

会計年度任用職員(契約課 入札参加資格審査定期登録事務)を募集します【9月2日募集〆切】

職種	契約課 入札参加資格審査定期登録事務
応募資格	パソコン操作(ワード、エクセル等)のできる方
職務内容	郵送受付、申請書類の不備等の確認、事業者への連絡事務、 申請書類の審査、総合点数等の計算、システム等へのデータ入力事務、 申請書類の整理・整頓 等
報酬等	報酬 月額 204,000円～215,900円(本市会計年度任用職員としての職務経験による。) 期末・勤勉手当 一定の条件を満たした場合、年1回(12月)支給 交通費 別途支給(月額上限150,000円)(駐車場代月額上限4,000円を含む。) (注意)上記の金額は、条例等の改正に伴って変更する場合があります。
加入保険等	共済組合短期給付適用、厚生年金保険、雇用保険加入、公務災害補償制度適用
任用期間	令和8年10月13日～令和9年2月28日 (注意)採用後、1か月間は条件付採用期間となります。
勤務時間等	勤務時間 原則として午前9時00分～午後5時00分(7時間勤務) 休憩時間 午後0時～午後1時(60分間) 所定労働時間を超える労働の有無 原則ありません。 休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始 休暇等 勤務条件に基づき、年次休暇等が適用となります。
勤務地	宇都宮市役所本庁舎5階 契約課
採用人数	5名
試験方法等	試験方法 競争試験(1次試験:書類選考、2次試験:実技試験(パソコン操作)、面接試験) 1次試験の結果及び2次試験の面接試験日時等詳細については、受験者本人宛てに別途通知します。
申込	提出書類 顔写真を貼り付けた「会計年度任用職員 採用試験申込書」 (注意)既に他の事業所で就労しており、かつ、本市で採用されても他の事業所で就労を継続する意向の場合には、申込時に「就労証明書」を添付してください。 提出方法 郵送又は直接持参 (注意)直接持参する場合は、土曜日、日曜日、祝日を除く午前8時30分から午後5時15分まで。 申込締切日 令和8年9月2日(水曜日)必着 申込先 〒320-8540 宇都宮市旭1丁目1番5号 宇都宮市理財部 契約課 管理グループ 電話番号 028-632-2179
その他	・会計年度任用職員は、一般職として地方公務員法の各規定(守秘義務、職務専念義務、人事評価、懲戒処分等)が原則適用となります。 ・予算の議決等の理由により、募集する職が設置されない場合や職が廃止された場合等は、任用されないことがあります。 ・提出書類は、返却いたしませんのでご了承ください。