

規則第 10 条関係

特定歴史公文書利用請求書

年 月 日

(あて先) 宇都宮市長

(請求者) 氏名 (法人その他の団体にあつては、代表者の氏名)

住所又は居所
(法人その他の団体にあつては、主たる事務所の所在地)
〒 ー

連絡先 (電話番号)

宇都宮市公文書等管理条例第 12 条第 1 項の規定により、次のとおり特定歴史公文書の利用を請求します。

1 利用請求に係る特定歴史公文書	請求番号	目録に記載されたファイル名称
2 希望する利用の方法 ※	電磁的記録以外	☐ 閲覧 ☐ 写しの交付 (☐ 窓口 ☐ 送付)
	電磁的記録	☐ 光ディスクに複製したものの交付 (☐ 窓口 ☐ 送付) ☐ 用紙に出力したものの閲覧 ☐ 用紙に出力したものの交付 (☐ 窓口 ☐ 送付) ☐ 専用機器による閲覧 ☐ 専用機器による聴取 ☐ 専用機器による視聴 ☐ 複製物の交付 (☐ 窓口 ☐ 送付)

備考 ※の欄は、該当するものの前の□にレを記入してください。
電磁的記録につきましては、技術的な事情により希望した方法による利用ができないことがあります。