会計年度任用職員（デジタル活用支援・相談対応事務【月額】）を募集します

職種	一般事務
応募資格	なし
職務内容	・ 文書の受付及び発送に関する事務 ・ 資料の収集及び作成に関する事務 ・ 電話・窓口応対に関する事務 ・ マイナンバー制度の周知・啓発やマイナポータルの操作支援に関する事務 ・ 行政が提供するデジタルサービスやスマートフォン等のデジタルデバイスの基本的な操作支援に関する事務 ・ 庁内LAN用機器（パソコン等）の管理及び操作支援に関する事務 ・ 庁内デジタルツール（タブレット，録音機材，システム等）の管理，予約受付及び操作支援に関する事務　など
報酬等	報酬：月額 204,000 円～215,900 円（本市会計年度任用職員としての職務経験による） 期末・勤勉手当：一定の条件を満たした場合，年2回（6月及び12月）支給 交通費：別途支給（月額上限 150,000 円） （注意）上記の金額は，条例等の改正に伴って変更する場合があります。
加入保険等	共済組合短期給付適用，厚生年金保険，雇用保険加入，公務災害補償制度適用
任用期間	令和9年1月4日～令和9年3月31日 （注意）採用後，1か月間は条件付採用期間となります。
勤務時間等	勤務時間：原則として午前9時～午後5時（7時間勤務） 休憩時間：午後0時～午後1時（60分間） 所定労働時間を超える労働の有無：原則ありません 勤務しない日：土曜日，日曜日，祝日，年末年始 休暇等：勤務条件に基づき，年次休暇等が適用となります
勤務地	宇都宮市役所本庁舎6階　デジタル政策課
採用人数	1名
試験方法等	試験方法：競争試験（書類審査，面接） 試験日：令和8年12月15日（火曜日） 試験会場：宇都宮市役所　本庁舎 （面接試験の時間や場所の詳細については，受験者本人あてに別途通知します。）
申込	提出書類：顔写真を貼り付けた「会計年度任用職員　採用試験申込書」 （注意）既に他の事業所で就労しており，かつ，本市で採用されても他の事業所で就労を継続する意向の場合には，申込時に「就労証明書」を添付してください。 提出方法：郵送又は直接持参 申込締切日：令和8年12月10日（木曜日）午後5時　必着 申込先：〒320－8540　宇都宮市旭1丁目1番5号 宇都宮市総合政策部　デジタル政策課　システム管理グループ 電話番号　028－632－2279
その他	・本募集は，職務内容のうち，「庁内デジタルツール（タブレット，録音機材，システム等）の管理，予約受付及び操作支援に関する事務」の比重が高い募集です。 ・会計年度任用職員は，一般職として地方公務員法の各規定（守秘義務，職務専念義務，人事評価，懲戒処分等）が原則適用となります。 ・予算の議決等の理由により，募集する職が設置されない場合や職が廃止された場合等は，任用されないことがあります。 ・提出書類は，返却いたしませんのでご了承ください。