

会計年度任用職員(建築確認申請等データ入力等事務)を募集します

職種	一般事務
応募資格	パソコン操作(ワード・エクセルなどの基本操作)のできる方
主な職務内容	建築物、工作物及び昇降機確認申請等のデータ入力事務 管理不全建築物のデータ入力及び現場調査等補助事務 窓口・電話対応等
報酬等	報酬:月額 204,000 円～215,900 円(本市会計年度任用職員としての職務経験による) 期末・勤勉手当:一定の条件を満たした場合、年2回(6月及び12月)支給 交通費:別途支給(月額上限 150,000 円) (注意)上記の金額は、条例等の改正に伴って変更する場合があります。
加入保険等	共済組合短期給付適用、厚生年金保険、雇用保険加入、公務災害補償制度適用
任用期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日(翌年度、再度の任用の可能性あり) (注意)採用後、1か月間は条件付採用期間となります。
勤務時間等	勤務時間:原則として午前9時～午後5時(7時間勤務) 休憩時間:午後0時～午後1時(60分間) 所定労働時間を超える労働の有無:原則ありません 勤務しない日:土曜日、日曜日、祝日、年末年始 休暇等:勤務条件に基づき、年次休暇等が適用となります
勤務地	宇都宮市役所本庁舎11階 建築指導課
採用人数	1名
試験方法等	試験方法:競争試験(書類審査、面接試験[簡易実技試験を含む]) 試験日時:令和8年2月13日(金曜日)午前9時開始(面接試験時間の詳細については、受験者本人あてに別途連絡します。) 試験会場:宇都宮市役所本庁舎16階 16B会議室
申込	提出書類:顔写真を貼り付けた「会計年度任用職員 採用試験申込書」 (注意)既に他の事業所で就労しており、かつ、本市で採用されても他の事業所で就労を継続する意向の場合には、申込時に「就労証明書」を添付してください。 提出方法:直接持参又は郵送 申込締切日:令和8年2月9日(月曜日)必着 申込先:〒320-8540 宇都宮市旭1丁目1番5号 宇都宮市都市整備部 建築指導課 管理グループ 電話番号 028-632-2573
その他	・会計年度任用職員は、一般職として地方公務員法の各規定(守秘義務、職務専念義務、人事評価、懲戒処分等)が原則適用となります。 ・予算の議決等の理由により、募集する職が設置されない場合や職が廃止された場合等は、任用されないことがあります。 ・提出書類は、返却いたしませんのでご了承ください。