

## 東図書館 環境衛生業務 仕様書

### I 清掃業務

#### 1 目的

本業務は、宇都宮市立東図書館（以下「当館」という）、複合施設共通ロビー、施設屋外等の清掃を行い、当館の美観及び清潔を保ち、環境衛生の維持を図ることを目的とする。

#### 2 清掃業務区分

清掃業務は、その内容により、日常清掃業務及び特別清掃業務とする。

##### (1) 日常清掃業務

- ア 日常清掃の円滑な運営に支障のない清掃を行うため、利用者の施設利用の妨げにならない時間に清掃を行うこと。
- イ イベント時など多数の来館者がある場合は適宜対応すること。

##### (2) 特別清掃業務

- ア 日常清掃に定められた業務のほかに、特別清掃を行う。年2回行うものは、概ね6か月ごとに1回行うこと。
- イ 特別清掃業務は、当館の休館日に行うこととするが、あらかじめ日程を市と協議すること。

##### (3) 清掃作業員

- ア 開館作業中は、汚損等に速やかに対応するとともに、常に美観を損なわないよう清掃作業員を常駐させること。
- イ 作業員の服装は、制服を着用し、常に清潔であること。また、名札を常時つけること。
- ウ 清掃作業員は、当館が公共施設であることをわきまえ、来館者に対して親切丁寧な態度をとる節度のある者であること。

#### 3 清掃業務の内容

別紙1-1「諸室構成一覧」及び別紙4-1「清掃業務実施基準」に示すところによる床材等に応じた清掃を行うこと。

##### (1) 日常清掃

清掃区分	清掃内容
カーペット清掃 (1日1回以上)	掃除機で吸塵し、塵等を十分に吸い取るとともに部分的にしみ等のある場所は、適切な処理により排除すること。なお、この場合動かし得る備品等は移動するものとする。
床面モップ清掃 (1日1回以上)	モップにより水洗いし、残水のないようにすること。

床面清掃（掃除機） （1日1回以上，適宜実施箇所あり）	動かし得る備品等は移動して，塵埃をまき散らすことのないよう丁寧に清掃すること。汚れの甚だしい箇所は水ふき又は適切な洗浄により拭き取ること。
パトロール清掃 （適宜実施）	巡回見回りにより紙屑等の清掃及び汚れ等の清掃を随時行うこと。
陶器類洗浄 （1日1回以上）	洗面所，便所の陶器類は，洗浄剤を用いて水洗いのうえ，布で拭き取り衛生環境を保つこと。
鏡拭き掃除 （適宜実施）	柔らかい布で空拭きし，必要に応じ洗剤で磨くこと。
タイル水洗い （適宜実施）	モップにより充分水洗いし，残水のないようにすること。
消耗品補充 （適宜実施）	トイレットペーパー，手洗い洗浄剤等の残量を毎日点検し，必要に応じ補給すること。
湯沸室整理 （1日1回以上）	床面，流し台等の洗浄，室内の整理をすること。
茶がら等処理 （1日1回以上）	湯沸室の茶がら，生ごみ等をポリ袋等に回収し，ゴミ置場へ搬出すること。
加湿器の水捨て （1日2回以上）	保存書庫内等の除湿器に貯まった水を，朝（出勤時）と夕（退勤時）に捨てること。
償却ごみ・資源物（段ボール・紙類・その他）等処理 （1日1回以上 行うこと）	①諸室からダストカートに出された焼却ごみ等をゴミステーションへ搬出すること。なお，ダストカート内にポリ袋をいれておくとともに，ポリ袋ごと搬出すること。なお，ダストカート以外の場所でも，指示のあったゴミはゴミ置場に搬出すること。 ②ごみの種類により，焼却ごみ，不燃ごみ，危険ごみ，資源物（びん・缶，ペットボトル，プラスチック製容器包装，白色トレイ，紙パック，段ボール，新聞，雑誌，その他紙）の12項目に分別すること。 ③諸室から湯沸室へ出された不燃物等を，ゴミ置場へ搬出すること。容器は清水等により洗浄すること。 ④ロビー，ホール等の紙屑は，清掃の都度回収すること。 ④館内や敷地内で回収した，食べた後のお弁当容器（プラ製）等については，洗浄後，資源ごみとしてゴミ置場へ搬出すること。
汚物搬出処理 （適宜実施）	洗面所等の汚物は，ゴミ置場へ搬出し，容器は水洗い又は洗剤等で汚れを除去すること。
低壁・備品等除塵 （適宜実施）	汚れの程度により低い所の壁，備品等の上部等をダストモップ等でホコリを除去すること。
階段及び回廊並びに2階吹抜部分の手すり清掃 （1日1回以上）	柔らかい布で空ぶきし，汚れのひどいところは，洗剤で汚れを除去すること。
扉まわり清掃 （適宜実施）	洗剤，清水で清掃後，空ぶきすること。特に共通ロビーの自動ドアの扉は，丁寧に清掃すること。
マットの洗浄 （適宜実施）	電気掃除機等により集塵し，水洗いすること。
エレベーター内清掃 （1日1回以上）	床は毎日掃除機掛けをおこない，扉，壁は適宜汚れを除去すること。
散水 （適宜実施）	花木が枯れてしまう恐れのある時は，植木・プランタ等への散水を行うこと。

屋外 (適宜実施)	施設的美観を損ねることのないよう、駐車場、駐輪場、歩道、中庭等、施設の敷地内の落ち葉掃き、ゴミ拾い汚れの除去を行うこと。
消毒作業 (右記のとおり)	作業内容 布等に消毒液を塗布し下記の箇所を拭くこと。 作業箇所と作業頻度 ① 常に不特定多数の方が利用する箇所 ・ 1階の閲覧用机、イス、1階カウンター前の記載台 ・ 2階ビジネス資料室の机、イス ・ 館内のドアノブ、扉の取っ手、手すり、エレベーターのボタンなど利用者や職員が手を触れる場所 ・ 利用者用検索機、自動貸出機、除菌機 → 開館前に消毒し、その後1時間以上消毒する。 ② 利用時間が決まっている箇所 ・ 閲覧室、集会室、グループ研究室内の机、イス、扉の取っ手 ・ セミナー室、スタジオの備品、扉の取っ手など → 開館前に消毒し、利用時間の合間に消毒する。 ほかにも市から要請があった場合は、随時消毒を行うこと。

## ② 特別清掃

清掃方法	清掃内容
タイルカーペット清掃 (年2回)	絨毛を損傷しないよう織り目に従って清掃すること。なお、汚れのある場合は、専用洗剤で除去すること。この場合動かし得る備品は移動すること。
ビニールシート・ビニール床タイル清掃 (年2回)	モップで塵等を除去した後、ポリッシャーにより充分洗浄し、適正ワックスを塗布のうえ磨出し全館的な特別清掃をすること。この場合動かし得る備品は移動すること。
フローリング清掃 (年2回)	同上
大理石清掃 (年2回)	同上
ガラス窓・枠清掃 (年2回)	ガラス用洗剤を用い、汚れを除き、磨き仕上げをしたあと専用布で空拭きすること。
照明器具清掃 (年1回)	同上
ブラインド清掃 (年1回)	塵等を充分除去すること。

## 4 経費の負担

下記消耗品の他、業務に必要な物品は、指定管理者で賄うこととし、使用する材料はすべて品質良好なものを使用すること。なお、業務に要する電気、水道使用料は市が負担し、清掃員の控室は市が用意する。

ア 清掃業務に用いる清掃用材料、機械器具等

イ ダストカート及びゴミ箱用ポリ袋

- ウ トイレトペーパー，洋式トイレの便座シート，手洗用洗剤，香料等
- エ 清掃用事務用品，作業用被服及びその他消耗品
- オ 害虫駆除業務に必要な機械工具類
- カ 害虫駆除業務に必要なすべての消耗品
- キ 消毒作業に必要なすべての消耗品

## 5 環境への配慮

環境マネジメントマニュアルに基づき，当館において次のとおり環境に配慮した行動に努めるものとする。

### (1) エネルギー使用量の削減

#### ア 電気使用量の削減

- ・可能な限り照明消灯や間引き消灯を行う。
- ・清掃機器類の未使用時のスイッチオフ

#### イ 燃料使用量の抑制

- ・省エネルギー推進のため窓のブラインドやカーテンを閉める。

### (2) 資源利用の効率化

#### ア 水道使用量の削減

- ・水の出しっぱなしや水道栓の閉め忘れなど無駄な水道利用を抑制する。
- ・洗い物，手洗い時には洗剤の適正使用を心がける。

### (3) 廃棄物の発生抑制及びリサイクルの推進

#### ア 廃棄物の排出量の抑制

- ・本市が定めた「ごみの分け方・出し方」に従い分別する。

#### イ リサイクルの推進

- ・ビン，缶，ペットボトル，プラスチック製包装容器のリサイクルを徹底する。

### (4) 環境配慮型製品の購入促進

#### ア 事務用品はエコマークやグリーンマーク又は同等以上の製品を優先購入する。

#### イ 低電力型製品の購入促進

- ・清掃機器類を更新する際は，低電力型製品を購入する。

### (5) 環境保全意識の向上

#### ア 作業主任者は，環境保全に関する情報の収集，資料の狂乱を促進する。

## 6 損害の補償及び免責事項

損害の補償及び免責事項は，次のとおりとする。

### (1) 損害の補償事項

- ア 業務時間中に作業員の責任において発生した損害（第三者に及ぼした損害も含む。）については、指定管理者が補償すること。
- イ 勤務時間中に清掃作業員が被った損害については、指定管理者が補償すること。

(2) 免責事項

- ア 市の瑕疵によるもの
- イ 天災地変その他不可抗力によるもの

## 7 業務遂行上の義務

業務の遂行にあたっては、次の事項を十分に留意すること。

- (1) 本書に定めのない事項であっても市が建物管理上又は美観上必要と認めた作業については、誠意をもって実施すること。  
また、この仕様書に定めのない事項及び疑義が生じた場合は、必要に応じて協議の上決定する。
- (2) 善良な管理者の注意をもって業務にあたること。
- (3) 職務上知り得た事項を他に漏らさないこと。
- (4) 館内及び敷地内での拾得物があった場合は、指定管理者が適切に処理すること。
- (5) 市が適当でないと認めた清掃作業員は配置を取りやめること。
- (6) 利用者に影響があると思われる作業については、市と協議し日時を定めること。
- (7) 清掃作業は、館内外を問わず、塵芥飛散防止に十分注意すること。
- (8) 業務の執行にあたっては事故のないよう十分注意すること。
- (9) 使用する機械器具の取扱いによる衝撃あるいは、湿気等で館内の建物、機械器具その他の物を破損しないこと。
- (10) ガソリン・ベンジンなどの引火性の危険物は使用しないこと。
- (11) 電力使用にあたっては、必要最小限での点灯や作業機器などで行い省エネに努めること。
- (12) 水道の使用にあたっては、極力節約するものとする。
- (13) 指定管理者は、業務の実施に当たり、適用を受ける関係法令等を遵守し、業務の円滑な遂行を図ること。

## II 害虫駆除業務

### 1 目的

建築物における衛生環境の確保に関する法律及び事務所衛生基準規則に基づいて、建築物全体において、統一かつ計画的に害虫の発生及び侵入の防止及び駆除を行い、建築物における衛生的な環境を図り、円滑な運営に資することを目的とする。

### 2 駆除の方法

薬剤散布等による。なるべく臭いの少ない薬剤を使用すること。

### 3 対象範囲

宇都宮市立東図書館（地下から3階）

### 4 駆除の回数

- (1) 年2回、6月と2月に実施する。ただし市からの指示がある場合はこの限りではない。
- (2) 害虫発生都度、部分駆除を行うものとする。

### 5 駆除対象

ねずみ、ゴキブリ、ハエ、ダニ、蚊等

### 6 その他

- (1) 駆除は、厚生労働大臣が認めた者に行わせること。
- (2) 指定管理者は終了後、害虫駆除作業実施報告書を作成する。

# 清 掃 業 務 実 施 要 領

別紙4-1

区 分		【 日 常 清 掃 】																	
		地 下																	
清掃場所	面積	保 存 書 庫	控 室	倉 庫	通 路	エレ ベ ー タ ー ホ ール													
		清掃種別	床	493	14	177													
		ビニール アスベスト タイル	塩ビ シート	ビニールアスベスト タイル															
(1) カーペット清掃(掃除機)																			
(2) 和室清掃(掃除機)																			
(3) 床面モップ掃除																			
(4) 床面清掃(掃除機)		適	適		1/日	1/日													
(5) パトロール清掃																			
(6) 陶器類洗浄																			
(7) 鏡拭き掃除																			
(8) タイル水洗い																			
(9) 消耗品補充																			
(10) 湯沸室整理																			
(11) 茶がら処理																			
(12) 除湿器水捨て		2/日																	
(13) 紙屑・資源物等処理		適																	
(14) 汚物搬出処理																			
(15) 低壁・備品等除塵																			
(16) 階段及び2階吹抜部分手すり清掃																			
(17) 扉まわり清掃																			
(18) マットの洗浄																			
(19) エレベーター内清掃																			
(20) 散水																			

区分 清掃場所 面積 清掃種別		【 日 常 清 掃 】																							
		1 階																							
		東 図 書 館										東市民活動センター・東生涯学習センター・駅東出張所								共 用 部					
		ホ ル	一 般 開 架 室	児 童 開 架 室	お は な し 室	プ ラ ザ ン グ コ ー ナ ー	視 聴 覚 コ ー ナ ー	作 業 室	録 音 室	通 路	車 庫	ロ ビ	駅 東 出 張 所	談 話 コ ー ナ ー	事 務 室	倉 庫	休 憩 室	第 1 会 議 室	創 作 室	幼 児 室	通 路 (1)	通 路 (2)	エレベーターホール	共 通 ロ ビ	風 除 室
1,474						64	61	39	38	189	54	55	78	31	142	26	51	23	8	185					
タイルカーペット						ビニール アスベスト タイル	タイルカー ペット	塩ビ シート	磁器 質タ イル	大理石	タイル カー ペット	フロ ーリ ング	塩ビシ ート	タイル カー ペッ ト	フロ ーリ ング	タイル カー ペッ ト	フロ ーリ ング	塩ビ シ ート	大理 石	大理石					
(1)カーペット清掃(掃除機)	1/日	1/日	1/日	1/日	1/日		適	適			1/週		1/週	1/週	1/週			1/日							
(2)和室清掃(掃除機)																									
(3)床面モップ掃除										1/日		適						適	適	適	1/日	1/日	1/日		
(4)床面清掃(掃除機)						適			1/日	1/日	1/日				1/日	1/日		1/日	1/日	1/日	1/日	1/日	1/日		
(5)パトロール清掃										適	適							適	適	適	適	適	適		
(6)陶器類洗浄																									
(7)鏡拭き掃除																									
(8)タイル水洗い									適																
(9)消耗品補充																		適							
(10)湯沸室整理																									
(11)茶がら処理																									
(12)除湿器水捨て																									1/日
(13)紙屑・資源物等処理						1/日					1/日		1/日					適							
(14)汚物搬出処理																		適							
(15)低壁・備品等除塵	適	適	適	適	適	適	適	適		適		適			適	適	適	適	適	適	適	適			
(16)階段及び2階吹抜部分手すり清掃																									
(17)扉まわり清掃	適			適		適	適	適	適				適	適	適	適	適	適	適	適	適	適	適	適	
(18)マットの洗浄																									適
(19)エレベーター内清掃																									
(20)散水																									

区分		【 日 常 清 掃 】																								
		2 階																								
		東 図 書 館										東 市 民 活 動 セ ン タ ー														
清掃場所	学 務 課	閱 覧 室	グ ル ー プ 研 究 室 1 ・ 3	集 会 室	談 話 コ ー ナ ー	事 務 室	館 長 室	応 接 室	ス タ フ ラ ウ ン ジ	作 業 室	準 備 室	ロ ッ カ ー 室	通 路	大 ホ ー ル	ホ ワ イ エ	第 2 会 議 室	第 3 会 議 室	第 4 会 議 室	第 5 会 議 室	和 室	廊 下	庭 園	第 1 学 習 室	控 室 A ・ B	第 2 学 習 室	
面積	790				137	59			148			302	301	374					63	159	40	53	53	53		
清掃種別	タイルカーペット					塩ビシート	タイルカーペット			ビニールアスベストタイル		タイルカーペット	塩ビシート	タイルカーペット					畳	タイルカーペット	タイルカーペット					
(1)カーペット清掃(掃除機)	1/日	1/日	1/日	1/日	1/日		1/週	1/週	1/週	適	適		1/日		1/日	適	適	適	適		1/日			1/日	1/日	1/日
(2)和室清掃(掃除機)																1/日	1/日	1/日	1/日	1/日						
(3)床面モップ掃除														1/日												
(4)床面清掃(掃除機)						1/週						適		1/日												
(5)パトロール清掃															適	適	適	適	適	適	適					
(6)陶器類洗浄																										
(7)鏡拭き掃除																										
(8)タイル水洗い																										
(9)消耗品補充																										
(10)湯沸室整理																										
(11)茶がら処理																										
(12)除湿器水捨て																										
(13)紙屑・資源物等処理	1/日		1/日	1/日					1/日	1/日		1/日														
(14)汚物搬出処理																										
(15)低壁・備品等除塵	適	適	適	適	適	適	適	適	適	適				適	適	1/日	1/日	1/日	1/日	1/日			1/日		1/日	
(16)階段及び2階吹抜部分手すり清掃													1/日													
(17)扉まわり清掃	適	適	適	適		適	適	適	適	適	適	適				適	適	適	適					適	適	適
(18)マットの洗浄																										
(19)エレベーター内清掃																										
(20)散水																							適			
(21)稼働イス清掃														1/月												

区分		【 日 常 清 掃 】																									
		3 階																									
		視 聴 覚 ラ イ ブ ラ リ ー											東市民活動センター														
清掃場所	スタジオ	調整室	調光盤室	サウンドロック	セミナー室	録音室	教材制作室	暗室	機材・機材保管室	試写室	事務室	副所長室	応接室	ロッカー室	通路	調整室	フィルム庫	通路	網元								
	面積	215			245		64	11	227	19	99	24		13	193	91											
清掃種別	床																										
	ビニールアスベストタイル				タイルカーペット	ビニールアスベストタイル	塩ビシート	ビニールアスベストタイル	タイルカーペット	塩ビシート	タイルカーペット	ビニールアスベストタイル	タイルカーペット	ビニールアスベストタイル													
(1) カーペット清掃(掃除機)					適	適		適	適	適		1/週	1/週		1/日												
(2) 和室清掃(掃除機)																											
(3) 床面モップ掃除																											
(4) 床面清掃(掃除機)	適	適	適	適			適	適	適		1/週			適					適	適	適	適					
(5) パトロール清掃																											
(6) 陶器類洗浄																											
(7) 鏡拭き掃除																											
(8) タイル水洗い																											
(9) 消耗品補充																											
(10) 湯沸室整理																											
(11) 茶がら処理																											
(12) 除湿器水捨て																											
(13) 紙屑・資源物等処理								1/日				1/日															
(14) 汚物搬出処理																											
(15) 低壁・備品等除塵												適	適	適													
(16) 階段及び2階吹抜部分手すり清掃																											
(17) 扉まわり清掃	適	適	適	適	適	適	適	適	適	適	適	適	適	適	適												
(18) マットの洗浄																											
(19) エレベーター内清掃																											
(20) 散水																											

区分		【 日 常 清 掃 】																	
		地 下 ~ 3 階 共 通																	
清掃場所	湯	洗	ト	身	エレベーター	階	階	階	階	階	階	植							
	沸	面	イ	障		段	段	段	段	段	段	木							
面積	277				10	102	104		22	32	36								
清掃種別	塩ビシート				ビニール アスベスト タイル	タイル カー ペット	ビニールアス ベストタイル		塩ビ シート	フロア リング ブロック	塩ビ シート								
(1) カーペット清掃(掃除機)						1/日													
(2) 和室清掃(掃除機)																			
(3) 床面モップ掃除	1/日	1/日	1/日	1/日															
(4) 床面清掃(掃除機)					1/日		1/日	1/日	1/日	1/日	1/日								
(5) パトロール清掃	2/日	3/日	2/日	2/日	適	適	適	適	適	適	適								
(6) 陶器類洗浄																			
(7) 鏡拭き掃除		適																	
(8) タイル水洗い																			
(9) 消耗品補充		適	適	適															
(10) 湯沸室整理	適																		
(11) 茶がら処理	1/日																		
(12) 除湿器水捨て																			
(13) 紙屑・資源物等処理	1/日	適	適	適															
(14) 汚物搬出処理		適	適	適															
(15) 低壁・備品等除塵		適	適	適															
(16) 階段及び2階吹抜部分手すり清掃						適	適	適	適	適	適								
(17) 扉まわり清掃			適	適	適														
(18) マットの洗浄			適																
(19) エレベーター内清掃					1/日														
(20) 散水												適							

区分		【 特 別 清 掃 】																					
		地 下																					
清掃場所	保	控	倉	通	エレベーターホール																		
	存書庫	室	庫	路																			
面積	493	14	177																				
清掃種別	ビニール アスベスト タイル	塩ビ シート	ビニールアスベスト タイル																				
(1) カーペット清掃																							
(2) ビニールシート・床タイル清掃	2/年	2/年	2/年	2/年	2/年																		
(3) フローリング清掃																							
(4) 大理石清掃																							
(5) ガラス窓・枠清掃	2/年																						
(6) ブラインド清掃	1/年																						
(7) 照明器具清掃	1/年	1/年	1/年	1/年	1/年																		
(8) シャンデリア清掃																							

区分		【 特 別 清 掃 】																						
		1 階																						
		東 図 書 館										東市民活動センター・東生涯学習センター・駅東出張所								共 用				
清掃場所	ホ	一	児	お	プ	視	作	録	通	車	ロ	駅	談	事	倉	休	第	創	幼	通	通	エレ	共	風
	ル	般	童	は	ラ	聴	業	音	路	庫	ビ	東	話	務	庫	憩	1	作	児	路	路	ベ	通	除
面積							64	61	39	38	189	54	55	78	31	142	26	51	23	8	185			
清掃種別	タイルカーペット						ビニール アスベスト タイル	タイルカー ペット	塩ビ シート	磁器 質 タイル	大 理 石	タイル カー ペット	フロ リング	塩ビ シート	タイル カー ペット	フロ リング	タイル カー ペット	フロ リング	塩ビ シート	大 理 石	大 理 石			
(1) カーペット清掃	2/年	2/年	2/年	2/年	2/年	2/年		2/年	2/年			2/年				2/年			2/年					
(2) ビニールシート・床タイル清掃							2/年			2/年				2/年	2/年						2/年			
(3) フローリング清掃													2/年				2/年	2/年		2/年				
(4) 大理石清掃											2/年											2/年	2/年	2/年
(5) ガラス窓・枠清掃		2/年	2/年	2/年	2/年		2/年	2/年	2/年		2/年	2/年	2/年	2/年	2/年	2/年	2/年	2/年	2/年	2/年	2/年		2/年	2/年
(6) ブラインド清掃		1/年	1/年	1/年	1/年		1/年	1/年	1/年			1/年	1/年	1/年	1/年	1/年	1/年	1/年	1/年	1/年				
(7) 照明器具清掃	1/年	1/年	1/年	1/年	1/年	1/年	1/年	1/年	1/年	1/年	1/年	1/年	1/年	1/年	1/年	1/年	1/年	1/年	1/年	1/年	1/年	1/年	1/年	1/年
(8) シャンデリア清掃																								

区分		【 特 別 清 掃 】																							
		2 階																							
		東 図 書 館										東 市 民 活 動 セ ン タ ー													
		学 務 課 ビ ジ ネ ス 料 室	閱 覧 室	グ ル ー プ 研 究 室 1 ・ 3	集 会 室	談 話 コ ー ナ ー	事 務 室	館 長 室	応 接 室	ス ラ ウ ツ ン フ ジ	作 業 室	準 備 室	ロ ッ カ ー 室	通 路	大 ホ ー ル	ホ ワ イ エ	第 2 会 議 室	第 3 会 議 室	第 4 会 議 室	第 5 会 議 室	和 室	廊 下	第 1 学 習 室	控 室 A ・ B	第 2 学 習 室
清掃場所	790			137	59			148			302	301	374					63	159	53	53	53			
面積	790			137	59			148			302	301	374					63	159	53	53	53			
清掃種別	タイルカーペット			塩ビシート	タイルカーペット			ビニールアスベストタイル			タイルカーペット	塩ビシート	タイルカーペット					畳	タイルカーペット	タイルカーペット					
(1) カーペット清掃	2/年	2/年	2/年	2/年	2/年		2/年	2/年	2/年			2/年		2/年	2/年	2/年	2/年	2/年		2/年	2/年	2/年	2/年		
(2) ビニールシート・床タイル清掃						2/年				2/年	2/年	2/年		2/年											
(3) フローリング清掃																									
(4) 大理石清掃																									
(5) ガラス窓・枠清掃	2/年	2/年	2/年	2/年	2/年	2/年	2/年		2/年	2/年	2/年		2/年	2/年	2/年	2/年	2/年	2/年	2/年	2/年	2/年	2/年	2/年		
(6) ブラインド清掃	1/年	1/年	1/年	1/年	1/年	1/年	1/年		1/年	1/年	1/年				1/年	1/年	1/年	1/年			1/年	1/年	1/年		
(7) 照明器具清掃	1/年	1/年	1/年	1/年	1/年	1/年	1/年	1/年	1/年	1/年	1/年	1/年	1/年	1/年	1/年	1/年	1/年	1/年	1/年	1/年	1/年	1/年	1/年		
(8) シャンデリア清掃														1/年											

区分		【 特 別 清 掃 】																										
		3 階																										
		視 聴 覚 ラ イ ブ ラ リ ー													東市民活動センター													
清掃場所	スタジオ	調整室	調光盤室	サウンドロック	セミナー室	録音室	教材制作室	暗室	機材・機材保管室	試写室	事務室	副所長室	応接室	ロッカー室	通路	調整室	フィルム庫	通路	網元									
	面積	215			245		64	11	227	19	99	24		13	193	91												
清掃種別	床	ビニールアスベストタイル			タイルカーペット		ビニールアスベストタイル	塩ビシート	ビニールアスベストタイル	タイルカーペット	塩ビシート	タイルカーペット	ビニールアスベストタイル	タイルカーペット	ビニールアスベストタイル	ビニールアスベストタイル												
(1) カーペット清掃					2/年	2/年				2/年		2/年	2/年		2/年													
(2) ビニールシート・床タイル清掃	2/年	2/年	2/年	2/年			2/年	2/年	2/年		2/年				2/年			2/年										
(3) フローリング清掃																												
(4) 大理石清掃																												
(5) ガラス窓・枠清掃		2/年			2/年	2/年	2/年		2/年		2/年	2/年	2/年		2/年													
(6) ブラインド清掃					1/年	1/年	1/年		1/年		1/年	1/年	1/年															
(7) 照明器具清掃	1/年	1/年	1/年	1/年	1/年	1/年	1/年	1/年	1/年	1/年	1/年	1/年	1/年	1/年	1/年			1/年										
(8) シャンデリア清掃																												

区分		【 特 別 清 掃 】																					
		地 下 ～ 3 階 共 通																					
		湯 沸 室	洗 面 所	ト イ レ	身 障 者 用 トイ レ	エ レ ベ ー タ ー	階 段 (A)	階 段 (B)	階 段 (C)	階 段 (D)	階 段 (E)	階 段 (F)	ラ イ ト コ ー ト										
清掃場所	277			10	102	104		22	32	36													
面積	塩ビシート			ビニール アスベスト タイル	タイル カー ペット	ビニールアス ベストタイル		塩ビ シート	フロア リング ブロック	塩ビ シート													
清掃種別																							
(1)カーペット清掃						2/年																	
(2)ビニールシート・床タイル清掃	2/年	2/年	2/年	2/年			2/年	2/年	2/年		2/年												
(3)フローリング清掃										2/年													
(4)大理石清掃																							
(5)ガラス窓・枠清掃	2/年	2/年	2/年	2/年						2/年	2/年												
(6)ブラインド清掃																							
(7)照明器具清掃	1/年	1/年	1/年	1/年		1/年	1/年	1/年	1/年	1/年	1/年												
(8)シャンデリア清掃																							