

(様式第 4 号)

令和 年 月 日

実施要領及び仕様書に関する質問書

令和 8 年度姿川第二小学校職員室執務環境改善業務の実施要領及び仕様書について、以下のとおり質問を提出します。

住 所		
事 業 者 名		
所 属 部 署		
提出者氏名		
連 絡 先	電話番号	
	F A X	
	メールアドレス	

番号	種別	ページ	行目	項目	質問の内容

※注意事項

- 1. 質問は、1行につき1件とすること。
- 2. 一つの箇所を対象に複数の質問を提出する場合は、それぞれを互いに別の質問と見なし、1行ずつ記載すること。
- 3. 複数の質問の間で相互参照を行わないこと。
- 4. 一つの趣旨の質問について、当てはまる対象箇所が資料を通じて複数ある場合は、そのうち最も前に記載されている箇所のみを対象箇所として記載すること。
- 5. 質問は会社としてとりまとめることとし、趣旨の重複する複数の質問を提出しないこと。
- 6. 「番号」の欄には、下記7～12の記載をもとに質問を「種別」「ページ」「行目」の順に並べたうえで、「1」から順に通し番号を半角アラビア数字で記載すること。
- 7. 「種別」の欄には、「実施要領」「仕様書」等の資料名を記載すること。
- 8. 「ページ」の欄には、質問の対象箇所が記載されているページ番号をアラビア数字で記載すること。ページ番号が記載されていない資料については、「別紙●」等、該当箇所が分かるように記載すること。
- 9. 「行目」の欄には、質問の対象箇所が記載されている行が当該ページ中で上から数えて何行目であるかをアラビア数字で記載すること。なお、文章中の空白行は一行と数えないものとする。また、表が含まれるページに関しては、表中の一行もページ中の一行として数えるものとする。
- 10. 「項目」の欄には、質問に該当する大綱（章等）を記載すること。
- 11. 「質問の内容」の欄には、質問を簡潔かつ具体的に記載すること。