

会計年度任用職員(生活保護等事務)を募集します

職種	生活保護等事務
応募資格	パソコンの基本操作(ワード、エクセル等)ができる人
職務内容	診療報酬明細書(レセプト)の整理, 生活保護受給者ケース台帳の整理, ケース医療台帳の整理, 関係機関への調査, 現金の取扱いに関する事務など
報酬等	報酬: 月額 204,000 円～215,900 円 (本市会計年度任用職員としての職務経験による。) 期末・勤勉手当: 一定の条件を満たした場合、年 2 回(6 月及び 12 月)支給 交通費: 別途支給(月額上限 150,000 円) (注意)上記の金額は、条例等の改正に伴って変更する場合があります。
加入保険等	共済組合短期給付適用, 厚生年金保険, 雇用保険加入, 公務災害補償制度適用
任用期間	令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日(翌年度, 再度の任用の可能性あり) (注意)採用後, 1 か月間は条件付採用期間となります。
勤務時間等	勤務時間: 原則として午前 8 時 30 分～午後 4 時 30 分(7 時間勤務) 休憩時間: 正午～午後 1 時(60 分間) 所定労働時間を超える労働の有無: 原則ありません。 休日: 土曜日, 日曜日, 祝日, 年末年始 休暇等: 勤務条件に基づき, 年次休暇等が適用となります。
勤務地	宇都宮市役所本庁舎 1 階 生活福祉第 1 課, 生活福祉第 2 課
採用人数	6 名
試験方法等	試験方法: 競争試験(書類審査, 面接) 試験日時及び会場: 面接の日時等の詳細については, 本人あてに別途連絡いたします。
申込	提出書類: 顔写真を貼り付けた「令和 8 年度 会計年度任用職員 採用試験申込書」 (注意)既に他の事業所で就労しており, かつ, 本市で採用されてもその就労を継続する意向の場合には, 申込時に「就労証明書」を添付してください。 提出方法: 直接持参又は郵送 申込締切日: 令和 8 年 2 月 13 日(金曜日)午後 5 時 15 分必着 (注意)応募多数の場合は, 期限前に募集を締め切ることがあります。 申込先: 〒320-8540 宇都宮市旭 1 丁目 1 番 5 号 宇都宮市保健福祉部 生活福祉第 1 課 保護第 1 グループ 電話番号: 028-632-2105
その他	・会計年度任用職員は, 一般職として地方公務員法の各規定(守秘義務, 職務専念義務, 人事評価, 懲戒処分等)が原則適用となります。 ・今後の予算の調整や予算の議決等の理由により, 募集する職が設置されない場合や職が廃止された場合等は, 当該募集自体が取り消されることや任用されないことがあります。 ・提出書類は, 返却いたしませんのでご了承ください。