

会計年度任用職員（農地利用最適化事務）を募集します

職種	一般事務
応募資格	パソコン操作（エクセル・ワードなどの基礎的な作業）のできる方
職務内容	・窓口対応，電話対応業務 ・証明書発行業務 ・入力業務 ・職員の補助業務 ・事務所内の環境美化 ・その他，これらに付随する事務
報酬等	報酬：月額204,000円 交通費：別途支給（月額上限150,000円） （注意）上記の金額は，条例等の改正に伴って変更する場合があります。
加入保険等	共済組合短期給付適用，厚生年金保険，雇用保険加入，公務災害補償制度適用
任用期間	令和8年11月1日から令和9年2月28日 （注意）採用後，1か月間は条件付採用期間となります。
勤務時間等	勤務時間：原則として午前9時00分～午後5時00分（7時間勤務） 休憩時間：午後0時～午後1時（60分間） 所定労働時間を超える労働の有無：原則ありません 勤務しない日：土曜日，日曜日，祝日，年末年始 休暇等：勤務条件に基づき，年次休暇等が適用となります
勤務地	宇都宮市役所本庁舎7階 農業委員会事務局
採用人数	1名
試験方法等	試験方法：競争試験（書類審査，面接） 試験日時：令和8年10月27日（火曜日）（面接試験時間の詳細については，受験者本人あてに別途通知します。） 面接試験の詳細については，受験者本人あてに別途連絡します。 試験会場：宇都宮市役所本庁舎7階 農業委員会室
申込	提出書類：顔写真を貼り付けた「会計年度任用職員 採用試験申込書」 （注意）既に他の事業所で就労しており，かつ，本市で採用されても他の事業所で就労を継続する意向の場合には，申込時に「就労証明書」を添付してください。 提出方法：直接持参又は郵送 申 込 先：〒320-854 宇都宮市旭1丁目1番5号 宇都宮市農業委員会事務局 農地最適化・管理グループ 電話番号 028-632-2812 申込締切日：令和8年10月20日（火曜日）午後5時15分 必着 （注意）応募多数の場合は，期限前に募集を締め切ることがあります。
その他	・会計年度任用職員は，一般職として地方公務員法の各規定（守秘義務，職務専念義務，人事評価，懲戒処分等）が原則適用となります。 ・予算の議決等の理由により，募集する職が設置されない場合や職が廃止された場合等は，任用されないことがあります。 ・提出書類は，返却いたしませんのでご了承ください。