

会計年度任用職員（建築確認申請等データ入力等事務）を募集します

職種	一般事務
応募資格	パソコン操作（ワード・エクセルなどの基本操作）のできる方
主な職務内容	建築物、工作物及び昇降機確認申請等のデータ入力事務 管理不全建築物のデータ入力及び現場調査等補助事務 窓口・電話対応等
報酬等	報酬：月額 204,000 円～215,900 円（本市会計年度任用職員としての職務経験による） 期末・勤勉手当：一定の条件を満たした場合、年2回（6月及び12月）支給 交通費：別途支給（月額上限 150,000 円） （注意）上記の金額は、条例等の改正に伴って変更する場合があります。
加入保険等	共済組合短期給付適用，厚生年金保険，雇用保険加入，公務災害補償制度適用
任用期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日（翌年度，再度の任用の可能性あり） （注意）採用後，1か月間は条件付採用期間となります。
勤務時間等	勤務時間：原則として午前9時～午後5時（7時間勤務） 休憩時間：午後0時～午後1時（60分間） 所定労働時間を超える労働の有無：原則ありません 勤務しない日：土曜日，日曜日，祝日，年末年始 休暇等：勤務条件に基づき，年次休暇等が適用となります
勤務地	宇都宮市役所本庁舎11階 建築指導課
採用人数	1名
試験方法等	試験方法：競争試験（書類審査，面接試験〔簡易実技試験を含む〕） 試験日時：令和8年2月13日（金曜日）午前9時開始（面接試験時間の詳細については，受験者本人あてに別途連絡します。） 試験会場：宇都宮市役所本庁舎16階 16B会議室
申込	提出書類：顔写真を貼り付けた「会計年度任用職員 採用試験申込書」 （注意）既に他の事業所で就労しており，かつ，本市で採用されても他の事業所で就労を継続する意向の場合には，申込時に「就労証明書」を添付してください。 提出方法：直接持参又は郵送 申込締切日：令和8年2月9日（月曜日）必着 申込先：〒320－8540 宇都宮市旭1丁目1番5号 宇都宮市都市整備部 建築指導課 管理グループ 電話番号 028－632－2573
その他	・会計年度任用職員は，一般職として地方公務員法の各規定（守秘義務，職務専念義務，人事評価，懲戒処分等）が原則適用となります。 ・予算の議決等の理由により，募集する職が設置されない場合や職が廃止された場合等は，任用されないことがあります。 ・提出書類は，返却いたしませんのでご了承ください。