

## 提出書類一覧表

提出書類	適用	提出部数		提出期限
		正	副	
企画提案書	<p>1 実施体制 業務スタッフの配置人員や所属・役職等</p> <p>※ 実施体制について、企画提案書の提出者以外の企業等に所属する場合は、企業名等も記載すること。</p> <p>※ 他の企業等に当該業務の一部を再委託する場合又は学識経験者等の技術協力を受けて業務を実施する場合は記載すること。ただし、業務の主なる部分を再委託してはならない。</p> <p>2 事業実績 本業務との同種・類似業務に関する実績概要を記した資料 (事業概要・事業報告書等事業成果のわかるもの)</p> <p>3 実施方針 事業のねらい、期待される効果</p> <p>4 企画提案内容</p> <p>(1) 情報構成及び導線設計</p> <p>ア 閲覧者が必要とする情報に簡単かつ直感的にたどり着けるよう、情報の「見つけやすさ」「探しやすさ」「使いやすさ」に配慮した情報構成及び導線設計を行うこと。</p> <p>イ 利用者の悩みや関心、検索行動を意識し、行政が発信したい情報を一方的に掲載する構成とならないよう情報を整理すること。</p> <p>(2) デザイン及びアクセシビリティへの配慮</p> <p>ア アクセシビリティ及びユニバーサルデザインに十分配慮し、各端末から円滑に利用できるデザインとすること。</p> <p>イ スマートフォンやタブレット端末等に対応したレスポンシブデザインを採用すること。</p> <p>ウ 運用保守がしやすい設計とし、保守費用の抑制に繋がる構成とすること。</p> <p>(3) 情報発信コンテンツの整理及び発信</p> <p>ア 受託者は、当該提供内容をもとに、本総合サイトにおいて効果的に掲載・発信するための情報構成の整理、レイアウト設計及び表示方法の設計、ページ作成を行うものとする。</p> <p>(掲載想定：女性活躍のロールモデル、企業・団体等の紹介、イベント・セミナー等の募集情報・実施レポー</p>	1	14	5月8日(金)

	<p>ト、宇都宮市の取組紹介、パートナー企業・団体等の一覧)</p> <p>イ ロールモデル紹介、女性活躍の企業・団体の紹介については、情報・原稿は本市から提供するものとし、事業者は必要に応じて加工・編集を行うこととする。</p> <p>ウ 本市ホームページ等に既に掲載されている女性活躍推進に関する情報のうち、総合サイトに掲載することが適当と判断される内容については、構築期間中において、整理・再配置又は移行を行うこと。なお、移行対象、掲載方法及び範囲については、本市と協議の上、決定するものとする。</p> <p>エ 情報発信コンテンツを検討する際は、キーワードを選定し、自然来訪が確保できるようSEOを設計・施工すること。</p> <p>(4) デジタル広告を活用した周知に関する提案</p> <p>ア 総合サイトの周知及び活用促進を図るため、ターゲット層を踏まえ、交流・相談の行動に繋がるデジタル広告の活用方法を提案すること。</p> <p>イ 広告媒体は検索連動型広告やSNS広告等を基本とし、広告内容、実施時期及び実施可否は市と協議の上、決定すること。</p> <p>ウ 広告アカウント、タグマネージャー等の取扱いについては、「デジタルプロモーション等実施時における留意事項」(別紙3-1)を遵守すること。</p> <p>エ 運用やレポート作成に係る費用を除いた純粋な広告配信費として1,000,000円以上を充てること。</p> <p>オ 上記の事項を踏まえ、『女性活躍総合サイト』構築業務委託仕様書」(別紙1)に基づき具体的に提案すること。</p> <p>(5) 交流・相談機能の整備</p> <p>ア 利用者が自身の関心や状況に応じて「交流」又は「相談」を選択できるよう、総合サイト上に入口及び分かりやすい導線を整備すること。</p> <p>イ 交流機能については、トピックの投稿、コメントなどのコミュニティ機能を持つページを設けること。</p> <p>ウ 相談機能は、市が運用する公式LINEを活用し、遷移できる入口及び当該入口に至る導線を設けること。</p> <p>(6) 更新性及び運用を考慮した構成</p> <p>ア 専門的な知識を有しない職員でも情報更新が行えるよう、ページの追加、修正及び削除が容易なCMS等の仕組みを採用すること。</p> <p>イ 保守運用期間中に新規ページやコンテンツが生じた場合でも、構成上の制約により対応困難とならな</p>		
--	--	--	--

	<p>い柔軟な構成とすること。</p> <p>5 業務工程表</p> <p>※ 仕様書で示した業務内容に基づき、実施内容等を具体的に記載する。</p> <p>※ 様式は問わない。</p>			
見積書	<p>提案内容の算出根拠を明示して算出する。</p> <p>※ 様式は問わない。</p>	1	1	4
会社概要	<p>会社概要を記した資料</p> <p>※ 様式は問わない。(パンフレット等も可)</p>	1	1	4

**【留意事項】**

- ・ 提出書類は一切返却しない。
- ・ 本企画に係る各提出書類の作成及び提出に要する経費は、提出者の負担とする。また、プレゼンテーションを行う場合の費用についても、同様とする。