉手当:一定の条件を満たした場合、年2回(6月及び12月)支給</p> <p>交通費:別途支給(月額上限150,000円)</p> <p>(注意)上記の金額は、条例等の改正に伴って変更する場合があります。</p>                                                                                                                        |
| 加入保険等 | 共済組合短期給付適用、厚生年金保険、雇用保険加入、公務災害補償制度適用                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 任用期間  | <p>令和8年4月1日～令和9年3月31日(翌年度、再度の任用の可能性あり)</p> <p>(注意)採用後、1か月間は条件付採用期間となります。</p>                                                                                                                                                                                                                       |
| 勤務時間等 | <p>勤務時間:原則として午前9時45分～午後5時45分(7時間勤務)または、<br/>午前11時00分～午後7時00分(7時間勤務)のローテーション勤務</p> <p>休憩時間:60分</p> <p>所定労働時間を超える労働の有無:原則ありません</p> <p>休日:月曜日及び指定日(週5日勤務)及び年末年始(12月29日～1月3日)</p> <p>休暇等:勤務条件に基づき、年次休暇等が適用となります</p>                                                                                    |
| 勤務地   | 宇都宮市民プラザ(馬場通り4丁目1番1号 うつのみや表参道スクエア5階)                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 採用人数  | 1名                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 試験方法等 | <p>試験方法:競争試験(書類選考、面接)</p> <p>試験日時:令和8年2月13日(金曜日)</p> <p>(書類選考の結果及び面接試験時間等の詳細については、受験者本人あてに別途通知します。)</p> <p>試験会場:うつのみや表参道スクエア5階会議室(馬場通り4丁目1番1号)</p>                                                                                                                                                 |
| 申込    | <p>提出書類:・顔写真を貼り付けた「会計年度任用職員 採用試験申込書」</p> <p>(注意)既に他の事業所で就労しており、かつ、本市で採用されても他の事業所で就労を継続する意向の場合には、申込時に「就労証明書」を添付してください。</p> <p>提出方法:直接持参又は郵送</p> <p>申込締切日:令和8年2月3日(火曜日)午後5時必着</p> <p>申込先:〒320-0026<br/>宇都宮市馬場通り4丁目1番1号 うつのみや表参道スクエア5階<br/>宇都宮市市民まちづくり部 みんなでまちづくり課 宇都宮市民プラザ<br/>電話番号:028-616-1540</p> |
| その他   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・会計年度任用職員は、一般職として地方公務員法の各規定(守秘義務、職務専念義務、人事評価、懲戒処分等)が原則適用となります。</li> <li>・今後の予算の調整や予算の議決等の理由により、募集する職が設置されない場合や職が廃止された場合等は、当該募集自体が取り消されることや任用されないことがあります。</li> <li>・提出書類は、返却いたしませんのでご了承ください。</li> </ul>                                                      |