

様 式 一 覧

1 提出書類

- (1) 様式 1 指定申請書
- (2) 団体等の概要
 - ・ 様式 2 - 1 団体等の概要
 - ・ 様式 2 - 2 構成団体等の概要
 - ・ 様式 3 共同事業体協定書兼委任状(共同事業体の場合のみ)
- (3) 様式 4 宣誓書
- (4) 様式 5 応募の動機
- (5) 組織体制, 運営実績等
 - ・ 様式 6 団体等の労働条件
 - ・ 様式 7 団体等の組織体制
 - ・ 様式 8 団体等の運営実績
- (6) 施設管理運営の基本的な方針
様式 9 当該施設管理の基本的な方針
- (7) 事業計画書
 - ・ 様式 10 - 1 危機管理, 安全管理, 緊急時対策, 防犯・防災対策
 - ・ 様式 10 - 2 接遇の向上や利用しやすい環境づくり
 - ・ 様式 10 - 3 利用者ニーズの把握の仕組み
 - ・ 様式 10 - 4 施設を活用した利用促進に向けた事業の充実
 - ・ 様式 10 - 5 PRや催事誘致等の利用促進に向けた取組の充実
 - ・ 様式 10 - 6 第三者委託における業者選定, 指導・監督体制
 - ・ 様式 10 - 7 地域振興・活性化に向けた取組やボランティア等との協働
 - ・ 様式 10 - 8 環境配慮の取組
- (8) 収支計画書

- 収支計画書（全体総括表）（様式 1 1 - 1）
- 収支計画書（交流拠点施設収支表）（様式 1 1 - 2）
- 収支明細書（交流拠点施設収入の部）（様式 1 1 - 3）
- 収支明細書（交流拠点施設支出の部）（様式 1 1 - 4）
- 収支計画書（交流広場収支表）（様式 1 1 - 5）
- 収支明細書（交流広場収入の部）（様式 1 1 - 6）
- 収支明細書（交流広場支出の部）（様式 1 1 - 7）

団体等の名称 _____

施設 の 名 称 宇都宮駅東口交流拠点施設及び宇都宮駅東口交流広場

提出書類一覧表

	提出書類	様式・枚数制限 ^[*]	提出部数		備考欄 ※ 3
			正	副	
1	指定申請書	様式 1 : 1 ページ	1	10	共
2	団体等の概要（共同事業体等の場合は代表団体）	様式 2 - 1 : 1 ページ	1	10	代
3	構成団体等の概要 （共同事業体等の構成団体）	様式 2 - 2 : 構成団体毎 1 ページ	1	10	構
4	共同事業体協定書兼委任状 （共同事業体の場合のみ）	様式 3 : 2 ページ	1	10	共
5	宣誓書	様式 4 : 1 ページ	1	10	両
6	団体等の調査書一式（4項目）	様式 5 : 1 ページ 様式 6 - 1 : 1 ページ 様式 6 - 2 : 1 ページ 様式 7 - 1 : 1 ページ 様式 7 - 2 : 1 ページ 様式 7 - 3 : 2 ページ 様式 8 : 2 ページ	各 1	10	共 両 共 共 両
7	定款，規約等その他これらに類する書類	—	1	10	両
8	登記事項証明書（法人格を有する団体のみ）	—	1	10	両
9	印鑑登録証明書 （法人格を有さない団体の場合は代表者のもの）	—	1	10	両
10	労働基準法第 36 条に基づく協定届の写し （労働基準監督署受付印のあるもの）	—	1	10	両
11	過去 2 年間の事業報告書（提出日現在の最新の 2 事業年度分とすること。）	—	1	10	両
12	過去 2 事業年度分の法人税法第 74 条に基づく法人税確定申告書の写し及び添付書類一式（貸借対照表，損益計算書その他財務省令で定める書類を含む。提出日現在の最新の 2 事業年度分とすること。）。法人税確定申告をしていない団体等については貸借対照表，収支計算書，財産目録，預貯金・借入金の残高証明書	—	1	4	両

	提出書類	様式・枚数制限 ^{※1}	提出部数		備考欄 ※3
			正	副	
13	国税の納税証明書（「その3の2」又は「その3の3」）及び市税完納証明書	—	1	10	両
14	役員の名簿（住所、氏名、生年月日、男女の別が記載されているもの）	—	1	10	両
15	指定を受けるに当たって許認可、資格等が必要な場合には、その資格を証明するもの	—	1	10	共
16	年金事務所又は健康保険組合発行の健康保険料の領収書の写し（直近の1回分）等（健康保険への加入の必要がない団体は提出不要）	—	1	10	両
17	年金事務所又は健康保険組合発行の厚生年金保険料の領収書の写し（直近の1回分）等（厚生年金保険への加入の必要がない団体は提出不要）	—	1	10	両
18	労働局、労働基準監督署又は労働保険事務組合発行の雇用保険料の領収書の写し（直近の1回分）等（雇用保険への加入の必要がない団体は提出不要）	—	1	10	両
19	施設管理運営の基本的な方針	様式9 : 2ページ	1	10	共
20	事業計画書一式（8項目）	様式10-1 : 2ページ 様式10-2 : 2ページ 様式10-3 : 4ページ 様式10-4 : 4ページ 様式10-5 : 4ページ 様式10-6 : 3ページ 様式10-7 : 7ページ 様式10-8 : 2ページ	各1	各10	共
21	収支計画書一式（7項目）	様式11-1 : 1ページ 様式11-2 : 1ページ 様式11-3 : 1ページ 様式11-4 : 1ページ 様式11-5 : 1ページ 様式11-6 : 1ページ 様式11-7 : 1ページ	各1	各10	共

※1 各様式について、枚数制限を超えたものについては、審査対象から除外しますので、各様式の枚数制限に御注意ください。

※2 審査書類提出時には、本紙1部を御持参ください。

※3 共同事業体等で申請をする場合は、提出書類一覧表の備考欄を適用してください。

代：代表団体が作成し、署名・押印してください。

構：各構成団体が作成してください。

共：共同事業体として作成してください。

両：代表団体、構成団体それぞれで作成してください。