会計年度任用職員（契約課　入札参加資格審査入力等事務）を募集します【11月18日募集〆切】

職種	契約課　入札参加資格審査入力等事務
応募資格	パソコン操作（ワード、エクセル等）のできる方
職務内容	郵送受付、申請書類の不備等の確認、事業者への連絡事務、 申請書類の審査、総合点数等の計算、システム等へのデータ入力事務、 申請書類の整理・整頓　等
報酬等	**報酬　月額**　204，000円～215，900円（本市会計年度任用職員としての職務経験による。） **期末・勤勉手当**　一定の条件を満たした場合、年1回（12月）支給 **交通費**　別途支給（月額上限150，000円）（駐車場代月額上限4，000円を含む。） （注意）上記の金額は、条例等の改正に伴って変更する場合があります。
加入保険等	共済組合短期給付適用、厚生年金保険、雇用保険加入、公務災害補償制度適用
任用期間	令和8年12月1日～令和9年3月31日 （注意）採用後、1か月間は条件付採用期間となります。
勤務時間等	**勤務時間**　原則として午前9時00分～午後5時00分（7時間勤務） **休憩時間**　午後0時～午後1時（60分間） **所定労働時間を超える労働の有無**　原則ありません。 **休日**　土曜日、日曜日、祝日、年末年始 **休暇等**　勤務条件に基づき、年次休暇等が適用となります。
勤務地	宇都宮市役所本庁舎5階　契約課
採用人数	1名
試験方法等	**試験方法**　競争試験（1次試験：書類選考、2次試験：実技試験（パソコン操作），面接試験） 1次試験の結果及び2次試験の面接試験日時等詳細については、受験者本人宛てに別途通知します。
申込	**提出書類**　顔写真を貼り付けた「会計年度任用職員　採用試験申込書」 （注意）既に他の事業所で就労しており、かつ、本市で採用されても他の事業所で就労を継続する意向の場合には、申込時に「就労証明書」を添付してください。 **提出方法**　郵送又は直接持参 （注意）直接持参する場合は、土曜日、日曜日、祝日を除く午前8時30分から午後5時15分まで。 **申込締切日**　令和8年11月18日（水曜日）必着 **申込先**　〒320－8540　宇都宮市旭1丁目1番5号 宇都宮市理財部　契約課　管理グループ **電話番号**　028－632－2179
その他	・会計年度任用職員は、一般職として地方公務員法の各規定（守秘義務、職務専念義務、人事評価、懲戒処分等）が原則適用となります。 ・予算の議決等の理由により、募集する職が設置されない場合や職が廃止された場合等は、任用されないことがあります。 ・提出書類は、返却いたしませんのでご了承ください。