

団体等の名称

施設の名 称 宇都宮市大谷観光周遊拠点施設

収支計画書（総括表）

1 指定事業等に係る収支

(1) 収入の部

(千円, 税込)

項 目	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度	合計	備考
①施設管理に係る収入							
項目 指定管理料							
項目 利用料金収入							
②指定事業に係る収入							
項目 指定管理料							
項目 その他							
合計 (①+②)							

(2) 支出の部

(千円, 税込)

項 目	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度	合計	備考
①施設管理に係る経費							
項目	人件費						
	消耗品費・印刷製本費						
	通信運搬費						
	光熱水費・燃料費						
	備品購入費						
	修繕費						
	保険料						
	使用料・賃借料						
	委託料						
	公租公課						
	その他						
②指定事業に係る経費							
大谷地域の情報発信に関する事業							
項目	人件費						
	消耗品費・印刷製本費						
	その他						
大谷地域の発着・回遊に関する事業							
項目	人件費						
	消耗品費・印刷製本費						
	その他						
大谷地域の滞在・交流促進に関する事業							
項目	人件費						
	消耗品費・印刷製本費						
	その他						
大谷地域の文化継承・創造に関する事業							
項目	人件費						
	消耗品費・印刷製本費						
	その他						
合計 (①+②)							

※税込額は、税率10%で記載してください。

指定期間中に消費税率の変更があった場合には、募集要項の「リスクへの対応」の負担区分に基づき適切に対応します。

## 2 自主事業に係る収支

### (1) 収入の部

(千円, 税込)

項 目	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度	合計	備考
自主事業に係る収入							
項目 △△△事業に係る収入							
合計							

### (2) 支出の部

(千円, 税込)

項 目	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	合計	備考
自主事業に係る経費							
△△△事業							
項目 人件費							
消耗品費・印刷製本費							
その他							
合計							

## 3 総括表

(千円, 税込)

### (1) 収入の部

(千円, 税込)

項 目	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度	合計	備考
1 指定事業等に係る収入合計							
うち, 指定管理料合計							
2 自主事業に係る収入合計							
収入合計							

### (2) 支出の部

(千円, 税込)

項 目	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度	合計	備考
1 指定事業等に係る支出合計							
うち, 指定管理料合計							
2 自主事業に係る支出合計							
支出合計							

※税込額は, 税率10%で記載してください。

指定期間中に消費税率の変更があった場合には, 募集要項の「リスクへの対応」の負担区分に基づき適切に対応します。

団体等の名称

施設の名称 宇都宮市大谷観光周遊拠点施設

収支明細書(収入の部)  
【令和 年度】

		積算根拠	金額 (千円, 税込)
1 指定事業等に係る収入	①施設管理に係る収入(計)		
	項目	指定管理料	
	項目		
	②指定事業に係る収入(計)		
	項目	指定管理料	
	項目	その他	
		合計(①+②)	

		積算根拠	金額 (千円, 税込み)
2 自主事業に係る収入	自主事業に係る収入(計)		
	項目	△△△事業に係る収入	
	項目		

項 目		金額 (千円, 税込)
総括表	1 指定事業等に係る収入(計)	
	2 自主事業に係る収入(計)	
	合計(1+2)	

※必要に応じて、小区分を設定してください。

※指定期間すべてについて、年度ごとに各1枚を作成してください。

※税込額は、税率10%で記載してください。

指定期間中に消費税率の変更があった場合には、募集要項の「リスクへの対応」の負担区分に基づき適切に対応します。

団体等の名称

施設の名 称 宇都宮市大谷観光周遊拠点施設

収支明細書(支出の部)  
【令和 年度】

		積算根拠	金額 (千円, 税込)
1 指定 事業 等 に 係 る 支 出	①施設管理に係る経費		
	人件費	(記入例) ・所長 年6,000,000円 ・主任A 年4,500,000円 ・嘱託員(職種) 人数×年額=〇〇〇円 ・臨時職員(職種) 人数×年額=△△△円 ・福利費 □□□円 . . . . .	
	消耗品費・印刷製本費		
	通信運搬費		
	光熱水費・燃料費		
	備品購入費・消耗品費		
	修繕費		
	保険料		
	使用料・賃借料		
	委託料		
	公租公課		
	その他		
	②指定事業に係る経費		
	大谷地域の情報発信に関する事業		
	人件費		
消耗品費・印刷製本費			
その他			
大谷地域の発着・回遊に関する事業			
人件費			
消耗品費・印刷製本費			
その他			
大谷地域の滞在・交流促進に関する事業			
人件費			
消耗品費・印刷製本費			
その他			
大谷地域の文化継承・創造に関する事業			
人件費			
消耗品費・印刷製本費			
その他			
合 計 (①+②)			

2			積算根拠	金額 (千円, 税込)	
	自主事業に係る支出	自主事業に係る経費			
△△△事業					
項目		人件費			
		消耗品費・印刷製本費			
		その他			
合 計					

総括表	区分		金額 (千円, 税込)
	1	指定事業等に係る支出 (計)	
2	自主事業に係る支出 (計)		
合 計	(1 + 2)		

※必要に応じて, 小区分を設定してください。

※指定期間すべてについて, 年度ごとに各1枚を作成してください。

※税込額は, 税率10%で記載してください。

指定期間中に消費税率の変更があった場合には, 募集要項の「リスクへの対応」の負担区分に基づき適切に対応します。