

## 会計年度任用職員（個人番号事務）を募集します

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種    | 一般事務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 応募資格  | 人と接することが得意で協調性と学習意欲のある方、基本的なパソコン操作のできる方                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 職務内容  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・マイナンバーカード等の各種申請及び交付の受付に関する事務</li> <li>・個人番号事務に係るデータ入力等の内部事務・各種問い合わせへの対応に関する事務</li> <li>・繁忙期等における地区市民センターや出張所での各種申請及び交付の受付に関する事務</li> <li>・マイナンバーカードの企業等における出張申請受付に関する事務 など</li> </ul>                                                                                                              |
| 報酬等   | <p>報 酬：月額204,000円から215,900円まで<br/> （本市会計年度任用職員としての職務経験による。）</p> <p>期末・勤勉手当：一定の条件を満たした場合、年2回（6月及び12月）支給</p> <p>交 通 費：別途支給（月額上限150,000円）</p> <p>（注意）上記の金額は、条例等の改正に伴って変更する場合があります。</p>                                                                                                                                                        |
| 加入保険等 | 共済組合短期給付適用、厚生年金保険、雇用保険加入、公務災害補償制度適用                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 任用期間  | 令和8年11月1日から令和9年3月31日まで（翌年度、再度の任用の可能性あり）<br>（注意）採用後、1か月間は条件付採用期間となります。                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 勤務地   | 宇都宮市役所本庁舎1階 市民課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 採用人数  | 1名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 勤務時間等 | <p>勤務時間及び休憩時間：原則として、職員の勤務時間及び休憩時間は次のとおりです。</p> <p>シフト制（市民課において設定し、日ごとに勤務時間が変わります。）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・午前8時30分から午後7時までの間に7時間</li> <li>（休憩時間：午前11時から午後2時までの間に1時間）</li> </ul> <p>所定労働時間を超える労働の有無：原則ありません。</p> <p>休 日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始</p> <p>（注意）ただし、1か月に1回程度土曜日又は日曜日の出勤があります。</p> <p>休暇等：勤務条件に基づき、年次休暇等が適用となります。</p> |
| 申込    | <p>申込書類：顔写真を貼り付けた「会計年度任用職員 採用試験申込書」</p> <p>（注意）既に他の事業所で就労しており、かつ、本市で採用されても他の事業所で就労を継続する意向の場合には、申込時に「就労証明書」を添付してください。</p> <p>申込方法：申込者本人による書類持参又は郵送</p> <p>申 込 先：宇都宮市旭1丁目1番5号<br/> 宇都宮市役所本庁舎1階 市民課 個人番号グループ<br/> 電話番号 028-632-5264</p> <p>申込締切日時：令和8年10月2日（金）午後5時15分 必着</p> <p>（注意）応募多数の場合は、期限前に募集を締め切ることがあります。</p>                          |
| 試験方法等 | <p>試験方法：競争試験（書類審査、面接）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・書類審査を行います。（結果は令和8年10月上旬に通知します。）</li> <li>・面接試験は、書類審査の合格者に対し行います。</li> </ul> <p>試験日：令和8年10月中旬</p>                                                                                                                                                                         |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | <p>試験会場：未定</p> <p>(試験日時や会場等の詳細については、書類審査の合格者宛てに別途通知します。)</p>                                                                                                                                                                                                                  |
| その他   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・会計年度任用職員は、一般職として地方公務員法の各規定（守秘義務，職務専念義務，人事評価，懲戒処分等）が原則適用となります。</li> <li>・今後の予算の調整や予算の議決等の理由により，募集する職が設置されない場合や職が廃止された場合等は，当該募集自体が取り消されることや任用されないことがあります。</li> <li>・提出書類は，返却いたしませんので御了承ください。</li> <li>・産休・育休代替要員としての採用となります。</li> </ul> |
| 問い合わせ | <p>市民課 個人番号グループ 担当：土井</p> <p>電話番号 ０２８－６３２－５２６４</p>                                                                                                                                                                                                                            |